

**GYVENIMO APRAŠYMAS
(CV)**

ASMENINĖ INFORMACIJA

Vardas, pavardė
Adresas
Telefonas
E-mail

Virgilijus Žilinskas
A.Purėno g. 10-4, Kupiškis
8-611-51697

Tautybė

Lietuvis

Gimimo data
Šeimyninė padėtis

1960 m. spalio 3d.
Vedęs

DARBO PATIRTIS

Data
Darbovietės pavadinimas ir
adresas
Veikla ar pareigybė

1992-2005 m.
Kupiškio raj. Antašavos pagrindinė mokykla, Pergalės g.
3, Antašava, Kupiškio raj.
Direktorius, technologijų mokytojas

Data
Darbovietės pavadinimas ir
adresas
Veikla ar pareigybė

Nuo 2005 m.
Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija,
Vytauto g. 21, Kupiškis
Direktorius, technologijų mokytojas

IŠSILAVINIMAS

Data
Mokymo įstaigos pavadinimas
ir adresas

1982 m.
VVPI, Studentų g. 39, Vilnius

Esminiai studijų dalykai/įgyti
veiklos įgūdžiai
Įgytos kvalifikacijos
pavadinimas
Kvalifikacijos lygmuo

Pedagogika, techninės disciplinos
Techninių disciplinų ir darbų mokytojas
Nacionalinis

**BENDROJO LAVINIMO
MOKYKLŲ VEIKLOS IŠORĖS
VERTINIMO PATIRTIS**

Nuo 2005 metų dalyvavau išorės vertinimuose 23 įvairių tipų mokyklose. Vertinau visas mokyklos veiklos sritis.

**ASMENINIAI ĮGŪDŽIAI IR
KOMPETENCIJOS**

Nacionalinė kalba

Lietuvių

Kitos kalbos

Rusų, vokiečių

<p>Skaitymo įgūdžiai Rašymo įgūdžiai Kalbėjimo įgūdžiai</p>	<p>Rusų kalba – geri Rusų kalba - neblogi Rusų kalba – geri</p>
<p>Skaitymo įgūdžiai Rašymo įgūdžiai Kalbėjimo įgūdžiai</p>	<p>Vokiečių kalba – patenkinami Vokiečių kalba – patenkinami Vokiečių kalba – patenkinami</p>
<p>BENDROSIOS IR DALYKINĖS KOMPETENCIJOS BEI GEBĖJIMAI REIKALNGI IŠORĖS VERTINTOJO VEIKLOJE</p>	<p>Mokėjimo mokytis (mokymosi visą gyvenimą nuostata; atvirumas mokymuisi; gebėjimas įsisavinti naują informaciją, praktiškai taikyti įgytas žinias; gebėjimas ir noras dalytis žiniomis, patirtimi.).</p> <p>Asmeninio veiksmingumo (atsakomybė; pozityvumas; pasitikėjimas savimi ir atvirumas kitiems; orientacija į tikslus; streso valdymas; integralumas – žodžių ir elgesio darna).</p> <p>Vadovavimo žmonėms (gebėjimas valdyti komandas ir/ar dirbti komandoje; gebėjimas paskatinti ir deleguoti; gebėjimas motyvuoti; gebėjimas stebėti kitų veiklą ir teikti grįžtamąjį ryšį; gebėjimas moderuoti pokalbius.</p> <p>Bendravimo (dalykinio bendravimo įgūdžiai; gebėjimas išklaudyti, išgirsti, suprasti; gebėjimas aiškiai pateikti informaciją vertinamam mokytojui ir/ar kolegoms žodžiu bei raštu (protokolai, ataskaita).</p> <p>Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo (gebėjimas analizuoti ir objektyviai vertinti situaciją bei priimti sprendimus; gebėjimas skirti prioritetus; gebėjimas dirbti su informacija: šaltinių parinkimas, duomenų rinkimas, fiksavimas ir analizė).</p>
<p>TECHNINIAI ĮGŪDŽIAI IR KOMPETENCIJOS</p>	<p>Informacinių technologijų naudojimas.</p>
<p>KITOS KOMPETENCIJOS IR ĮGŪDŽIAI</p>	<p>Vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijos: Švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo. Strateginio švietimo įstaigos valdymo. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi. Vadovavimo pedagogų kvalifikacijos tobulinimui.</p>
<p>VAIRUOTOJO LICENCIJA</p>	<p>Vairuotojo pažymėjimas B, C, D kategorijos.</p>
<p>ASMENINIAI POMĖGIAI</p>	<p>Dailieji medžio darbai</p>