

PATVIRTINTA

Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus  
gimnazijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. 1-104

## **KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS VAIRAVIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Vairavimo mokytojo pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pavaldumas – mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą;
  - 4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.3. teisę vairuoti ir trejų metų vairavimo patirtį tų kategorijų transporto priemonių, kurių vairuotojų mokymą vykdo.
  - 4.4. būti išklausęs (ne mažesnės apimties (40 valandų technologinės ir 40 valandų edukologinės dalies)) informacinių technologijų kursus;
  - 4.5. mokėti lietuvių kalbą (turėti ne žemesnę kaip trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją);
  - 4.6. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“;
  - 4.7. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
  - 4.8. turėti Valstybinės kelių eismo saugos administracijos nustatyta tvarka suteiktą teisę dirbti vairavimo mokytoju instruktoriumi;
  - 4.9. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, gimnazijos nuostatus, gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Vykdydamas LR Švietimo įstatyme nustatytas pareigas, einamaisiais mokslo metais mokytojas atlieka šias funkcijas:
  - 5.1. ugdo mokinius pagal vairavimo mokymo programą ir jai įgyvendinti ugdymo planuose numatytas valandas, ugdo mokinius pagal neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;
  - 5.2. planuoja ugdomąją veiklą, ruošiasi pamokoms ir kitoms ugdomosioms veikloms, vertina mokinių pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą tėvus (globėjus) ir gimnazijos vadovus,

esant poreikiui bendradarbiauja su kitais gimnazijos pedagoginiais darbuotojais, analizuoja ir įsivertina savo pedagoginę veiklą, tobulina profesines kompetencijas;

5.3. planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas gimnazijos bendruomenei: pagal kompetenciją dalyvauja kuriant gimnazijos integruoto ugdymo turinį; organizuoja edukacines išvykas, dalyvauja gimnazijos sudarytose darbo grupėse, savivaldos institucijose, komisijose, dalyvauja gimnazijos organizuojamuose susirinkimuose, posėdžiuose.

6. Laiku ir tiksliai vykdo teisėtus gimnazijos administracijos nurodymus bei gimnazijos savivaldos institucijų teisėtus nutarimus.

7. Moko vaikus praktinio vairavimo pagal galiojančias KET.

8. Vykdo valstybinius autotransporto priemonių vairuotojų mokymo planus ir programas.

9. Tvarkingai pildo reikalingą šiam darbui dokumentaciją, t.y. vairavimo lapus (turi atitikti patvirtintą vairavimo mokymo teminį planą), kelionės lapus.

10. Vengia konfliktinių situacijų su mokiniais, esant reikalui apie tai informuoti administraciją.

11. Informuoja gimnaziją apie mokinio pažangumą ir lankomumą, neįvykusius praktinius užsiėmimus.

12. Mokydamas mokinius laikosi kelių eismo taisyklių, nekompromituoja įstaigos įžūliu ir nekultūringu važiuoimu.

13. Laikosi pedagoginės etikos reikalavimų.

14. Prižiūri, kad mokomasis automobilis būtų techniškai tvarkingas. Sugedus transporto priemonei – nedelsiant informuoja gimnazijos administraciją ir mokinius apie mokymų tvarkaraščio pasikeitimus.

15. Nuolat gilina dalykines (KET), pedagogines, psichologines žinias, plečia savo akiratį.

16. Analizuoja savo veiklą ir įsivertina veiklos rezultatus.

17. Domisi naujovėmis vairuotojų mokymo srityje, taiko jas savo veikloje.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

18. Vairavimo mokytojas atsako už:

18.1. Gimnazijos administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą;

18.2. tvarkingą techninių priemonių naudojimą tik mokymo tikslams;

18.3. teisingą darbo laiko ir pamokos laiko naudojimą;

18.4. mokinių saugą ir sveikatą užsiėmimų metu;

18.5. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

18.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektrosaugos reikalavimų vykdymą.

19. Už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Gimnazijos direktorius.

SUSIPAŽINAU

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)