



PATARIMAI RUOŠIANTIS KONTROLINIAM DARBUI, ATSISKAITANT IR PERŽIŪRINT REZULTATUS

PRIEŠ TESTAVIMĄ, PASIRENGIMĄ KONTROLINIAM DARBUI

- Pasiruošimas kontroliniam prasideda nuo pirmos dienos mokykloje. Svarbu būti dėmesingam, pasižymėti svarbius dalykus, mokantis, atliekant namų darbus ir pastoviai peržvelgiant išmoktą informaciją.
- Skirti pakankamai laiko pasiruošimui.
- Atkreipti dėmesį į užuominas, kurias daro mokytojai apie būsimą kontrolinį darbą. Pasižymėti ir klausti nesuprantamų dalykų.
- Prašyti mokytojo, kad nurodytų, kas bus svarbiausia kontroliniame darbe.
- Prieš kontrolinį būtina eiti į mokyklą – kuo kontrolinis arčiau, tuo daugiau mokytojai suteikia užuominų apie kontrolinio darbo turinį ir formą.
- Peržvelgti visą su kontroliniu susijusią medžiagą.
- Jei jautiesi išalkęs, prieš kontrolinį svarbu užvalgyti. Tai suteiks energijos ir pilvas kontrolinio metu neurgs.
- Prieš kontrolinį reikėtų gerai išsimiegoti (įprastas 7-9 valandas).
- Formules, sąvokas, informaciją reikėtų perrašyti į sąsiuvinį ar ant lapelio taip, kad būtų galima jas greitai peržvelgti daug kartų. Taip lengviau atsiminti kontrolinio metu.
- Į kontrolinį svarbu ateiti bent 5 min anksčiau.
- Prieš kontrolinį svarbu nueiti į tualetą, kad niekas nekliudytų susikaupti.

ATSISKAITYMO, TESTO, KONTROLINIO METU

- Atsinešti mažiausiai dvi rašymo priemonės (jeigu leidžiama – skaičiuokles, liniuotes ir pan.)
- Laiko planavimui kontrolinio metu reikalingas laikrodis.
- Testo metu svarbu būti nusiteikusių pozityviai ir bandyti išlikti atsipalaidavusiu. Jei pradeda nervintis, reikia kelis kartus giliai įkvėpti ir iškvėpti.
- Geriau visą laiką žiūrėti į savo darbą, kad niekas nepagalvotų, kad nusirašinėjai.
- Gavus užduotis, reikia greitai peržvelgti ir įvertinti, kiek laiko reikės užduotims atlikti.
- Pirmiausia reikia atlikti lengviausias užduotis. Nereikia vargti su užduotimis, kurias sunku atlikti (ypač jei spaudžia laikas).
- Pirmiausia gerai yra atlikti tas užduotis, už kurias skiriama daugiausiai taškų, balų ir pan.
- Svarbu stabdytis ir neleisti sau skubėti. Svarbu perskaityti klausimą iki galo ir atkreipti dėmesį į detales.
- Klausti mokytojo, jei nelabai aišku, ko klausiama užduotyje.
- Svarbu rašyti įskaitomai. Jeigu mokytojas negali išskaityti, jis atsakymą žymės kaip neteisingą.
- Jeigu atsakymas nežinomas, klausimą reikėtų praleisti. Geriau toliau atsakyti į kitus klausimus, o paskui grįžti prie praleistų užduočių. Galbūt kitos užduotys „pasufleruos“ atsakymą į praleistą klausimą.
- Nesijaudinti, jei kiti baigia anksčiau. Reikia susikoncentruoti į kontrolinio užduotis.
- Jei liko laiko, peržvelgti atliktas užduotis. Svarbu įsitikinti, kad buvo atsakyta į visus klausimus.
- Atsakymą reikia pakeisti, tik jei pirma nesupratome ar ne taip perskaitėme klausimą. Įprastai pirmasis atsakymas būna teisingesnis.
- Ištaisyti žioplas, nedėmesingumo klaidas.

PO KONTROLINIO DARBO

- Tik gavus kontrolinį darbą ar testą reikėtų patikrinti ar nėra įvertinimo (pažymio skaičiavimo) klaidų.
- Svarbu peržvelgti testą, kontrolinį darbą ir įsitikinti, ar suprantamos klaidos. Jei atsakymas nežinomas, svarbu išsiaiškinti.
- Jeigu mokytojas aiškina kaip reikėjo atlikti kontrolinį darbą, reikėtų pasižymėti tinkamą atsakymą, kur buvo suklysta.
- Jei nesi patenkintas savo pažymiu, reikia klausti mokytojo, kokios yra galimybės perrašyti kontrolinį darbą ar/ kaip būtų įmanoma užsidirbti papildomų „taškų“.
- Svarbu išsaugoti kontrolinį darbą, nes galbūt vėliau, atsakinėjant kitą kartą, bus panašių užduočių.

Parengė psichologė Kristina Vainienė

KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA

*PATARIMAI RUOŠIANTIS
KONTROLINIAM DARBUI,
ATSISKAITANT IR
PERŽIŪRINT REZULTATUS*

