

## Dokumentų pateikimas ir priėmimas elektroniniu būdu

Prašymai ir kiti priėmimui reikalingi dokumentai elektroniniu būdu pateikiami elektroniniu paštu ( [stuoka@gmail.com](mailto:stuoka@gmail.com)).

Dokumentų pateikimo veiksmų seka

1. Asmuo pageidaujantis mokytiis atsispausdina žemiau pateiktą prašymo šabloną, jį užpildo ir pasirašo.
2. Vienas iš tėvų (globėjų) atsispausdina žemiau pateiktą sutikimo dėl sūnaus/dukros mokymosi gimnazijoje šabloną, jį užpildo ir pasirašo.
3. Kitų reikalingų dokumentų kopijas ir pasirašytų dokumentų skaitmenines kopijas, siunčia el. paštu.
4. Gimnazija gavusi dokumentus informuoja dokumentų pateikėją per 3 darbo dienas apie priėmimą/nepriėmimą į gimnaziją.
5. Kartu su sprendimu priimti mokinį į gimnaziją mokiniui pateikiamas (el. paštu) ir mokymo sutarties šablonas I-IV klasėms, ir vidurinio ugdymo individualaus plano šablonas III-IV klasėms.
6. Mokinys susipažinęs su mokymo sutartimi, atsispausdina ir pasirašo dvi sutarties kopijas. Atvykdamas mokytiis į gimnaziją jas pateikia raštinėje.
7. Mokinys užpildo atsiųstą vidurinio ugdymo individualaus plano šabloną elektroniniu būdu ir atsiunčia el. paštu [stuoka@gmail.com](mailto:stuoka@gmail.com) suderinimui.

Dokumentai reikalingi priėmimui į I (9) gimnazijos klasę:

1. **Mokinio prašymas į I gimnazijos klasę;**
2. **Tėvų (globėjų) sutikimas dėl sūnaus/dukros mokymosi gimnazijoje;**
3. Pagrindinio ugdymo pirmos pakopos pažymėjimo kopiją (arba jeigu mokinys mokytiis pradeda viduryje mokslo metų, tai reikalinga pažyma iš mokyklos apie mokinio mokymosi pasiekimus);
4. Galiojančio asmens dokumento kopija;

Dokumentai reikalingi priėmimui į II (10) gimnazijos klasę:

1. **Mokinio prašymas į II gimnazijos klasę;**
2. **Tėvų (globėjų) sutikimas dėl sūnaus/dukros mokymosi gimnazijoje;**
3. Pažyma iš mokyklos apie mokinio mokymosi pasiekimus baigus I (9) gimnazijos klasę ir jeigu mokinys mokytiis pradeda viduryje mokslo metų, tai reikalinga pažyma iš mokyklos apie mokinio mokymosi pasiekimus II (10) klasėje;
4. Galiojančio asmens dokumento kopija;

Dokumentai reikalingi priėmimui į III (11) gimnazijos klasę:

1. Mokinio prašymas į III gimnazijos klasę;
2. Tėvų (globėjų) sutikimas dėl sūnaus/dukros mokymosi gimnazijoje;
3. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo kopija ir jeigu mokinys mokytis pradeda viduryje mokslo metų, tai reikalinga pažyma iš mokyklos apie mokinio mokymosi pasiekimus III (11) klasėje;
4. Pažyma iš mokyklos apie užsienio kalbų mokėjimo lygius;
5. Galiojančio asmens dokumento kopija (pasas ar asmens tapatybės kortelė);
6. Individualus vidurinio ugdymo planas III-IV (11-12) klasei, sudarytas pagal gimnazijos pateiktą šabloną (šabloną rasite gimnazijos raštinėje arba jums atsiųsime el. paštu).

Dokumentai reikalingi priėmimui į IV (12) gimnazijos klasę:

1. Mokinio prašymas į IV gimnazijos klasę;
2. Tėvų (globėjų) sutikimas dėl sūnaus/dukros mokymosi gimnazijoje;
3. Pažyma iš mokyklos apie mokinio mokymosi pasiekimus baigus III (11) gimnazijos klasę ir jeigu mokinys mokytis pradeda viduryje mokslo metų, tai reikalinga pažyma iš mokyklos apie mokinio mokymosi pasiekimus IV (12) klasėje;
4. Pažyma iš mokyklos apie užsienio kalbų mokėjimo lygius;
5. Galiojančio asmens dokumento kopija (pasas ar asmens tapatybės kortelė);
6. Individualus vidurinio ugdymo planas III-IV (11-12) klasei, sudarytas pagal gimnazijos pateiktą šabloną atsižvelgiant į pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėjęs mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kitoje ugdymo įstaigoje (šabloną rasite gimnazijos raštinėje arba jums atsiųsime el. paštu).