

KUPIŠKIO LAURYNOS GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA

BENDROSIOS BENDRAVIMO IR SUTARTINIŲ SANTYKIŲ REGLAMENTAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrosios bendravimo ir sutartinių santykių reglamentavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Kupiškio Lauryno Gucevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) vadovybės santykius su darbuotojais, klientais (mokiniais, jų tėvais/globėjais) ir tiekėjais.

2. Taisyklių tikslas – užtikrinti skaidrų, etišką, efektyvų ir teisės aktais pagrįstą Gimnazijos funkcionavimą, palaikant pozityvią darbo bei ugdymo aplinką ir profesionalius verslo santykius.

II. VADOVYBĖS IR DARBUOTOJŲ SANTYKIAI

3. Santykiai tarp Gimnazijos vadovybės ir pedagoginio bei techninio personalo yra grindžiami Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, kolektyvine sutartimi, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei etikos normomis.

4. Vadovybės įsipareigojimai:

4.1. užtikrinti saugias, sveikatai nekenksmingas ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

4.2. laiku ir teisingai mokėti nustatytą darbo užmokestį, objektyviai vertinti darbuotojų kompetencijas;

4.3. skatinti profesinį tobulėjimą, sudaryti sąlygas kvalifikacijos kėlimui.

4.4. puoselėti lygių galimybių kultūrą, netoleruoti mobingo, diskriminacijos ar bet kokio psichologinio spaudimo.

5. Darbuotojų įsipareigojimai:

5.1. sąžiningai, laiku ir profesionaliai vykdyti savo pareiginių nuostatų reikalavimus;

5.2. laikytis darbo drausmės, nustatyto darbo laiko režimo ir vidaus tvarkos taisyklių;

5.3. bendravime su vadovybe, kolegomis ir mokiniais vadovautis Pedagogų etikos kodeksu bei abipuse pagarba.

5.4. saugoti Gimnazijos turtą, konfidencialią informaciją bei asmens duomenis.

III. SANTYKIAI SU KLIENTAIS (MOKINIAIS IR JŲ TĖVAIS / GLOBĖJ AIS)

6. Gimnazijos klientais šiame apraše laikomi ugdymo paslaugų gavėjai – mokiniai bei jų įstatyminiai atstovai (tėvai, globėjai, rūpintojai).

7. Bendradarbiavimo principai:

7.1. paslaugų teikimas grindžiamas Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, dvišalėmis ugdymo sutartimis bei Gimnazijos nuostatais;

7.2. vadovybė ir pedagogai užtikrina atvirą, konstruktyvų bei savalaikį informavimą apie mokinių ugdymosi pažangą, lankomumą ir elgesį per elektroninį dienyną bei individualių konsultacijų metu;

7.3. klientų prašymai, skundai ar pasiūlymai nagrinėjami objektyviai, konfidencialiai ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais terminais;

7.4. Gimnazija griežtai laikosi BDAR (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) reikalavimų, tvarkydama mokinių bei tėvų asmens duomenis.

IV. SANTYKIAI SU TIEKĖJ AIS

8. Santykiai su prekių, paslaugų bei rangos darbų tiekėjais yra grindžiami Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Civiliniu kodeksu bei sudarytomis sutartimis.

9. Taisyklių reikalavimai:

9.1. visi pirkimai vykdomi skaidriai, užtikrinant tiekėjų lygiateisiškumą, nediskriminavimą ir abipusę naudą;

9.2. Gimnazijos vadovybė užtikrina, kad sutartiniai įsipareigojimai (įskaitant atsiskaitymus už pristatytas prekes ar suteiktas paslaugas) būtų vykdomi laiku, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų.

9.3. tiekėjai privalo užtikrinti tiekiamų prekių ir paslaugų atitiktį kokybės, saugumo bei aplinkosaugos standartams;

9.4. bet kokios korupcijos formos, neoficialios dovanos ar interesų konfliktai santykiuose su tiekėjais yra griežtai draudžiami.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Šios Taisyklės tvirtinamos Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

11. Taisyklės yra privalomos visiems Gimnazijos darbuotojams.

11. Su Taisyklėmis supažindinama pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

12. Taisyklės gali būti keičiamos ar papildomos keičiantis Lietuvos Respublikos teisės aktams arba Gimnazijos struktūrai.