

PATVIRTINTA
Kupiškio Lauryno Gucevičiaus
gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. 1-91

INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMOSI PROCEDŪROS SU DARBO TARYBA TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informavimo ir konsultavimosi procedūros su Darbo taryba tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kupiškio Lauryno Gucevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) direktoriaus pareigą informuoti Gimnazijos Darbo tarybą ir su ja konsultotis prieš priimant sprendimus dėl vietinių norminių teisės aktų tvirtinimo, struktūrinių pertvarkymų, darbo užmokesčio sistemos keitimo, grupės darbuotojų atleidimo ar kitų svarbių ekonominių bei socialinių klausimų.

II. PROCEDŪRŲ EIGA IR TERMINAI

2. I Etapas: Informacijos teikimas (Informavimas):

2.1. Inicatyva: Prieš priimdamas sprendimą (pavyzdžiui, dėl Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos ar pareigybių sąrašo keitimo), Gimnazijos direktorius privalo raštu pateikti tiksliai ir nemokamą informaciją Darbo tarybai.

2.2. Turinys: Pranešime raštu nurodoma:

2.2.1. Planuojamo sprendimo esmė, tikslas ir priežastys;

2.2.2. Teisinės, ekonominės ir socialinės pasekmės Gimnazijos darbuotojams (pedagoginiam ir nepedagoginiam personalui);

2.2.3. Priemonės, kurių planuojama imtis neigiamoms pasekmėms išvengti ar sušvelninti.

2.3. Konfidencialumas: Jei teikiama informacija yra susijusi su asmens duomenų apsauga ar kita teisės aktų saugoma paslaptimi, direktorius nurodo jos konfidencialumą. Darbo tarybos nariai privalo pasirašyti pasižadėjimą jos neatskleisti.

3. II Etapas: Konsultavimasis:

3.1. Inicijavimas: Gavusi informaciją, Gimnazijos darbo taryba turi teisę pareikalauti pradėti konsultacijas;

3.2. Pradžia: Gavęs rašytinį reikalavimą konsultotis, Gimnazijos direktorius privalo pradėti konsultacijas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

3.3. Eiga: Konsultacijos vykdomos posėdžių ar susitikimų metu, siekiant suderinti šalių pozicijas ir rasti bendrą, Gimnazijos bendruomenės interesus atitinkantį sutarimą. Konsultacijų metu direktoriaus sprendimų priėmimas ir vykdymas yra stabdomas;

3.4. Pasiūlymai: Nuo pirmos konsultacijų dienos Darbo taryba turi 15 darbo dienų (jei šalys nesusitaria kitaip) pateikti savo motyvuotus pasiūlymus raštu.

4. III Etapas: Procedūros pabaiga ir sprendimo priėmimas:

4.1. Procedūra laikoma baigta, kai:

4.1.1. Šalys pasirašo bendrą susitarimą (protokolą) dėl suderintos pozicijos;

4.1.2. Darbo taryba per 15 darbo dienų nepateikia pasiūlymų;

4.1.3. Šalys konstatuoja, kad bendro sutarimo pasiekti nepavyks (surašomas nesutarimų protokolas).

4.2. Baigus procedūrą, Gimnazijos direktorius įvertina gautus pasiūlymus ir priima galutinį sprendimą. Konsultacijos neužtikrina Darbo tarybai veto teisės, tačiau direktorius privalo motyvuoti, kodėl atmetė jos pasiūlymus.