

PATVIRTINTA
Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus
gimnazijos direktoriaus 2025 m. gegužės 9 d.
įsakymu Nr.1-59

KRIZIŲ VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

1. Gimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja Krizių valdymo komandos (toliau – KVK) vadovą Virgilijų Žilinską, tel. Nr. 061151697 – atsakingą už KVK darbo organizavimą ir komunikavimą su žiniasklaida.

Jam nesant, KVK vadovo pavaduotoją Irmą Vyšniauskieneį, tel. Nr. 068693338 – atsakingą už informacijos parengimą ir sklaidą gimnazijos bendruomenei.

2. KVK vadovas susisiekiama su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Gimnazijos bendruomenei.

3. KVK vadovas nedelsdamas sušaukia KVK ir Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį.

KVK narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

3.1. Audronė Matuzevičienė, tel. Nr. 068785540, socialinė pedagogė – atsakinga už socialinės bei pirmosios medicininės pagalbos organizavimą ir teikimą;

3.2. Asta Merkienė, tel. Nr. 067529736, karjeros specialistė – atsakinga už pagalbos organizavimą mokiniams, bendravimą su tėvais (globėjais, rūpintojais);

3.3. Gintaras Stankevičius, tel. Nr. 068258323, kompiuterinių sistemų specialistas – atsakingas už saugumo priemonių organizavimą;

3.4. Laimutis Tilius, tel. Nr.068205528, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas – atsakingas už saugumo priemonių bei pagalbos darbuotojams organizavimą;

3.5. Kristina Vainienė, tel. Nr. 061597551, psichologė – atsakinga už psichologinės pagalbos teikimo organizavimą.

4. KVK vadovas informuoja apie krizę Gimnazijos teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (Kupiškio rajono savivaldybės merą) ir savivaldybės vykdomąją instituciją (Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėją):

Kupiškio rajono savivaldybės meras Algirdas Raslanas, tel. Nr. 0 459 35 501, 0 698 77 661, el. p.: meras@kupiskis.lt

Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėja Jurgita Trifeldienė, tel. Nr. 0 459 35 505, 0 610 36 673, el. p.: jurgita.trifeldiene@kupiskis.lt

5. KVK kartu su VGK posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Gimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Gimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėjus: Kupiškio r. Švietimo pagalbos tarnybą, Psichologinių krizių pagalbos centrą ir informuoja Gimnazijos teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją (Kupiškio rajono savivaldybės merą) ir savivaldybės vykdomąją instituciją (Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėją):

Laima Kilkuvienė 0 459 35144, el.p.: kupiskiopmmmc@gmail.com

Psichologinių krizių pagalbos centras, tel. Nr. 1815.

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Gimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), Gimnazijos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112));

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdam krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi Gimnazijos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys Gimnazijos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su VGK, rekomenduotinai konsultuojantis su Gimnazijos teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (Kupiškio rajono savivaldybės administracija) ir savivaldybės vykdomąją institucija (Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi) tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito KVK posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Gimnazijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Gimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. KVK reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.
