

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių  
rengimo taisyklių  
2 priedas

**(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)**

KUPIŠKIO LAURYNO STUOKOS – GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA  
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

2026 m. I ketvirčio

**BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04-10 Nr. T3-  
(data)

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymą Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2025 m. kovo mėn. 25 d. įsakymu Nr. 1 K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kupiškio rajono savivaldybės mero 2025 m. birželio 9 d. potvarkiu Nr. MV-169 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių ir kitos atskaitomybės teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų biudžeto vykdymą ir atskaitomybės sudarymą.

Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų reikalavimų, nėra.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas yra pateikti ataskaitinio laikotarpio įstaigos biudžeto (biudžeto pajamų ir išlaidų sąmatos) vykdymo duomenis pagal valstybės funkcijas ir ekonomines klasifikacijas. Šie duomenys leidžia stebėti, kaip panaudojamos biudžeto lėšos, vertinti ar vykdomi planai.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba.

## II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas, vadovaujantis šiais apskaitos principais: subjekto – įstaiga yra laikoma atskiru apskaitos vienetu, periodiškumo – yra sudaromas ketvirtinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys ir metinis biudžeto ataskaitų rinkinys, pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti biudžetinių lėšų gavimą ir išlaidas, nesant svarbios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką, piniginio mato – duomenys apie gautas ir išleistas lėšas biudžeto ataskaitose pateikiami pinigine išraiška, pinigų – išlaidos pripažįstamos tik tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.

## III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Pajamų rūšis	Pajamų įmokų surinkimo planas (Eur)	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį (Eur)	Pajamų įmokų surinkimo plano vykdymas procentais
1.4.2.1.1 (Transporto paslaugos)	700,00	81,56	11,65
1.4.2.1.1 (Patalpų aptarnavimo paslauga)	100,00	18,00	18,00
1.4.2.1.4 (Mokinių mokymo vairuoti paslaugos)	5250,00	1376,67	26,22

Pajamų įmokų surinkimo planas pilnai neįvykdytas dėl patalpų aptarnavimo paslaugų užsakymų nebuvimo, dėl mažesnio nei buvo planuota transporto paslaugų ir mokinių mokymo vairuoti užsakymų kiekio. Taip pat pajamų įmokų surinkimo planas pilnai neįvykdytas dėl debitorinio įsiskolinimo.

Bendras surinkimo planas įvykdytas 23,90%.

## IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinis	Valstybės funkcija	Planas su leistiniais patikslinimais (Eur)	Vykdytas (Eur)
Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	B	09.02.02.01	162 700,00	148 490,35

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	K	09.02.02.01	354 360,00	250 270,97
Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	S	09.02.02.01	6 050,00	1 154,35
Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa	U	09.02.02.01	1 423,00	1 423,00

Ataskaitinio laikotarpio asignavimų planas įvykdytas 76,51%.

Įstaiga iš Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių organizacijų finansinės paramos lėšų negavo.

Kita reikšminga informacija pateikta lentelėje:

Finansavimo šaltinis, programos kodas	Nepanaudota patvirtintų išlaidų suma iš viso	Išlaidų straipsnis	Nepanaudojimo priežastys
K, 1	98 638,07	2.1.1.1.1.1	Asignavimai darbo užmokesčiui (su priskaičiuotais mokesčiais už kovo mėn.) nepanaudoti dėl DU išmokėjimo sekantį ketvirtį (96770,11 Eur) ir netikslaus planavimo.
	1 611,18	2.1.2.1.1.1	Asignavimai darbdavių socialinei paramai pinigais nepanaudoti, dėl išmokėjimo sekantį ketvirtį.
	74,21	2.2.1.1.1.11	Asignavimai komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidoms nepanaudoti, nes nebuvo darbuotojų poreikius atitinkančių mokymų.
	45,00	2.2.1.1.1.16	
	676,41	2.2.1.1.1.21	Asignavimai informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms nepanaudoti dėl mažesnio nei planuota pirkimų poreikio ir sąskaitų apmokėjimo po ataskaitinio laikotarpio (213,57 Eur).
	2210,66	2.2.1.1.1.30	Asignavimai kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms nepanaudoti dėl planavimo netikslumų, kai buvo numatytos didesnės apimties ir kitokio pobūdžio paslaugos bei prekės.
	833,50	2.7.3.1.1.1	Asignavimai darbdavių socialinei paramai pinigais nepanaudoti nes darbuotojai mažiau sirgo nei buvo planuota ir dėl išmokėjimo pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui (103,80 Eur).
	<b>Iš viso (K,1):</b>	<b>104 089,03</b>	
	8 835,35	2.1.1.1.1.1	Asignavimai darbo užmokesčiui (su priskaičiuotais mokesčiais už kovo mėn.) nepanaudoti dėl DU išmokėjimo sekantį ketvirtį.
	195,02	2.1.2.1.1.1	
	306,08	2.2.1.1.1.2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos nepanaudotos, dėl netikslaus planavimo.
	78,22	2.2.1.1.1.5	
	0,50	2.2.1.1.1.6	

B, 1	100,00	2.2.1.1.1.7	Asignavimai aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidoms nepanaudotos, nes nebuvo poreikio.
	9,26	2.2.1.1.1.11	
	1 561,11	2.2.1.1.1.15	Nepilnai panaudotos lėšos skirtos materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimui dėl sklandaus įrenginių darbo nebuvo būtinybės atlikti remonto paslaugų ir sąskaitų apmokėjimo po ataskaitinio laikotarpio (303,70 Eur).
	111,00	2.2.1.1.1.16	Asignavimai kvalifikacijos kėlimo išlaidoms nepanaudoti, nes nebuvo darbuotojų poreikius atitinkančių mokymų.
	2884,14	2.2.1.1.1.20	Asignavimai komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidoms nepanaudoti, dėl sąskaitų apmokėjimo sekantį ketvirtį.
	72,47	2.2.1.1.1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų lėšos liko nepanaudotos nes įstaigos turima techninė įranga užtikrino sklandų darbą, todėl nebuvo būtinybės įsigyti papildomos įrangos ar paslaugų.
	45,06	2.2.1.1.1.30	Asignavimai kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms nepanaudoti, dėl sąskaitų apmokėjimo sekantį ketvirtį.
	11,44	2.7.3.1.1.1	
<b>Iš viso (B, 1):</b>	<b>14 209.65</b>		
S, 1	100,00	2.1.1.1.1.1	Asignavimai darbo užmokesčiui su priskaičiuotais mokesčiais nepanaudoti, nes įstaiga turėjo mažiau užsakymų transporto paslaugoms.
	5,00	2.1.2.1.1.1	
	4 690,65	2.2.1.1.1.6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo lėšos nepanaudotos dėl nepilnai įgyvendinto pajamų įmokų surinkimo plano.
	100,00	2.2.1.1.1.30	Asignavimai kitų prekių ir paslaugų įsigijimo lėšos nepanaudotos dėl mažesnio pirkimų poreikio nei buvo planuota.
<b>Iš viso (S, 1):</b>	<b>4 895.65</b>		
<b>Iš viso:</b>	<b>123 194.33</b>		

## V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs nėra.

Papildomos reikšmingos informacijos nėra.

Biudžetinių lėšų sąskaitoje metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje lėšų likučio nebuvo.

Praėjusių metų nepanaudotų lėšų likučio nebuvo.

Iš ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamų projektų nevykdė, neplanuotų netinkamų finansuoti ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų išlaidų nebuvo.

Direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Virgilijus Žilinskas  
(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Jolanta Balaišienė  
(vardas ir pavardė)

Finansininkė Vilma Čečkauskienė, tel. (0 459) 51697

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

**Kupiškio Lauryno Stuokos - Gucevičiaus gimnazija, 190043194, Vytauto g. 21, Kupiškis**

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BINFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2026-04-10  
(data)

Nr.

T3-

Ministerijos / savivaldybės	Kodas	188774975
Departamento		
Įstaigos		190043194

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų :	0,00	20100,00	1476,23	1154,35	1154,35	321,88	0,00	321,88

**Pastaba.** Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

\_\_\_\_\_  
Direktorius  
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)  
\_\_\_\_\_  
Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja  
(įgalioto asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Virgilijus Žilinskas  
(vardas ir pavardė)  
\_\_\_\_\_  
Jolanta Balaišienė  
(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)**

Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija, 190043194, Vytautog.21, Kupiškis  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026.04.10 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa  
(programos pavadinimas)

				Ministerijos / Savivaldybės		Kodas
				Departamento		
				Įstaigos		190043194
1.1.1.4. Vidurinio ugdymo organizavimas				Programos		1
Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipai						
		Finansavimo šaltinio	B			
		Valstybės funkcijos	09	02	02	01

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	1	569000,00	162700,00	148490,35	148490,35
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis</b>	2	414360,00	93090,00	84059,63	84059,63
2 1 1	Darbo užmokestis	3	408200,00	91700,00	82864,65	82864,65
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	408200,00	91700,00	82864,65	82864,65
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	408200,00	91700,00	82864,65	82864,65
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	408200,00	91700,00	82864,65	82864,65
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	6160,00	1390,00	1194,98	1194,98
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	6160,00	1390,00	1194,98	1194,98
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	6160,00	1390,00	1194,98	1194,98
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	6160,00	1390,00	1194,98	1194,98
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	153940,00	69260,00	64092,16	64092,16
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	153940,00	69260,00	64092,16	64092,16
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	153940,00	69260,00	64092,16	64092,16
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	153940,00	69260,00	64092,16	64092,16
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1400,00	700,00	393,92	393,92
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	500,00	150,00	71,78	71,78
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	19000,00	5000,00	4999,50	4999,50
2 2 1 1 1 7	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	200,00	100,00		
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	1100,00	200,00	190,74	190,74
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	30000,00	3000,00	1438,89	1438,89
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1000,00	250,00	139,00	139,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	86000,00	56000,00	53115,86	53115,86

1.1.1.4. Vidurinio ugdymo organizavimas  
Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui

Finansavimo šaltinio

B

Valstybės funkcijos

09

02

02

01

Ministerijos / Savivaldybės  
Departamento  
Istaigos  
Programos

1

Kodas

190043194

Savivaldybės biudžeto lėšos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5080,00	1200,00	1127,53	1127,53
2 2 1 1 1 22	Reprezentacinės išlaidos	30	100,00			
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	9560,00	2660,00	2614,94	2614,94
<b>2 7</b>	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	112	700,00	350,00	338,56	338,56
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	700,00	350,00	338,56	338,56
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	700,00	350,00	338,56	338,56
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	700,00	350,00	338,56	338,56
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	700,00	350,00	338,56	338,56
	<b>IŠ VISO</b>	342	569000,00	162700,00	148490,35	148490,35

Direktorius

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virgilijus Žilinskas

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė

(vardas ir pavardė)

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaitos forma Nr. 2)**

Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija, 190043194, Vytautog.21, Kupiškis  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO  
2026 M. KOVO MĖN. 31 D.**

1 ketvirtis  
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)  
**ATASKAITA**

2026.04.10 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa  
(programos pavadinimas)

					Kodas
		Ministerijos / Savivaldybės			
		Departamento			
1.1.1.4. Vidurinio ugdymo organizavimas		Įstaigos			190043194
Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui		Programos	1		
Finansavimo šaltinio	K				
Valstybės funkcijos	09	02	02		01

Ugdymo reikmėms finansuoti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	1	1400825,00	354360,00	250270,97	250270,97
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis</b>	2	1376240,00	340460,00	240210,75	240210,75
2 1 1	Darbo užmokestis	3	1356500,00	335580,00	236941,93	236941,93
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	1356500,00	335580,00	236941,93	236941,93
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1356500,00	335580,00	236941,93	236941,93
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	1356500,00	335580,00	236941,93	236941,93
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	19740,00	4880,00	3268,82	3268,82
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	19740,00	4880,00	3268,82	3268,82
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	19740,00	4880,00	3268,82	3268,82
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	19740,00	4880,00	3268,82	3268,82
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	13	19585,00	10900,00	7893,72	7893,72
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	19585,00	10900,00	7893,72	7893,72
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	19585,00	10900,00	7893,72	7893,72
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	19585,00	10900,00	7893,72	7893,72
2 2 1 1 1 11	Komandiruočių išlaidos	22	350,00	100,00	25,79	25,79
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1965,00	500,00	455,00	455,00
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	7400,00	6800,00	6123,59	6123,59
2 2 1 1 1 30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	9870,00	3500,00	1289,34	1289,34
<b>2 7</b>	<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	112	5000,00	3000,00	2166,50	2166,50
2 7 3	Darbdavių socialinė parama	126	5000,00	3000,00	2166,50	2166,50
2 7 3 1	Darbdavių socialinė parama	127	5000,00	3000,00	2166,50	2166,50
2 7 3 1 1	Darbdavių socialinė parama	128	5000,00	3000,00	2166,50	2166,50
2 7 3 1 1 1	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	5000,00	3000,00	2166,50	2166,50

1.1.1.4. Vidurinio ugdymo organizavimas  
Mokyklos, priskiriamos vidurinės mokyklos tipui

Finansavimo šaltinio	K				
Valstybės funkcijos	09	02	02	01	
Ministerijos / Savivaldybės					Kodas
Departamento					
Istaigos					190043194
Programos	1				

Ugdymo reikmėms finansuoti

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
	<b>IŠ VISO</b>	342	1400825,00	354360,00	250270,97	250270,97

Direktorius

(istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Virgilijus Žilinskas

(vardas ir pavardė)

Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnybos vedėja

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Balaišienė

(vardas ir pavardė)





DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kupiškio Lauryno Stuokos - Gucevičiaus biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys už 2026 m. 3 mėnesius.
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-10 Nr. T3-1086 (17.11 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Balaišienė Vedėjas(-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-10 08:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-16 10:22 - 2027-12-16 10:22
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virgilijus Žilinskas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-10 08:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-01 17:09 - 2028-02-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas Nr. 3.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	B-09.02.02.01.-1-1.1.1.4..xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	K-09.02.02.01.-1-1.1.1.4..xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	S-09.02.02.01.-1-1.1.1.4..xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	U-09.02.02.01.-1-1.1.1.4.114.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260407.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-10)

<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-04-10 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“