



## KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ ATLYGINTINAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ SĄRAŠO IR JŲ KAINŲ NUSTATYMO

2024 m. gegužės 24 d. Nr. TS-160  
Kupiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 14 ir 29 punktais, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 8 punktu, ir atsižvelgdama į Kupiškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų vadovų pasitarimo 2024 m. balandžio 22 d. protokolo išrašą, Kupiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nustatyti Kupiškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų atlygintinai teikiamų paslaugų kainų sąrašą ir jų kainas pagal šio sprendimo priedą.

2. Pripažinti netekusiu galios Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimą Nr. TS-72 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų atlygintinai teikiamų paslaugų kainų nustatymo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Apie šį sprendimą paskelbti spaudoje, o visą sprendimą – Savivaldybės interneto svetainėje [www.kupiskis.lt](http://www.kupiskis.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas per vieną mėnesį nuo skunde nurodytų pažeidimų paaikšėjimo asmeniui dienos Kupiškio rajono savivaldybės tarybai (Vytauto g. 2, Kupiškis) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotai šaliai dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Raslanas

**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ ATLYGINTINAI  
TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ SĄRAŠAS IR JŲ KAINOS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vnt.	Kaina, Eur	
<b>1. PATALPŲ APTARNAVIMO PASLAUGOS (išskyrus Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalų daugiafunkcij centrą):</b>				
			Kupiškyje, Subačiuje	Kitose vietovėse
1.1.	Kabinetas, klasė	valanda	6	4
1.2.	Vaikų lopšelio-darželio, Kupiškio mokyklos „Varpelis“ salė	valanda	6	4
1.3.	Kompiuterių klasė	valanda	36	24
1.4.	Sporto salė	valanda	15	12
1.5.	Aktų salė	valanda	24	15
1.6.	Kabinetas, klasė, sporto salė, aktų salė, kita patalpa laisvojo mokytojo, kito švietimo teikėjo veiklai – akredituotoms vaikų neformaliojo švietimo programoms, neformaliojo švietimo ir kitoms ugdomosioms veikloms, kuriose dalyvauja Savivaldybės mokyklose, lopšeliuose-darželiuose ugdomi mokiniai (vaikai), įgyvendinti (sutarties trukmė ne trumpesnė kaip trys mėnesiai)	mėnuo	12	6
1.7.	Kitos patalpos	valanda	7	5
1.8.	Kitos patalpos (sutarties trukmė ne trumpesnė kaip vienas mėnuo)	kv. m.	0,50 Eur / mėn.	0,45 Eur / mėn.
<b>2. PATALPŲ APTARNAVIMO PASLAUGOS STOVYKLŲ / EDUKACINEI VEIKLAI KUPIŠKIO R. RUDILIŲ JONO LAUŽIKO UNIVERSALIAME DAUGIAFUNKCIAME CENTRE:</b>				
<i>Pastaba.</i>				
<i>1. Paslaugos neatlygintinai teikiamos:</i>				
<i>1.1. Savivaldybės kultūros, švietimo įstaigų, Kupiškio jaunimo centro organizuojamų mokinių stovyklų / edukacinei veiklai, kai jose dalyvauja Savivaldybės ugdymo įstaigų mokiniai arba daugiau kaip pusė mokinių yra Savivaldybės ugdymo įstaigų mokiniai;</i>				
<i>1.2. Kai Kupiškio r. Rudilių universaliame daugiafunkciame centre vykdoma vietos bendruomenės veikla. Pateikus nustatyto formos prašymą (priedas), sprendimą įforminus įstaigos vadovo rezoliucija.</i>				
<i>2. Už aptarnavimo paslaugas, nurodytas 2.1-2.4 papunkčiuose, paros kaina taikoma tik tiems užsakovams, kuriems atlygintinai teikiamos ir 2.6 ir (ar) 2.7 papunkčiuose nurodytos paslaugos.</i>				
2.1.	Kabinetas	diena / para	10,00	
2.2.	Didžioji salė	diena / para	50,00	
2.3.	Mažoji salė	diena / para	20,00	
2.4.	Sporto salė	diena / para	15,00	
2.5.	Valgymo patalpos	diena / para	15,00	

2.6.	Dviviety kambarys nakvynei	para asmeniui	15,00
2.7.	Trivietis kambarys nakvynei	para asmeniui	10,00
<b>3. TRANSPORTO PASLAUGOS (SU VAIRUOTOJU):</b>			
3.1.	Transporto priemonė (daugiau negu 8 sėdimos vietos keleiviams): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savivaldybei, Savivaldybės administracijai;</li> <li>• įstaigoms, kurių steigėjas yra Savivaldybės taryba;</li> <li>• Savivaldybės teritorijoje veikiančioms neįgaliųjų ir kitoms nevyriausybinėms organizacijoms, miesto ir kaimo bendruomenėms.</li> </ul>	kilometras	0,60
3.2.	Transporto priemonė (daugiau negu 8 sėdimos vietos keleiviams): <ul style="list-style-type: none"> <li>• kitų Savivaldybės mokyklų mokinių vežimui į mokyklą ir iš jos;</li> <li>• kitų Savivaldybės mokyklų mokinių vežimui į olimpiadas, konkursus, kitus renginius ne Savivaldybės teritorijoje, kai ta pačia transporto priemone vyksta ir mokyklos, kuriai priklauso transporto priemonė, mokiniai ir juos lydintys švietimo įstaigų darbuotojai;</li> <li>• Savivaldybės mokyklų mokinių pavėžėjimui mokiniams skirtose stovyklose, kai stovyklos organizatorius yra Savivaldybės švietimo įstaiga;</li> <li>• mokinių vežimui į Savivaldybės biudžetinės įstaigos įsteigtą vaikų dienos centrą ir iš jo;</li> <li>• švietimo įstaigos, kuriai priklauso transporto priemonė, darbuotojų grupių edukacinėms, pažintinėms reikmėms (išvykoms į kultūros, sporto renginius: teatro spektaklius, koncertus, pažintines ekskursijas, kino filmus, varžybas ir pan., kai veikla nėra kvalifikacijos tobulinimo renginys);</li> <li>• švietimo įstaigos, kuriai priklauso transporto priemonė, mokinių grupių pažintinėms ir kitoms reikmėms, kurios nėra ugdymo plano dalis (išvykoms į renginius: teatro spektaklius, koncertus, pažintines ekskursijas, nacionalinio lygmens sporto renginius, kino filmus ir pan.);</li> <li>• Savivaldybės ugdymo įstaigų, kurios neturi transporto priemonės, mokinių / vaikų vežimui į edukacinio pobūdžio veiklas, olimpiadas, konkursus, darbuotojų grupių edukacinėms reikmėms (išvykoms į kultūros renginius – teatro spektaklius, koncertus, pažintines ekskursijas ir pan., darbo dienomis).</li> </ul>	kilometras	Apmokamos kuro išlaidos
3.3.	Transporto priemonė (daugiau negu 8 sėdimos vietos keleiviams) kitiems užsakovams	kilometras	0,80
3.4.	Transporto priemonė (ne daugiau kaip 8 sėdimos vietos keleiviams): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savivaldybei, Savivaldybės administracijai;</li> </ul>	kilometras	0,50

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• įstaigoms, kurių steigėjas yra Savivaldybės taryba;</li> <li>• Savivaldybės teritorijoje veikiančioms neįgaliųjų ir kitoms nevyriausybinėms organizacijoms, miesto ir kaimo bendruomenėms.</li> </ul>		
3.5.	<p>Transporto priemonė (ne daugiau kaip 8 sėdimos vietos keleiviams):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kitų Savivaldybės mokyklų mokinių vežimui į mokyklą ir iš jos;</li> <li>• kitų Savivaldybės mokyklų mokinių vežimui į olimpiadas, konkursus, kitus renginius ne Savivaldybės teritorijoje, kai ta pačia transporto priemone vyksta ir mokyklos, kuriai priklauso transporto priemonė, mokiniai ir juos lydintys švietimo įstaigų darbuotojai;</li> <li>• Savivaldybės mokyklų mokinių pavėžėjimui mokiniams skirtose stovyklose, kai stovyklos organizatorius yra Savivaldybės švietimo įstaiga;</li> <li>• mokinių vežimui į Savivaldybės biudžetinės įstaigos įsteigtą vaikų dienos centrą ir iš jo;</li> <li>• švietimo įstaigos, kuriai priklauso transporto priemonė, darbuotojų grupių edukacinėms, pažintinėms reikmėms (išvykoms į kultūros, sporto renginius: teatro spektaklius, koncertus, pažintines ekskursijas, kino filmus, varžybas ir pan., kai veikla nėra kvalifikacijos tobulinimo renginys);</li> <li>• švietimo įstaigos, kuriai priklauso transporto priemonė, mokinių grupių pažintinėms ir kitoms reikmėms, kurios nėra ugdymo plano dalis (išvykoms į renginius: teatro spektaklius, koncertus, pažintines ekskursijas, nacionalinio lygmens sporto renginius, kino filmus ir pan.);</li> <li>• Savivaldybės ugdymo įstaigų, kurios neturi transporto priemonės, mokinių / vaikų vežimui į edukacinio pobūdžio veiklas, olimpiadas, konkursus, darbuotojų grupių edukacinėms reikmėms (išvykoms į kultūros renginius – teatro spektaklius, koncertus, pažintines ekskursijas ir pan., darbo dienomis).</li> </ul>	kilometras	Apmokamos kuro išlaidos
3.6.	Transporto priemonė (ne daugiau negu 8 sėdimos vietos keleiviams) kitiems užsakovams	kilometras	0,70
3.7.	<p>Transporto priemonė (ne daugiau kaip 6 sėdimos vietos keleiviams):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savivaldybei, Savivaldybės administracijai;</li> <li>• įstaigoms, kurių steigėjas yra Savivaldybės taryba;</li> <li>• Savivaldybės teritorijoje veikiančioms neįgaliųjų ir kitoms nevyriausybinėms organizacijoms, miesto ir kaimo bendruomenėms.</li> </ul>	kilometras	0,45
3.8.	<p>Transporto priemonė (ne daugiau kaip 6 sėdimos vietos keleiviams):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kitų Savivaldybės mokyklų mokinių vežimui į mokyklą ir iš jos;</li> </ul>	kilometras	Apmokamos kuro išlaidos

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kitų Savivaldybės mokyklų mokinių vežimui į olimpiadas, konkursus, kitus renginius ne Savivaldybės teritorijoje, kai ta pačia transporto priemone vyksta ir mokyklos, kuriai priklauso transporto priemonė, mokiniai ir juos lydintys švietimo įstaigų darbuotojai;</li> <li>• Savivaldybės mokyklų mokinių pavėžėjimui mokiniams skirtose stovyklose, kai stovyklos organizatorius yra Savivaldybės švietimo įstaiga;</li> <li>• mokinių vežimui į Savivaldybės biudžetinės įstaigos įsteigtą vaikų dienos centrą ir iš jo;</li> <li>• švietimo įstaigos, kuriai priklauso transporto priemonė, darbuotojų grupių edukacinėms, pažintinėms reikmėms (išvykoms į kultūros, sporto renginius: teatro spektaklius, koncertus, pažintines ekskursijas, kino filmus, varžybas ir pan., kai veikla nėra kvalifikacijos tobulinimo renginys);</li> <li>• švietimo įstaigos, kuriai priklauso transporto priemonė, mokinių grupių pažintinėms ir kitoms reikmėms, kurios nėra ugdymo plano dalis (išvykoms į renginius: teatro spektaklius, koncertus, pažintines ekskursijas, nacionalinio lygmens sporto renginius, kino filmus ir pan.);</li> <li>• Savivaldybės ugdymo įstaigų, kurios neturi transporto priemonės, mokinių / vaikų vežimui į edukacinio pobūdžio veiklas, olimpiadas, konkursus, darbuotojų grupių edukacinėms reikmėms (išvykoms į kultūros renginius – teatro spektaklius, koncertus, pažintines ekskursijas ir pan., darbo dienomis).</li> </ul>		
--	--	--	--

### 3. MOKINIŲ MOKYMO VAIRUOTI PASLAUGOS:

<p>3.1. Mokinių mokymas vairuoti Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijoje</p>	<p>Mokestis už praktinio vairavimo kursą (30 val.)</p>	<p>Mokestis apskaičiuojamas pagal formulę:</p> $M = \frac{30 \times K}{0,25}$ <p><b>M</b> – mokestis už praktinio vairavimo kursą (Eur);  <b>K</b> – kuro 1 litro kaina (Eur) (gimnazijos kuro tiekėjo, parinkto pagal viešųjų pirkimų procedūras, degalinėje) praktinio vairavimo mokymo sesijos pradžios pirmąją dieną;  <b>0,25</b> – koeficientas mokesčių už automobilio nuomą, kurą bei mokymo aikštelės nuomą išlaidų kompensavimui.</p>
---	--	---

	Mokestis už papildomas praktinio vairavimo valandas	<p>Mokestis apskaičiuojamas pagal formulę:</p> $P = \frac{H \times K}{0,18}$ <p><b>P</b> – mokestis už papildomas praktinio vairavimo valandas (Eur);  <b>H</b> – papildomo praktinio vairavimo mokymo valandų skaičius;  <b>K</b> – kuro 1 litro kaina (Eur) (gimnazijos kuro tiekėjo, parinkto pagal viešųjų pirkimų procedūras, degalinėje) papildomo praktinio vairavimo mokymo sesijos pradžios pirmąją dieną;  <b>0,18</b> – koeficientas mokesčių už automobilio nuomą, kurą bei mokymo aikštelės nuomą išlaidų kompensavimui.</p>
--	---	---

#### 5. STOVYKLŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGOS:

**Stovyklos gali būti nemokamos jų dalyviams, kai išlaidos finansuojamos projekto / programos lėšomis arba iš įstaigai skirtų Savivaldybės biudžeto asignavimų.**

5.1. Dieninė stovykla	Dalyvio mokestis	<p>Stovyklos dalyvio mokestis apskaičiuojamas pagal formulę:</p> $S = \frac{I}{D}$ <p><b>S</b> – stovyklos dalyvio mokestis (Eur);  <b>I</b> – išlaidų, kurios nefinansuojamos projekto / programos lėšomis, suma (Eur);  <b>D</b> – stovyklos dalyvių skaičius, numatytas stovyklos programoje.</p>
5.2. Stacionari stovykla (su nakvyne)	Dalyvio mokestis	<p>1. Stovyklos dalyvio mokestis apskaičiuojamas pagal formulę:</p> $S = \frac{1,25 \times I}{D} + M$ <p><b>S</b> – stovyklos dalyvio mokestis (Eur);  <b>I</b> – išlaidų, kurios nefinansuojamos projekto / programos lėšomis (išskyrus išlaidas maitinimo paslaugai ir (ar) maisto produktams įsigyti), suma (Eur);  <b>D</b> – stovyklos dalyvių skaičius, numatytas stovyklos programoje;  <b>M</b> – išlaidų maitinimo paslaugai ir (ar) maisto produktams įsigyti, jei jos nefinansuojamos projekto / programos lėšomis, suma;  1,25 – koeficientas išlaidų komunalinėms paslaugoms, kitoms išlaidoms kompensuoti.</p>

		<p>2. Kai stovyklos išlaidas sudaro išlaidos tik maitinimo paslaugai ir (ar) maisto produktams įsigyti ir jos nefinansuojamos projekto / programos lėšomis, stovyklos dalyvio mokestis apskaičiuojamas pagal formulę:</p> $S = 5 \times N + \frac{M}{D}$ <p>S – stovyklos dalyvio mokestis (Eur);  N – vieno stovyklos dalyvio nakvynių stovykloje skaičius;  M – išlaidų maitinimo paslaugai ir (ar) maisto produktams įsigyti, jei jos nefinansuojamos projekto / programos lėšomis, suma;  D – stovyklos dalyvių skaičius, numatytas stovyklos programoje;  5 – koeficientas išlaidų komunalinėms paslaugoms, kitoms išlaidoms kompensuoti.</p> <p>3. Stovyklos dalyviui dalyvaujant stovykloje mažesni dienų skaičių, nenakvojant ir pan., dalyvio mokestis nėra mažinamas.</p>
<p>5.3. Dieninė arba stacionari stovykla (su nakvyne) / kita edukacinė veikla (su nakvyne arba be jos)</p>	<p>Paslaugos kaina</p>	<p>Paslaugos kaina apskaičiuojama pagal formulę:</p> $P = I + K$ <p>P – paslaugos kaina (Eur);  I – išlaidos, tiesiogiai susijusios su veiklos organizavimu (Eur);  K – kitos organizacinės išlaidos (Eur).  Pastaba. Kitų organizacinių išlaidų suma negali būti mažesnė už 100 Eur.</p>

**Pastabos:**

1. Patalpų aptarnavimo paslaugos įkainiai netaikomi, kai:
  - 1.1. viena Savivaldybės švietimo įstaiga naudojami kitos įstaigos patalpomis tos įstaigos nuostatuose numatyti veiklai vykdyti;
  - 1.2. organizuojami švietimo įstaigos inicijuoti renginiai su socialiniais partneriais;
  - 1.3. švietimo įstaiga turi jai Savivaldybės tarybos nustatytas atlygintinai teikiamų paslaugų kainą;
  - 1.4. švietimo įstaigos patalpose vykdoma vaikų dienos centrų veikla.
2. Sprendimą dėl galimybės atlygintinai teikti patalpų aptarnavimo paslaugą priima įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į patalpų užimtumą ugdymo įstaigos poreikiams tenkinti ir įstaigos darbuotojų, aptarnaujančių patalpas, darbo laiko reglamentavimo ypatumus.

### 3. Transporto paslaugų (su vairuotoju) teikimo ypatumai:

3.1. sprendimą dėl galimybės atlygintinai teikti transporto paslaugą (su vairuotoju) priima įstaigos vadovas, atsižvelgdamas į būtinybę užtikrinti tinkamą pavėžėjimo paslaugos organizavimą jo vadovaujamoje ugdymo įstaigoje ir į įstaigos darbuotojo (transporto priemonės vairuotojo) darbo laiko reglamentavimo ypatumus;

3.2. kelionės kilometražas pradedamas skaičiuoti transporto priemonei pajudėjus iš jos laikymo (saugojimo) vietos, baigiamas skaičiuoti sugrįžus į laikymo (saugojimo) vietą;

3.3. paslaugą teikiant Savivaldybei, Savivaldybės administracijai, įstaigoms, kurių steigėjas yra Savivaldybės taryba, Savivaldybės teritorijoje veikiančioms neįgaliųjų ir kitoms nevyriausybinėms organizacijoms, miesto ir kaimo bendruomenėms, kitiems užsakovams savaitgaliais (šeštadienį, sekmadienį) ir švenčių dienomis skaičiuojamas papildomas 20 Eur paslaugos mokestis už kalendorinę parą. Kalendorinė para skaičiuojama nuo 00.00 val. iki 24.00 val.;

3.4. 20 proc. nuo sumos, gautos už paslaugas Savivaldybei, įstaigoms, kurių steigėjas yra Savivaldybės taryba, Savivaldybės teritorijoje veikiančioms neįgaliųjų ir kitoms nevyriausybinėms organizacijoms, miesto ir kaimo bendruomenėms, kitiems užsakovams, skiriama priemokai prie švietimo įstaigos vairuotojui nustatyto darbo užmokesčio mokėti;

3.5. Savivaldybės švietimo įstaigų atstovams, Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus darbuotojams švietimo įstaigų transporto paslaugos (su vairuotoju) yra teikiamos neatlygintinai, kai tuo pačiu transportu yra vykstama į tą patį renginį ar ta pačia kryptimi su tos ugdymo įstaigos, kuriai priklauso transporto priemonė, atstovais.

4. Kuro išlaidos dalyvių pavėžėjimui stovyklose, kurių organizatorius yra Kupiškio r. Rudilių universalus daugiafunkcis centras ir kurios nefinansuojamos projektų / programų lėšomis, gali būti apmokamos iš Kupiškio r. Rudilių universaliam daugiafunkciam centrui skirtų Savivaldybės biudžeto asignavimų.

5. Patalpų aptarnavimo paslaugos asmenų, kaip partijų atstovų, ir asmenų, kaip partijų atstovų, grupių susitikimams su mokiniais, mokytojais, kitais mokyklos darbuotojais, visuomene, rinkiminiams susirinkimams, susitikimams, skirtiems rinkimų agitacijai vykdyti, gali būti teikiamos tik pasibaigus oficialiam įstaigos darbo laikui.

6. Paslaugos kainos formulė, nurodyta 5.3 papunktyje, taikoma, kai įstaiga dalyvauja viešųjų pirkimų procedūrose kaip teikėjas, siūlantis teikti paslaugą asmenų grupei.

---



Kupiškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų atlygintinai  
teikiamų paslaugų kainų sąrašo ir jų kainų  
priedas

---

(užsakovo ir jį atstovaujančio asmens duomenys, kontaktinė informacija)

Kupiškio r. Rudilių Jono Laužiko universalaus  
daugiafunkcio centro direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL RENGINIO APTARNAVIMO PASLAUGOS SUTEIKIMO NEMOKAMAI VIETOS**  
**BENDRUOMENĖS VEIKLAI**

---

(data)  
Kupiškis

Prašau netaikyti renginio aptarnavimo paslaugo įkainio ir suteikti įstaigos patalpas  
(nurodyti adresą, patalpos pavadinimą, renginio pavadinimą, datą, naudojimosi patalpomis laiką (nuo  
– iki).

Teikdamas šį prašymą, patvirtinu, kad:

1. Užsakovas pagal Juridinių asmenų registre įregistruotus nuostatus / įstatus yra  
(pažymėti X):

- Vietoje veikianti neįgaliųjų organizacija
- Vietoje veikianti nevyriausybinė organizacija
- Vietoje veikianti miesto / kaimo bendruomenė

2. Patalpomis bus naudojamosi užsakovo nuostatuose / įstatuose nustatyti veiklai  
vykdyti siekiant viešų interesų.

3. Renginys bus nemokamas jo lankytojams.

Kita svarbi informacija: \_\_\_\_\_.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)