



**KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS 2024–2025  
MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugpjūčio d. Nr. 1-  
Kupiškis

Vadovaudamasis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr.V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosius ugdymo planų patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais) bei įgyvendindamas Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos direktoriaus 2024 m. birželio 7 d. įsakymu Nr.1-71 „Dėl Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“, tikslą – padėti visiems ugdytinams įgyti jų lūkesčius ir galimybes atitinkančią brandą,

t v i r t i n u Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos 2024–2025 mokslo metų gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo planą (pridedama).

Direktorius

Virgilijus Žilinskas

PATVIRTINTA  
Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus  
gimnazijos direktoriaus 2024 m. d.  
įsakymu Nr. 1-

## KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS 2024–2025 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (toliau – gimnazija) 2024–2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – GUP) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.
2. GUP tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, kad tinkamai būtų įgyvendinamos ugdymo programos, kad kiekvienas mokinys galėtų siekti asmeninės pažangos ir įgyti būtinas kompetencijas.
3. GUP uždaviniai:
  - 3.1. nurodyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;
  - 3.2. pateikti esmines nuostatas ugdymo procesui gimnazijoje organizuoti.
4. GUP vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;
  - 4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;
  - 4.3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;
  - 4.4. Kitos GUP vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.
6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.
7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.
8. 2024–2025 mokslo metų pradžia ir ugdymo proceso trukmė pagal ugdymo programas:
  - 8.1. pagrindinio ugdymo programa (I–II gimnazijos klasės): ugdymo proceso pradžia – 2024 m. rugsėjo 2 d., ugdymo proceso trukmė – 185 d.;
  - 8.2. vidurinio ugdymo programa: ugdymo proceso pradžia – 2024 m. rugsėjo 2 d., ugdymo proceso trukmė III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.
9. Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

10. Ugdymo procesas skirstomas į pusmečius. Pirmasis pusmetis I–IV klasėms – 2024 metų rugsėjo 2 d.– 2025 metų sausio 24 d. Antrasis pusmetis sausio 25 d.– birželio 23 d. I–II klasėms, sausio 24 d.– birželio 16 d. III klasėms, sausio 24 d. – birželio 2 d. IV klasėms.

11. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2024–2025 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

11.1. IV gimnazijos klasės mokiniui vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024–2025 mokslo metais nustatytai brandos egzaminų sesijai.

11.2. vasaros atostogų pradžia I–II klasių mokiniams – 2025 m. birželio 25 d., III klasėms birželio 17 d. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

12. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

13. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

13.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti;

13.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

13.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

13.4. 185 mokslo metų dieną (2025-06-23) I–II kl. mokiniams, 180 mokslo metų dieną (2025-06-16) III kl. mokiniams ir 170 mokslo metų dieną (2025-06-02) IV kl. mokiniams ugdymas nevykdomas. Šios dienos į privalomą dienų skaičių įskaičiuojamos kompensuojant mokslo metų eigoje mokinių dalyvavimo įvairiose netvarkaraštinėse ugdomosiose veiklose viršijančiose maksimalų pamokų skaičių.

14. Šešias dienas per mokslo metus (2024-12-23, bei 5 dienos valstybinių brandos egzaminų metu 2025-06-04, 2025-06-06, 2025-06-09, 2025-06-10, 2025-06-13) ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu. Ugdymo organizavimas nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vykdomas vadovaujantis „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašu“, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2020 metų kovo 20 d. įsakymu Nr.1-33 „Dėl Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos ugdymo proceso organizavimo ir vykdymo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo parvirtinimo“.

15. Organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu užtikrinama, kad visas ugdymo procesui skirtas laikas kiekvienai klasei būtų skiriamas sinchroniniam ugdymuisi.

16. Konkreti nuotolinio sinchroninio ugdymo diena numatoma mėnesio veiklos plane užtikrinant sinchroninio ugdymo savaitės dienų (mokomųjų dalykų) tolygumą.

17. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu

mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) reglamentuojama GUP VI skyriaus V skirsnyje.

## **ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS**

18. GUP rengiamas vieniems mokslo metams.

19. Rengiant GUP vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruoju ugdymo planu (toliau BUP) patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma) ir kitais bendrajį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

20. GUP numatomas ugdymo proceso organizavimas 2024–2025 mokslo metais pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Atnaujintos pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos) I–IV gimnazijos klasėse;

21. Klasėse organizuojant daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, užtikrinamas Higienos normų nepažeidžiamumas, o ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasių kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

## **TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

22. GUP nustatytas ugdymo procesui laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į pusmečius.

23. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

24. Pamokos organizuojamos grupine mokymosi forma kasdieniu organizavimo būdu išskyrus atvejus numatytus 13, 14 ir 104 punktuose kai ugdymas organizuojamas nuotoliniu ugdymo organizavimo būdu.

25. GUP kiekvienos klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti, nustatomas metinių pamokų skaičius ir pamokų skaičius per savaitę.

26. Ugdymo savaitė yra 5 dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų

tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis mokslo metų eigoje gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

27. Mokymosi veiksmingumui didinti numatomos pamokų tvarkaraštyje ne tik pavienės, bet dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos.

28. Mokiniais, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programas, pamokų tvarkaraštis užpildomas pamokomis, numatant pertraukas, nepaliekant pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų.

29. Per mokslo metus ugdymo procese organizuojamas ne mažesnis kaip GUP nustatytas pamokų skaičius.

30. Mokinių mokymosi krūvis reguliuojamas reglamentuojant atsiskaitomųjų darbų dažnumą, eliminuojant šių darbų atlikimo praktiką iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų, planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę laiko ir galimybių jiems pasirengti užtikrinimą bei vertinant užduočių skiriamų atlikti namuose tikslingumą, trukmę.

31. Mokymosi pagalba teikiama kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus:

31.1. kaupiant informaciją apie mokinių pasiekimus ir sukaupią informaciją panaudojant:

31.1.1. padėti mokiniams suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties;

31.1.2. apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis;

31.1.3. šios informacijos pagrindu mokytojui teikiant grįžtamąjį ryšį padedantį mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes.

31.2. ugdymo procese nuolat stebint mokinio daromą individualią pažangą bei pasiekimus ir mokiniui suteikiant savalaikę mokymosi pagalbą, kad mokinys galėtų ištaisyti mokymosi spragas jų negilinant arba, kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

31.3. skatinant planingą (padedant mokytojui) asmeninį mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą, kurio metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes;

31.4. mokinių įsivertinimo ir ilgalaikio pažangos stebėjimo skatinimu ugdant savivaldaus mokymosi gebėjimus.

32. Mokymosi pagalbai teikti naudojama konsultacijų praktika. Kylant mokymosi sunkumams sudaromos galimybės konsultuotis:

32.1. individualiai ir (ar) nedidelėje (2–4) mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

32.2. intensyviai 2–3 kartus per savaitę, trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose.

33. Naudojamas mokymosi pagalbos teikimas apimant pasiekimų žemėjimo prevenciją ir intervenciją sprendžiant iškilusias problemas.

34. Mokymosi individualizavimas užtikrinamas sudarant individualų mokinio ugdymosi planą, kuriame numatoma kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui, pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius.

35. Individualaus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

35.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

35.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

35.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

35.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

36. Mokymo proceso diferencijavimui sudaromos laikinos mokymosi grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika ir organizavimo sprendimai mokiniams pasirinkus mokytis daugiau įvairesnio turinio dalykų.

37. Laikinosios grupės sudaromos mokinių klase mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę. Nustatomas ne mažesnis kaip 8 mokinių minimalus skaičius grupėje pagal turimas mokymo lėšas. Mažesnis mokinių skaičius grupėje nustatomas atsižvelgiant į turimas mokymo lėšas užtikrinant mokinių ugdymosi poreikius III klasėje ar ugdymo tęstinumo užtikrinimo IV klasėje.

38. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

39. Laikinosios grupės sudaromos:

39.1. doriniam ugdymui, kai tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikyba, ir etika;

39.2. informatikos, technologijų dalykams mokytis;

39.3. užsienio kalboms mokytis, kai klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys – pagrindiniame ugdyme.

40. BUP nustatytas I, II gimnazijų klasėse skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skiriamų pamokų skaičius klasių grupėms skiriamas:

40.1. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokančio mokytojo siūlymus organizuoti;

40.2. papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti;

40.3. laikinosioms grupėms sudaryti.

41. Ugdymo procesas, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus, organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose:

41.1. ugdymo proceso organizavimas ne gimnazijos aplinkose tiesiogiai siejamas su dalyko mokymosi turiniu, atsižvelgiant į mokymosi temas, ugdomus gebėjimus;

41.2. mokinio mokymosi laikas edukacinėse kelionėse, ekskursijose ir kitose aplinkose, trunkantis ilgiau nei pamoką, perskaičiuojamas į pamokos trukmės periodus ir įskaičiuojamas į konkretaus dalyko (konkrečių dalykų) mokymosi laiką;

41.3. praktinėms integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikloms, kurias vykdo Lietuvos šaulių sąjunga I gimnazijos klasėse skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus;

41.3.1. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamų organizuoti veiklų turiniu, siejant jas su dalykų bendrųjų programų turiniu;

41.3.2. integruotoms 3 dienų trukmės ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje kai I gimnazijos mokiniai dalyvauja praktinėse pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklose.

42. Gimnazija sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas ir tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Kiekvieną dieną rekomenduojama bent viena ne trumpesnė kaip 20 min. trukmės pertrauka, skirta fiziškai aktyvioms veikloms.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

43. Mokiniui, dalyvavusiam Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko

patenkinamo pasiekimų lygmens, yra skiriama reikalinga mokymosi pagalba. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

44. Reikiama mokymosi pagalba teikiama vykdant papildomas, ne trumpesnes kaip vienos pamokos trukmės, konsultacijas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

45. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardija mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

46. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos išdėstant jas periodiškai per visas mokslo metų ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija (klasės vadovas) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS**

47. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V–1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

48. Mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišką ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

48.1. I–II klasėse skiriamos 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

48.2. III klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

48.3. IV klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

49. Suderinus su mokinio atstovais pagal įstatymą, gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą, gali nesimokyti – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirinkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos gimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

50. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo teisėtais atstovais. Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomas dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius nekeičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2024–2025 MOKSLO METAIS**

51. 2024–2025 mokslo metais visose klasėse įgyvendinamos Atnaujintos pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos.

52. Dalyko lygmeniu ir pamokos lygmeniu – parengtos rekomendacijos mokytojams pamokos uždavinio įgyvendinimo, atsižvelgiant į mokinio savarankiškumo lygmenį, raiškos strategijoms taikyti.

53. Gimnazija užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp šiuo metu galiojančių pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų ir Atnaujintų pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekiant, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

54. Pagrindinio ugdymo atnaujintų bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. BUP dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Kiekviename dalyke I klasėse rekomenduojama dalį savarankiškai pasirenkamam turiniui numatytų pamokų skirti su pilietiškumo ir gynybos įgūdžių stiprinimo susijusio turinio nagrinėjimui, pamokų metu skiriant su šia tematika susijusias mokymosi užduotis (veiklas).

### III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDROSIOMS PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI

55. 2024–2025 mokslo metais I gimnazijos klasėse įgyvendinama Atnaujinta pagrindinio ugdymo programa.

56. Pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti I gimnazijos klasėje 2024–2025 mokslo metais grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius per mokslo metus (savaitę)
<b>Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)</b>	
Etika	37 (1)
Tikyba	37 (1)
<b>Kalbinis ugdymas</b>	
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5)
Užsienio kalba (anglų)	129,5 (3,5)
Užsienio kalba (antroji) ( <i>Mokinys mokosi vieną pasirinktą antrąją užsienio kalbą (prancūzų, vokiečių, rusų)</i> )	74 (2)
<b>Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>	
Matematika	166,5 (4,5)
Informatika	37 (1)
Biologija	74 (2)
Chemija	74 (2)
Fizika	74 (2)



Technologijos ( <i>Mokinys mokosi vieną iš pasirinktų technologijos programų (mityba, gaminių dizainas ir technologijos, konstrukcinės medžiagos)</i> )	37 (1)
<b>Visuomeninis ugdymas</b>	
Istorija	74 (2)
Geografija	74 (2)
Ekonomika ir verslumas	-
Pilietiškumo pagrindai	37 (1)
<b>Meninis ugdymas</b>	
Dailė	37 (1)
Muzika	37 (1)
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>	
Fizinis ugdymas	74 (2)
Gyvenimo įgūdžiai	37 (1)
Socialinė-pilietinė veikla	20
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	34
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1258

57. 2024–2025 mokslo metais II gimnazijos klasėse įgyvendinama Atnaujinta pagrindinio ugdymo programa.

58. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti II gimnazijos klasėje 2024–2025 mokslo metais grupinio mokymosi forma, kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius per mokslo metus (savaitę)
<b>Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)</b>	
Etika	37 (1)
Tikyba	37 (1)
<b>Kalbinis ugdymas</b>	
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5)
Užsienio kalba (anglų)	148 (4)
Užsienio kalba (antroji) ( <i>Mokinys mokosi vieną pasirinktą antrąją užsienio kalbą (prancūzų, vokiečių, rusų)</i> )	74 (2)
<b>Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>	
Matematika	185 (5)
Informatika	37 (1)
Biologija	37 (1)
Chemija	74 (2)
Fizika	74 (2)
Technologijos ( <i>Mokinys mokosi vieną iš pasirinktų technologijos programų (mityba, gaminių dizainas ir technologijos, konstrukcinės medžiagos)</i> )	55,5 (1,5)
<b>Visuomeninis ugdymas</b>	
Istorija	74 (2)
Geografija	37 (1)
Ekonomika ir verslumas	37 (1)

Pilietiškumo pagrindai	37 (1)
<b>Meninis ugdymas</b>	
Dailė	37 (1)
Muzika	37 (1)
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>	
Fizinis ugdymas	74 (2)
Gyvenimo įgūdžiai	37 (1)
Socialinė-pilietinė veikla	20
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	34,5
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1276,5

59. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis 14 dienų trukmės laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinio pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

60. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min.).

61. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:

61.1. pagal gimnazijoje nustatytus reikalavimus šiai veiklai organizuoti ir skiriant ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų) II gimnazijos klasėse per 2024–2025 mokslo metus;

61.2. ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų) I gimnazijos klasėse 2024–2025 mokslo metais.

62. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašu“, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. 1-88 „Dėl socialinės pilietinės veiklos organizavimo aprašo patvirtinimo“.

63. Mokinių socialinę-pilietinę veiklą gimnazijoje koordinuoja klasių vadovai (vadovaujamų klasių). Duomenys apie įgyvendintą socialinę-pilietinę veiklą fiksuojami ir veikla vertinama vadovaujantis „Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašo“ nuostatomis.

## ANTRASIS SKIRSNIS MOKYMOŠI TURINIO ĮGYVENDINIMAS

64. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

64.1. mokiniai dorinio ugdymo dalyką (tikyba ar etika) renkasi savarankiškai patys. Dorinio ugdymo dalyką keisti mokiniai gali tik pasibaigus mokslo metams.

64.2. užsienio kalba:

64.2.1. mokinys antrąją užsienio kalbą renkasi pats su mokinio atstovų pagal įstatymą sutikimu;

64.2.2. mokiniai antrąją užsienio kalbą renkasi iš trijų kalbų – vokiečių, prancūzų ir rusų;

64.2.3. II klasėje dėstomas integruotas Globalios kompetencijos ugdymo kursas anglų kalba užtikrinant projekto Kokybės krepšelį veiklų tvarumą ir tęstinumą;

64.3. pradedantis mokytis I gimnazijos klasėje mokinys renkasi vieną iš šių technologinio ugdymo programų – tekstilės, mitybos, konstrukcinių medžiagų bei technologijų ir dizaino;

64.4. fizinis ugdymas:

64.4.1. mokiniai priskirti specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupei gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

64.4.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

64.4.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla).

#### IV SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

65. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2024–2025 mokslo metais III gimnazijos klasėje ir 2024–2025 mokslo metais IV gimnazijos klasėse grupinio mokymosi forma, kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

	Pamokų skaičius per vienerius metus / per savaitę		
Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	III klasė (36 savaitės)	IV klasė (34 savaitės)	Iš viso programai
<b>Privalomi dalykai</b>			
Lietuvių kalba ir literatūra	180 B (5); 252 A (7)	170 B (5); 238 A (7)	350 B 490 A
Matematika	180 B (5); 252 A (7)	170 B (5); 238 A (7)	350 B 490 A
Fizinis ugdymas	108 (3)	102 (3)	210
<b>Privalomai pasirenkami dalykai</b>			
<b>Dorinis ugdymas</b>			
Dorinis ugdymas (tikyba)	36 (1)	34 (1)	70
Dorinis ugdymas (etika)	36 (1)	34 (1)	70
<b>Kalbinis ugdymas</b>			
Užsienio kalba (anglų), B2	144 (4)	102 (3)	246
<b>Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>			
Biologija	108 (3)	102 (3)	210
Chemija	108 (3)	136 (4)	244
Fizika	108 (3)	136 (4)	244
Informatika	108 (3)	102 (3)	210
<b>Visuomeninis ugdymas</b>			
Istorija	144 (4)	136 (4)	280
Geografija	108 (3)	102 (3)	210
Ekonomika ir verslumas	108 (3)	102 (3)	210
<b>Meninis ugdymas</b>			

Dailė	72 (2)	68 (2)	140
Muzika	72 (2)	68 (2)	140
Šokis	72 (2)	68 (2)	140
Taikomosios technologijos (turizmas ir mityba)	72 (2)	68 (2)	140
Taikomosios technologijos (tekstilė ir apranga)	72 (2)	68 (2)	140
Taikomosios technologijos (technologijos ir dizainas)	72 (2)	68 (2)	140
Brandos darbas (...)	50 valandų		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
<b>Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai</b>			
Laisvai pasirenkamasis dalykas:			
Psichologija		34 (1)	70
Dalyko modulis:			
Planimetrija (matematikos privalomas modulis)	36 (1)	-	36
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys (IT privalomas modulis)	36 (1)	34 (1)	70
Globalių kompetencijų ugdymas anglų kalba (anglų k. privalomas modulis)	-	34 (1)	34

66. Mokiniai besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1 750 pamokų per dvejus metus).

67. 2024–2025 mokslo metais nepriklausomai kokių kursų mokiniams mokosi matematiką III gimnazijos klasėje, visi mokiniai mokosi privalomo matematikos modulio „Planimetrija“. Modulio programai įgyvendinti skiriama 1 pamoka per savaitę.

68. Pasirinktam mokymosi turiniui įgyvendinti per dvejus mokslo metus, mokiniams pasirenkama individualus ugdymo planas. Individualus planas sudaromas iš dviejų dalių: pirmoji dalis mokinio pasirinktas mokymosi turinys, antroje plano dalyje numatomos mokiniui aktualios neformaliojo vaikų švietimo veiklos, socialinė–pilietinė veikla.

69. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma, ji turi būti ne mažesnė nei 70 val. trukmės per mokymosi III ir IV klasėje metus. Mokiniam rekomenduojama socialinę-pilietinę veiklą per dvejus mokslo metus išdėstyti tolygiai.

70. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis.

71. Mokiniai pageidaujant pagilinti ugdomas kompetencijas dalykų mokymuisi skiriama daugiau pamokų nei numatyta Bendrųjų ugdymo plane.

72. Mokinys gali keisti sudarytą individualų vidurinio ugdymo planą III-IV klasėje vadovaudamasis mokinio individualaus vidurinio ugdymo plano keitimo tvarkos aprašu patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2024 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 1-86 „Dėl mokinio individualaus vidurinio ugdymo plano keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

73. Mokinys, esant poreikiui, pagal gimnazijos nustatytus reikalavimus gali keisti:

73.1. lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keičiant į išplėstinį, mokinys privalo per gimnazijos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus;

73.2. dalyką, jeigu naujai pasirinkto dalyko pasiekimai atitinka slenkstinį pasiekimų lygį požymį ir jeigu tai patvirtinama gimnazijos nustatyto būdu dėl dalyko keitimo. Mokinys, pakeitęs

dalyką mokslo metų eigoje, t. y. pradėjęs mokytis kitą dalyką, aukštesnio pasiekimų lygmens siekia ne tik mokydamasis dalyko pamokose, bet ir mokydamasis savarankiškai.

## **V SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

74. Ugdymo procese, vadovaujamas Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

75. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą.

76. Individualiame ugdymo plane numatomi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas.

#### **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

77. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo atstovais pagal įstatymą, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

## **VI SKYRIUS**

### **BENDRI UGDYMO TURINIO FORMAVIMO, REALIZAVIMO BEI UGDYMO ORGANIZAVIMO YPATUMAI**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

78. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamas Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše, Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, Geros mokyklos koncepcijoje bei Nuosekliojo mokymosi tvarkos apraše numatytais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo principais ir strategijomis.

79. Mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis gimnazijos bendruomenės susitarimais parengtu Mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.1-55 (2024 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo Nr.1-88 redakcija). Pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje [www.kupiskiogimnazija.lt](http://www.kupiskiogimnazija.lt)

## ANTRASIS SKIRSNIS NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

80. Minimalus mokinių skaičius kiekvienoje neformaliojo vaikų švietimo grupėje 8 mokiniai.

81. Konkrečiai neformaliojo švietimo veiklai skiriamų valandų skaičius nustatomas atsižvelgiant į gimnazijos finansines galimybes.

82. Mokiniai mokslo metų eigoje gali atsisakyti arba pasirinkti naujas neformaliojo vaikų švietimo veiklas.

83. Atsižvelgus į mokinių saviraiškos poreikius mokiniams sudaromos sąlygos lankyti šias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas:

Lentelė Nr.1

Eil. Nr.	Programos pavadinimas (kryptis)
1.	Šokio teatras „UNA“ (šokio)
2.	Etnokultūrinis ansamblis „Kupolė“ (etnokultūros)
3.	Kūrybinės dirbtuvės „Kitaip“ (dailės)
4.	Robotika (informacinių technologijų)
5.	Radioelektronika (technologijų)
6.	Tinklinis (sporto)
7.	Etninio ir religinio paveldo pažinimas (etnokultūros)
8.	Krepšinis (sporto)
9.	Ateitininkai (dorinio)
10.	Teisės ir sveikatos kodas (pilietiškumo)
11.	Medžio drožėjai (technologijų)
12.	Saugaus eismo strategijos (saugaus eismo)
13.	Vokiečių kalba (kalbų)

83.1. Detalus valandų, skirtų programai realizuoti per mokslo metus nurodomas 2024–2025 m. m. „Mokytojų pareigybių ir darbo užmokesčio paskirstymo sąrašė“.

## TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

84. „Ugdymo karjerai programą“ I–IV klasėse realizuoja karjeros specialistas.

85. II klasėse realizuojama integruoto globaliosios kompetencijos ugdymo anglų kalba programa (užtikrinant projekto „Kokybės krepšelis“ veiklų tęstinumą). Programą įgyvendina anglų k. mokytojai. Realizuojant integruotą globaliosios kompetencijos ugdymą vadovaujama PISA globaliosios kompetencijos ir esminių kompetencijos dalių apibrėžtimi. Programa patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2022 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. 1-61 „Dėl dalykų modulių patvirtinimo“ Globaliosios kompetencijos ugdymo anglų k. aprėptis pateikiama lentelėje Nr. 2.

**GLOBALIOSIOS KOMPETENCIJOS UGDYMO ANGLŲ K. APRĖPTIS**

PISA globaliosios kompetencijos apibrėžtis	Esminės ugdomos kompetencijos dalys	Val. sk. II kl. (2024–2025 m. m.)
1. Vietinės, pasaulinės ir kultūrinės reikšmės klausimų nagrinėjimas. 2. Kitų asmenų pasaulėžiūros supratimo ir pagarbos jai ugdymas.	Žinios apie pasaulį ir kitas kultūras.	37
	Gebėjimai suprasti pasaulį, bendrauti ir veikti.	
	Atvirumo, pagarbos žmonių įvairovei ir veiklumo nuostatos.	
	Žmogaus orumo ir įvairovės vertybės.	

**KETVIRTASIS SKIRSNIS****UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

86. Gimnazija, priimdama mokyti pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendrieji ugdymo planai).

87. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokyti Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, gimnazija užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi klasėse, teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi laikinosiose grupėse.

88. Bendrosiose klasėse užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, įgyvendinamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

89. Mokiniui, atvykus į gimnaziją, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

89.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

89.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

89.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

89.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

90. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi I–IV gimnazijos klasių mokiniams lietuvių kalbos mokymas tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuojamas atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbos mokymui skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta Lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

91. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Užtikrinama, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

92. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

93. Skirsnis reglamentuoja ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

94. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

95. Ekstremali temperatūra gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

95.1. minus 25 °C ar žemesnė - I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

95.2. 30 °C ar aukštesnė - I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

96. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

96.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;



96.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

96.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

97. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

97.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

97.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

97.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

97.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

97.5. įgyvendindama ugdymo programas, 100 procentų ugdymo procesui numatyto laiko

97.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

97.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

97.8. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

97.9. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

97.10. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

97.11. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

SUDERINTA

Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos tarybos

2024 m. rugpjūčio 27 d. posėdžio protokoliniu nutarimu Nr.GT-5.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL KUPIŠKIO LAURYNŲ STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOJOS 2024–2025 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-08-30 Nr. 1-91
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Vizavimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Arūnas Valintėlis Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-08-30 10:49
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-22 09:14 - 2028-04-20 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Virgilijus Žilinskas Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-08-30 14:08
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-03-01 17:09 - 2028-02-28 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Virgilijus Žilinskas Direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-08-30 14:11
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-03-01 17:09 - 2028-02-28 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	LSG UP 2024-2025.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240826.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-30)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-08-30 nuorašą suformavo Jolanta Glemžienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-