

**PROJEKTO „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS II“
ĮTRAUKIOJO UGDYMO SRITIES KOORDINATORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ (toliau – TŪM) įtraukiojo ugdymo srities koordinatoriaus (toliau – projekto koordinatorius) pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis: koordinuoti projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ Kupiškio savivaldybės švietimo pažangos plano (toliau – pažangos planas) įgyvendinimą Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijoje.

4. Projekto koordinatoriaus atlyginimas mokamas iš projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ lėšų.

5. Projekto koordinatorius tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Projekto koordinatoriaus kvalifikaciniai reikalavimai:

6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

6.2. turėti ne mažiau kaip 1 metus pedagoginio darbo patirties;

6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius Europos Sąjungos ir kitos finansinės paramos skyrimą ir valdymą.

7. Projekto koordinatorius turi:

7.1. mokėti valdyti informaciją: ją kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas;

7.2. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, pasirinkti veiklos metodus ir priimti sprendimus;

7.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles, teisės aktų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu, mokėti gerai dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;

7.4. asmeninės savybės: pareigingumas, darbštumas, kūrybiškumas, komunikabilumas, sugebėjimas dirbti komandoje;

7.5. vykdydamas projekto koordinatoriaus funkcijas ir pareigas, privalo vadovautis teisės aktais, reglamentuojančiais pažangos plano veiklų įgyvendinimą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Įtraukiojo ugdymo srities koordinatoriaus funkcijos:

8.1. savarankiškai ar su įtraukties partneriais vertinti ir identifikuoti mokyklų ir savivaldybės fizinį, informacinį ir ugdymo proceso prieinamumą bei kliūtis;

8.2. vertinti kitų TŪM tobulinimo sričių veiklų ir projektų prieinamumą, konsultuoti kitų sričių koordinatorius įtraukties klausimais, rūpintis įtraukiojo ugdymo kaip horizontalaus prioriteto įgyvendinimu kitose TŪM veiklos tobulinimo srityse;

8.3. ieškoti sąsajų tarp įtraukiojo ugdymo plėtros savivaldybėje projektų ir iniciatyvų, turimų ir reikiamų žinių, priemonių, infrastruktūros;

8.4. atsižvelgiant į identifikuotas kliūtis ir turimas stiprybes, formuluoti įtraukiojo ugdymo srities tikslus;

8.5. planuoti, koordinuoti TŪM įtraukiojo ugdymo srities veiklas, tinklaveiką, vykdyti veiklų stebėseną;

8.6. atstovauti savivaldybei TŪM įtraukties srityje, bendradarbiauti su kitų savivaldybių mokyklomis ir srities koordinatoriais vykdant projekto veiklas, komunikuoti ir dalytis įgytomis žiniomis ir gerosiomis patirtimis;

8.7. inicijuoti ir koordinuoti savivaldybės ir mokyklų bendradarbiavimą su įtraukties partneriais (negalios nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos tarnybomis ir kt.);

8.8. inicijuoti ir organizuoti įtraukiojo ugdymo kvalifikacijos kėlimo, kompetencijų stiprinimo, nuostatų kaitos veiklas mokyklų bendruomenėse, savivaldybės lygmeniu (mokymai, seminarai, mokytojų dalijimasis gerosiomis praktikomis, mentorystės veiklos ir kt.), fiksuoti grįžtamąjį ryšį;

8.9. konsultuoti mokyklų atstovus ir pedagogus dėl įtraukiojo ugdymo srities veiklų įgyvendinimo mokyklose, teikti pagalbą mokyklų atstovams plėtojant ir taikant įtraukiojo ugdymo planus ir metodikas;

8.10. dalyvauti įtraukties temos kvalifikacijos tobulinimo ir kėlimo renginiuose Lietuvoje (ir užsienyje), gerinti kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje, semtis gerųjų patirčių kitose savivaldybėse, užsienyje.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Projekto koordinatorius atsako:

9.1. už šiame pareigybės aprašyme išvardintų pareigų vykdymą;

9.2. už informacijos suteikimą tik pagal paskirtį.

10. Už savo pareigų neatlikimą arba netinkamą jų vykdymą ir darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

Projekto koordinatorius:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)