

**PROJEKTO „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS II“  
LYDERYSTĖS VEIKIANT SRITIES KOORDINATORIAUS  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. Projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ (toliau – TŪM) lyderystės veikiant srities koordinatoriaus (toliau – projekto koordinatorius) pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis: koordinuoti projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ Kupiškio savivaldybės švietimo pažangos plano (toliau – pažangos planas) įgyvendinimą Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijoje.

4. Projekto koordinatoriaus atlyginimas mokamas iš projekto „Tūkstantmečio mokyklų II“ lėšų.

5. Projekto koordinatorius tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Projekto koordinatoriaus kvalifikaciniai reikalavimai:

6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

6.2. turėti ne mažiau kaip 1 metus pedagoginio darbo patirties;

6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius Europos Sąjungos ir kitos finansinės paramos skyrimą ir valdymą.

7. Projekto koordinatorius turi:

7.1. mokėti valdyti informaciją: ją kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas;

7.2. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, pasirinkti veiklos metodus ir priimti sprendimus;

7.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles, teisės aktų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu, mokėti gerai dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;

7.4. asmeninės savybės: pareigingumas, darbštumas, kūrybiškumas, komunikabilumas, sugebėjimas dirbti komandoje;

7.5. vykdydamas projekto koordinatoriaus funkcijas ir pareigas, privalo vadovautis teisės aktais, reglamentuojančiais pažangos plano veiklų įgyvendinimą.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Lyderystės veikiant srities koordinatoriaus funkcijos:

8.1. plėtoti, planuoti ir organizuoti lyderystės kompetencijų stiprinimo veiklas, teikti informaciją mokyklų bendruomenėms apie vykstančius mokymus ir kvalifikacijos kėlimo renginius;

8.2. inicijuoti ir koordinuoti naujo lyderystės veikiant turinio kūrimą, tinkantį skirtingoms savivaldybės mokykloms;

8.3. sudaryti ir nuolatos papildyti bei atnaujinti kalendoriuje lyderystės veikiant krypties veiklas, renginius;

8.4. sudaryti viešą prieigą prie kalendoriaus visoms savivaldybės tinklo mokykloms, į veiklas įtrauktiems partneriams bei savivaldybės TŪM pažangos plano rengimo komandai;

8.5. bendradarbiauti ir komunikuoti su mokyklų savivalda, partneriais, alumnų tinklu (jei toks yra) ir su kitomis mokinių bei mokytojų lyderių grupėmis organizuojant įvairaus formato lyderystės veikiant veiklas;

8.6. bendradarbiauti su mokyklomis Lietuvoje bei užsienyje ir kitomis švietimo įstaigomis. Atsakyti į mokyklų, savivaldybės, partnerių užklausas apie lyderystės veikiant plėtotę savivaldybėje;

8.7. teikti pagalbą mokyklų atstovams, kad jie galėtų pritaikyti skirtingus lyderystės tipus bei strategijas mokyklos lygmeniu;

8.8. konsultuoti priskirtų mokyklų bendruomenės lyderystės veikiant klausimais;

8.9. periodiškai organizuoti informaciją apie lyderystei veikiant reikalingo inventoriaus poreikį ir pateikti ją savivaldybei;

8.10. stebėti, kad inventoriaus pildymas būtų įgyvendintas;

8.11. planuoti ir organizuoti sisteminę lyderystės veikiant situacijos pokyčio analizę įtraukiant mikroklimato tyrimus;

8.12. vykdyti TŪM suplanuotų lyderystės veiklų stebėseną ir pateikti rezultatus savivaldybės TŪM plano rengimo bei įgyvendinimo komandai;

8.13. užtikrinti, jog atspindimi TŪM programos tikslai lyderystės veikiant srityje;

8.14. konsultotis su TŪM pažangos plano darbo grupės subkomandos nariais savivaldybės lygmeniu;

8.15. viešai komunikuoti apie lyderystės veikiant srities veiklas bei svarbą savivaldybei / mokykloms;

8.16. projekto metu dalyvauti stažuotėse, mokymuose, orientuotuose į lyderystės įgūdžių, projektų ir laiko vadybos, darbo grupėje įgūdžių stiprinimą tiek Lietuvoje, tiek užsienyje;

8.17. dalytis įgytomis žiniomis su kitais lyderystės veikiant koordinadoriais savivaldybės ar šalies mastu, savo pareigybėms priskirtos savivaldybės mokyklų administracijų atstovais.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

9. Projekto veiklų koordinatorius atsako:

9.1. už šiame pareigybės aprašyme išvardintų pareigų vykdymą;

9.2. už informacijos suteikimą tik pagal paskirtį.

10. Už savo pareigų neatlikimą arba netinkamą jų vykdymą ir darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

Projekto koordinatorius:

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(data)