

KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKYKLINIO AUTOBUSO IR KITŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos mokyklinio autobuso ir kitų transporto priemonių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokyklinio autobuso ir kitų transporto priemonių (toliau – transporto priemonė) naudojimo, nuomos ir apmokėjimo už nuomą tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **mokyklinis autobusas** – Gimnazijai patikėjimo teise valdyti ir naudoti perduotas geltonas, skiriamaisiais ženklais paženklintas, autobusas, vežantis mokinius specialiaisiais maršrutais;

2.2. **kita transporto priemonė** – Gimnazijai nuomos pagrindais perduota naudoti transporto priemonė – lengvasis automobilis;

2.3. **keleivis** – mokinys ar kitas fizinis asmuo;

2.4. **nuomotojas** – Gimnazija, teikianti transporto priemonės nuomos paslaugą;

2.5. **nuomininkas** – fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems suteikiama transporto priemonės nuomos paslauga.

II SKYRIUS TRANSPORTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS

3. Transporto priemonės naudojamos neatlygintinai vežioti toliau kaip 3 kilometrai nuo Gimnazijos gyvenančių kaimo vietovėse mokinių, pavėžėjimui į Gimnaziją ir į namus.

4. Transporto priemonės laisvu nuo mokinių vežimo į Gimnaziją ir iš jos metu gali būti naudojamos:

4.1. vežti mokinius į:

4.1.1. neformaliojo vaikų švietimo įstaigas;

4.1.2. brandos egzaminų centrus;

4.1.3. į Kupiškio švietimo pagalbos tarnybą ir kitas įstaigas su mokinių ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti;

4.1.4. pažintines, kultūrines, edukacines išvykas;

4.1.5. Savivaldybės, regioninius, šalies ir tarptautinius saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kitus renginius);

4.2. ugdymo organizavimo procesui aprūpinti;

4.3. vežti Gimnazijos darbuotojus į kvalifikacijos tobulinimo renginius bei mokytojų išvykoms, skirtoms akiračiui plėsti ir mokinių ugdymo turiniui praturtinti bei aktualizuoti;

4.4. vežti Gimnazijos bendruomenės narius į kitus tiesiogiai su įstaigos veikla susijusius renginius;

4.5. vežti pedagoginius darbuotojus į užduočių rengimo, standartizuotų testų taisymo bei kitas darbo grupes, komisijas, egzaminų vertinimo centrus;

4.6. naudoti kitoms Gimnazijos bendruomenės narių grupių reikmėms (mokinių ekskursijoms, mokytojų kolektyvo išvykoms ir pan., išskyrus darbuotojų pavėžėjimą į darbą ir iš jo);

4.7. vežti kitų Kupiškio rajono savivaldybės mokyklų mokinius į mokyklą ar iš jos (paslaugų prašančios mokyklos mokyklinio autobuso techninio gedimo atveju);

4.8. naudoti kitų biudžetinių įstaigų ir organizacijų reikmėms, kai transporto nereikia Aprašo 3, 4.1–4.7 punktuose nurodytoms funkcijoms vykdyti.

III SKYRIUS

TRANSPORTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO FINANSAVIMAS IR NUOMA

5. Aprašo 4.1–4.5 papunkčiuose nurodytoms reikmėms išlaidos finansuojamos iš Gimnazijai skirtų asignavimų.

6. Aprašo 4.6 ir 4.7 papunkčiuose nurodytoms reikmėms išlaidas finansuoja nuomininkas, pagal Gimnazijos pateiktą saskaitą faktūrą pavedimu apmokėdamas Transporto priemonės kuro išlaidas.

7. Aprašo 4.8 papunktyje nurodytoms reikmėms išlaidas finansuoja nuomininkas, pavedimu apmokėdamas Gimnazijos pateiktą saskaitą faktūrą. Išrašant saskaitą faktūrą vadovaujama Savivaldybės tarybos patvirtintais įkainiais.

8. Kupiškio rajono savivaldybės švietimo įstaigoms taikoma transporto priemonių nuomos pirmenybė.

IV SKYRIUS

TRANSPORTO PRIEMONIŲ NUOMOS TVARKA

9. Fizinis asmuo ar juridinio asmens vadovas, pageidaujantis išsinuomoti transporto priemonę, žodžiu kreipiasi į Gimnazijos vadovą ar jo įgaliotą asmenį ir susitaria dėl transporto priemonės nuomos galimybių.

10. Susitarus dėl nuomos, nuomininkai nuomotojui tiesiogiai ar el. priemonėmis (skenuotą) pateikia užpildytą Mokyklinio autobuso ar kitos transporto priemonės nuomos sutarties – užsakymo lapą (1 priedas).

11. Likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki išvykos nuomininkas nuomotojui tiesiogiai ar el. priemonėmis pateikia Mokykliniu autobusu ar kita transporto priemone vykstančių asmenų sąrašą (2 priedas).

12. Transporto priemonės nuomos faktas ir nurodymas transporto priemonės vairuotojui vyksti nuomotojo pageidaujama maršrutu įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

13. Kelionės metu transporto priemonės vairuotojas privalo turėti Aprašo 12 punkte nurodyto įsakymo kopiją, Mokyklinio autobuso ar kitos transporto priemonės nuomos sutarties – užsakymo lapą bei Mokykliniu autobusu ar kita transporto priemone vykstančių asmenų sąrašą.

14. Vairuotojas veža keleivius vadovaudamasis Kelių eismo taisyklėmis, Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 1-148 ir šiuo Aprašu. Jis privalo nedelsdamas informuoti ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėją apie visas iškilusias keleivių vežimo problemas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už mokyklos transporto priemonių saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas Gimnazijos direktorius.

16. Aprašas skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje www.kupiskiogimnazija.lt.

17. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams ar atsiradus poreikiui tikslinti kai kuriuos šio aprašo punktus.

Parengė
Raštinės vedėja

Jolanta Glemžienė

Kupiškio
Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos
mokyklinio autobuso ir kitų transporto
priemonių naudojimo tvarkos aprašo
1 priedas

MOKYKLINIO AUTOBUSO AR KITOS TRANSPORTO PRIEMONĖS NUOMOS SUTARTIS – UŽSAKYMO LAPAS

(data)

Informacija apie nuomininką (<i>sąskaitai pateikti</i>)	Pavadinimas, kodas (jei fizinis asmuo – tik vardas, pavardė)	
	Adresas	
	Kontaktiniai duomenys	
	Grupė (<i>pažymėti X</i>)	<input type="checkbox"/> Savivaldybės biudžetinė (-ės) įstaiga (-os) <input type="checkbox"/> Savivaldybės administracija <input type="checkbox"/> Savivaldybės teritorijoje veikianti nevyriausybinė organizacija <input type="checkbox"/> Mokyklos, kuriai priklauso transporto priemonė, bendruomenės narys (asmeninėms reikmėms) <input type="checkbox"/> Kitas fizinis asmuo <input type="checkbox"/> Kitas juridinis asmuo
	Pastabos	
Informacija apie užsakymą	Maršrutas	
	Išvykimo data, laikas	
	Keleivių įlaipinimo vieta	
	Planuojamas grįžimo data, laikas	
	Už kelionę atsakingas asmuo	
	Kontaktinis telefonas	

Nuomininkas patvirtina, kad yra susipažinęs su Kupiškio rajono savivaldybės mokyklų mokyklinių autobusų ir kitų transporto priemonių nuomos įkainiais.

Nuomotojas

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Nuomininkas

(pareigos)

(vardas, pavardė)

(parašas)

