



KUPIŠKIO LAURYNO STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2018 m. rugpjūčio 31 d. Nr. 1-103
Kupiškis

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – informacinių technologijų mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį (fizinių mokslų sritis, matematikos ir kompiuterių mokslo kryptis, informatikos, informacinių sistemų, programų sistemų šaka) išsilavinimą;
 - 4.2. būti įgijęs Mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
 - 4.3. gerai mokėti naudotis interneto naršykle, elektroninio pašto programa, MS Office ar kitais gimnazijos veikoje naudojamais programiniais paketais ir gebėti taikyti informacines technologijas savo darbe.
 - 4.4. būti išklaušęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus (arba studijų metu yra išklaušęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą) mokytojams;
 - 4.5. gebėti taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.6. Kiti specialūs reikalavimai:
 - 4.6.1. Būti nepriekaištingos reputacijos;
(Asmuo negali būti laikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:
 - 1) jis yra teistas už sunkų ir (ar) labai sunkų nusikaltimą, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs, ar panaikintas, ar teistas už kitą tyčinį nusikaltimą, – jeigu teistumas neišnykęs ar nepanaikintas;
 - 2) jis buvo atleistas iš pareigų už tarnybinį nusižengimą ar iš darbo už darbo pareigų ar darbo drausmės pažeidimą ir nuo atleidimo iš pareigų ar darbo nepraėjo treji metai;
 - 3) piktnaudžiauja alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;
 - 4) jo elgesys ir veikla nėra suderinami su Kupiškio Lauryno Stuokos -Gucevičiaus gimnazijos Pedagogų etikos kodekso reikalavimais.)
 - 4.6.2. Turi būti susipažinęs su teisės aktais, reglamentuojančiais gimnazijoje vykdomas švietimo programas: Gimnazijos ugdymo planu; Vidurinio ir pagrindinio ugdymo programų aprašu; Geros mokyklos koncepcija; Veiklos kokybės vertinimo rodikliais; Šiuolaikiškos pamokos organizavimo principais; Mokinio individualios pažangos vertinimo aprašu.
 - 4.6.3. Pagal nustatytą tvarką būti pasitikrinęs sveikatą;
 - 4.6.4. Informuoti darbdavį, susirgus ligomis, nurodytomis Sveikatos apsaugos ministerijos atitinkamame sąraše;
 - 4.6.5. Turėti galiojantį privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą;

4.7. privalumas (*netaikoma užsienio kalbos mokytojams*) – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: anglų, prancūzų ar vokiečių.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO DARBO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. Funkcijos, skirtos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti (kontaktinė veikla):

5.1.1. Pagal gimnazijos ugdymo planą ir veiklų tvarkaraščius veda mokomųjų dalykų ir neformaliojo švietimo pamokas. Darbo valandų, skirtų pamokoms, skaičius (nuo 504 iki 1008 valandų už pilną pareigybę) mokytojui nustatomas konkrečioms mokslo metams, atsižvelgus į sąlyginių klasių ir gimnazijai skirtų finansuojamų pareigybių skaičių.

5.1.2 Pamokas mokytojas veda kaip savo srities profesionalas – prioritetą teikdamas sąveikos paradigmos (šiuolaikiško ugdymosi) pamokos organizavimo principams.

5.2. Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (nekontaktinė veikla).

5.2.1. Planuoja ugdymo veiklą, ruošiasi pamokoms, nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat operatyviai juos informuoja apie mokymosi pasiekimus ir pažangą, inicijuoja ir padeda mokiniams įsivertinti bei fiksuoti individualią pažangą, operatyviai informuoja mokinių tėvus apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą, tobulina profesines kompetencijas (dalyvauja seminaruose, vykdo savišvietą, stebi kolegų pamokas ir teikia grįžtamąjį ryšį).

5.2.2. Pareigybėje (etate) numatytas darbo valandas (ne mažiau kaip 50 proc. laiko nuo kontaktinei veiklai skirtų darbo valandų) nekontaktinės veiklos sritims mokytojas savo nuožiūra paskirsto pagal poreikį.

5.3. Funkcijos, susijusios su veikla gimnazijos bendruomenei

5.3.1. Planuoja, organizuoja ir veiksmingai vykdo pareigybės struktūroje numatytas veiklas gimnazijos bendruomenei bei savivaldybės švietimo bendruomenei (rengia ir vykdo gimnazijos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoja dalyko ugdymo rezultatus ir inicijuoja didaktinius pokyčius, organizuoja ir vykdo prevencines programas, dirba papildomai su mokiniais, dėl įvairių priežasčių (nerealizuotų gabumų ir talentų, nepalankios socialinės aplinkos, negalių ir pan.) turinčiais mokymosi sunkumų ir (ar) specialiųjų ugdymosi poreikių (veiklų bendruomenei pobūdis ir jų realizavimui skirtos darbo valandos, formuojant pareigybę (etata), numatomos mokslo metų veiklų bendruomenei reglamente iki mokslo metų pradžios)).

5.3.2. Ne mažiau kaip 10 proc. darbo laiko, planuojamo pareigybėje (etate) numatyta veikla bendruomenei, skiria savivaldybės lygmens švietimo organizacinėms veikloms (veiklas inicijuoja Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus darbuotojai) realizuoti.

5.4 Savo praktinėje (ugdymo organizavimo) veikloje paveikiai įgyvendina ugdymo (mokymo) tobulinimo bei pasiekimų gerinimo tikslų realizavimo priemones, numatytas gimnazijos veiklos planavimo dokumentuose.

6. Konkreti mokytojo darbo krūvio sandara valandomis (kontaktinės valandos; valandos, funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti; valandos funkcijoms susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei vykdyti) iki kiekvienų metų rugsėjo 1 dienos nustatoma ir fiksuojama papildomame susitarime prie darbo sutarties.

IV SKYRIUS

MOKYTOJO TEISĖS, DARBO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Mokytojas turi teisę:

7.1. Dalį darbo funkcijų, su administracija suderinta tvarka, atlikti nuotolinio darbo organizavimo forma, tai yra, darbo sutartyje, sulygtoje darbo sutarties šalims priimtinoje kitoje, negu gimnazija, vietoje.

7.2. Rodyti lyderystę inicijuojant, prisiimant atsakomybę už iniciatyvas ir organizuojant paveikias veiklas (apmokamas) bendruomenei: mokinių akademinę ir socialinę brandą auginančias; ugdymo inovacijas skatinančias; pedagoginės bendruomenės profesinį tobulėjimą stiprinančias;

7.3. Gauti ugdomojo konsultavimo pagalbą ugdymo kokybės ir mokinių pasiekimų gerinimo teorijos ir praktikos klausimais.

7.4. Dalyvauti gimnazijos savivaldoje;

7.5. Siūlyti gimnazijos direktoriui skirti mokiniui už mokinio elgesio normų pažeidimus drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme

7.6. Pasirinkti veiksmingus pedagoginės veiklos būdus ir formas

7.7. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje.

8. Mokytojas privalo:

8.1. Laikytis gimnazijos Pedagogų etikos kodekso elgesio ir veiklos principų bei gimnazijos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

8.2. Užtikrinti geros kokybės mokinių ugdymą (prioritetą teikti sąveikos paradigmos (šiuolaikinio ugdymosi) principais grįstų pamokų organizavimui);

8.3. Užtikrinti ugdomų mokinių jų galias atitinkančią individualią akademinę pažangą ir pažangos fiksavimą pagal gimnazijoje reglamentuotą tvarką.

8.4. Užtikrinti ugdomų mokinių galias atitinkančius pasiekimus ir laiku (pagal nustatytą tvarką) apie pasiekimus informuoti mokinius ir mokinių tėvus.

8.5. Ugdymo proceso metu užtikrinti ugdomų mokinių saugumą

8.6. Suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikyti jiems dalyko programą, turinį, metodus;

8.7. Informuoti direktorių apie pastebėtą smurto atvejį;

8.8. Bendradarbiauti su kitais mokytojais, kad būtų pasiekti mokymo tikslai;

8.9. Atkakliai, nuosekliai ir reikliai sau siekti pozityvaus profesionalumo.

8.10. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti asmens duomenų apsaugą.

9. Mokytojo atsakomybė

9.1. Mokytojas atsako už tinkamą funkcijų ir pareigų vykdymą bei gimnazijos Pedagogų etikos kodekso elgesio ir veiklos reikalavimų laikymąsi.

9.2. Už netinkamą darbo pareigų ir funkcijų vykdymą, gimnazijos Pedagogų etikos kodekso reikalavimų nustatytus pažeidimus ar nustatytą neatitikimą specialiems, šio pareigybės aprašymo 4.6.1., 4.6.3. ir 4.6.4. punktuose numatytiems, reikalavimams mokytojas atsako darbo santykius ir mokinių ugdymą reglamentuojančių teisės aktų (LR Darbo kodekso 58 str.; LR Švietimo įstatymo 48 ir 49 str.) nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)