

**KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS
SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pareigybes pavadinimas - socialinis pedagogas.
2. Pareigybes lygis - A2.
3. Pareigybes paskirtis - rūpintis mokinių asmenybės socialiniu ugdymu bei branda, padėti mokiniams formuoti vertybines nuostatas, ugdyti pilietiškumą.
4. Socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriui.

**II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS. PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo, turintis aukštąją socialinės pedagogikos išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, pakankamą pedagoginio darbo patirtį, žinantis gimnazijos specifiką ir keliamus reikalavimus, pasitikrinęs sveikatą.

6. Socialinis pedagogas turi būti sąžiningas, mandagus, komunikabilus, diplomatiškas, atidus, turėti bendravimo su vaikais psichologijos įgūdžių.

7. Socialinį pedagogą skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą ir sudaro su juo darbo sutartį gimnazijos direktorius.

8. Socialinis pedagogas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentais, susijusiais su atliekamomis darbo funkcijomis, socialinio darbuotojo etikos kodeksu, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, gimnazijos administracijos nurodymais, šiais pareiginiiais nuostatais.

9. Socialinis pedagogas turi žinoti:

- 9.1. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintas ugdymo programas;
- 9.2. bendrosios ir pedagogines etikos normas;
- 9.3. pedagogines veiklos organizavimo būdus ir metodus;
- 9.4. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
- 9.5. saugos ir sveikatos, priešgaisrines saugos, elektroaugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles.

**III. SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

10. Bendrauti ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais specialistais ir gimnazijos administracija:

- 10.1. rinkti duomenis apie šeimos socialines problemas, padėti jas spręsti;
- 10.2. teikti siūlymus ugdymo(si) proceso gerinimui;

- 10.3. puoselėti mokinių tarpe sveiką gyvenimo būdą;
- 10.4. stebėti, kad mokinio atžvilgiu nebūtų taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, pastebėjus išnaudojimo, smurto požymius, apie tai informuoti gimnazijos administraciją, tėvus.
11. Sudaryti optimalias vaiko socialinio funkcionavimo ir vystymosi sąlygas:
 - 11.1. dirbti sistemingą darbą su mokinių grupėmis ir individualiai;
 - 11.2. nuolat bendrauti su tėvais (globėjais), vaikų ir jaunimo organizacijomis;
 - 11.3. dalyvauti planuojant ir organizuojant socialinį ugdymą gimnazijos bendruomenėje.
12. Rinkti informaciją apie mokinių socialinę padėtį, tirti ir analizuoti mokinių socialinius įgūdžius, daryti išvadas.
13. Nuolat bendrauti, padėti ir konsultuoti mokinius, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus). Atstovauti ir ginti mokinius.
14. Tirti neigiamus reiškinius gimnazijoje, mokinių tarpe, padėti jų išvengti.
15. Įvertinti ir padėti spręsti problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais:
 - 15.1. su mokiniais, patiriančiais seksualinį išnaudojimą, priklausomais nuo alkoholio, rūkymo, narkotinių medžiagų ir kt.;
 - 15.2. su mokiniais, neturinčiais mokymosi motyvacijos;
 - 15.3. su mokiniais, turinčiais lankomumo, užimtumo, emocinių ir elgesio problemų.
16. Ieškoti problemų sprendimo būdų, vykdyti prevencines programas.
17. Padėti tėvams (globėjams, rūpintojams) dorai ugdyti savo vaiką, suprasti ir priimti jo socialinius ir psichologinius poreikius, geriau suprasti ypatingų poreikių turinti vaiką, geriau suprasti savo teises ir pareigas gauti socialinę pagalbą.
18. Padėti gimnazijos mokytojams, darbuotojams veiksmingiau bendrauti su kolegomis sprendžiant mokinių socialines problemas.
19. Palaikyti ryšius su bendruomene ir įvairiomis institucijomis, rūpintis gyvenamosios aplinkos pritaikymu mokinio poreikiams.
20. Organizuoti socialinių paslaugų teikimą mokiniui. Tirti socialinių paslaugų poreikį. Analizuoti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais numatytų socialinių paslaugų tiekimo kokybę.
21. Organizuoti, inicijuoti socialinių programų kūrimą ir prisidėti prie jų įgyvendinimo.
22. Palaikyti ryšius su įvairiomis institucijomis, užtikrinančiomis reikiamos pagalbos teikimą.
23. Bendradarbiauti su vaikų teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, pagal įgaliojimus atstovauti mokinio teisėms ir ginti jas teisėsaugos ir kitose institucijose.
24. Organizuoti nemokamą mokinių maitinimą gimnazijoje.
25. Tobulinti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis, bendradarbiauti su kolegomis:
 - 25.1. vykti į kvalifikacijos kėlimo seminarus ar kursus ne mažiau 15 dienų per penkerius metus;
 - 25.2. susipažinti su naujausia pedagogine - metodine literatūra ir taikyti darbe naujoves;
 - 25.3. naudotis moderniomis technologijomis vaizdo ir garso įrašais, internetu, kompiuterine įranga;
 - 25.4. perduoti informaciją kolegoms, grįžus iš kursų, bendradarbiauti su kolegomis;
 - 25.5. kas penkeri metai pasitvirtinti turimą kvalifikaciją arba siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.
26. Tvarkyti socialines pedagogines veiklos dokumentus.

27. Dalyvauti metodiniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose ir kituose gimnazijoje organizuojamuose užsiėmimuose.

28. Socialinis pedagogas privalo laikytis gimnazijoje nustatytų darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos, priešgaisrines saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų.

IV. SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISES**

29. socialinio pedagogo teises:

29.1. pasirinkti darbo su mokiniais būdus ir metodus, vaikų lavinimo būdus, nepažeidžiant pedagogikos ir psichologijos principų;

29.2. teikti siūlymus ugdymo reformos, programos, metodinių rekomendacijų įdiegimui ir jų tobulinimui;

29.3. gauti informaciją, būtina pareigybės apraše numatytų pareigų kokybiškam atlikimui ir vykdymui;

29.4. dalyvauti metodiniuose renginiuose, visuomeninių organizacijų veikloje, kelti kvalifikaciją seminaruose, kursuose;

29.5. dirbti sanitarinius, higieninius reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje;

29.6. turėti kokybiškam pareigų atlikimui būtinas darbo priemones;

29.7. ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus;

29.8. atsisakyti vykdyti gimnazijos direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus bei užduotis, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

V. SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

30. Socialinis pedagogas atsako už:

30.1. socialinio pedagogo veiklos plano paruošimą ir įgyvendinimą;

30.2. konfidencialios informacijos saugojimą, mokinių gyvybės ir sveikatos apsaugą;

30.3. saugos ir sveikatos, priešgaisrines saugos, elektroaugos, higienos normų reikalavimų vykdymą;

30.4. gimnazijos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų nuoseklų ir sąžiningą vykdymą.

31. Socialinis pedagogas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu kitiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant gimnazijoje.

Su pareigybes aprašymu susipažinau ir sutinku:

.....
(vardas ir pavardė, parašas, data)