



KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. rugpjūčio 23 d. Nr. 1-89
Kupiškis

Vadovaudamasis Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 37 punktu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais):

1. T v i r t i n u Mokinių mokymosi pasiekimų ir vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios 2020 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymą Nr. 1-55 „Dėl Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2022 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymą Nr. 1-62A „Dėl Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymo Nr. 1-55 „Dėl Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.
3. Į p a r e i g o j u su Mokinių mokymosi pasiekimų ir vertinimo tvarkos aprašu supažindinti per Tamo dienyną:
 - 3.1 Metodinės tarybos pirmininkę Jurgitą Valauskienę – gimnazijos mokytojus;
 - 3.2. klasių vadovus – mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

Direktorius

Virgilijus Žilinskas

PATVIRTINTA
Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus
gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr.1-89

KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazijos) Mokinių mokymosi pasiekimų ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, ir Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu bei teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą. Aprašas dera su Gimnazijos ugdymo tikslais, ugdymo proceso organizavimu ir yra Gimnazijos ugdymo turinio integrali dalis.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai, būdai, mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo principai, vertinimo planavimas ir vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas ir vertinimo informacijos rezultatų panaudojimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus stebėjimo, kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija);

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas, kompetencijų ūgtį).

Grižtamasis ryšys – konkreti, į mokinio atliekamą užduotį orientuota kokybinė informacija, padedanti mokiniui geriau atlikti jo darbą ir leidžianti įsivertinti pamokos uždavinio įgyvendinimo sėkmingumą;

Vertinimo kriterijai – pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo sėkmės kriterijai.

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Apklausa raštu / raštu – greita 15–20 minučių apklausa, skirta patikrinti žinias ir gebėjimus ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos.

Savarankiškas darbas – iki 30 min. trunkantis darbas, kurio tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas pažymiais, sudėtinio įvairių mokinio atliktų užduočių suminio balo vidurkio fiksavimas.

Akademinis nesąžiningumas – tai mokinio nesąžiningai atliekamos užduotys naudojantis neleistinomis priemonėmis ir šaltiniais arba kito asmens autorystės bei darbo arba darbo dalies pasisavinimas (plagijavimas) siekiant aukštesnio įvertinimo.

II. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis, kaupiant informaciją apie mokinių pasiekimus. Šios informacijos pagrindas – mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padedantis mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo (uždavinio įgyvendinimo sėkmingumo pamokoje) strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą);

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą.

5. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. **formuojamasis vertinimas** – mokymo(si) metu gaunama mokymosi informacija. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko (uždavinio įgyvendinimo sėkmingumą pamokoje); esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą ir mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

5.2. **apibendrinamasis vertinimas** – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temos dalį, temą ar ciklą (skyrių) bei programą (programos dalį) kai mokytojas įvertina ir apibendrina rezultatus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai. Prieš atsiskaitymą ir vertinamą pažymiu, sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, gaunant grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi. Apibendrinamasis vertinimas:

5.2.1. nustato atliktų užduočių ir veiklų kokybę tam tikro standarto – pasiekimų lygių požymių, aprašytų bendrosiose programose – atžvilgiu; atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.2. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

5.2.3. apibrėžiamas aiškia vertinimo skale;

5.2.4. vertina tai, ką mokinys atliko, o ne tai, ko neatliko.

III. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

6. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

7. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

8. Mokinių individualių pasiekimų gerinimui ir pažangos stiprinimui taikomas „Individualių praradimų kompensavimo planas“ (toliau – IPKP):

8.1. IPKP taikomas tikslinei, potencialo gerinti mokymosi pasiekimus turinčiai mokinių grupei (remiantis pasiekimų analizės duomenimis, mokytojo rekomendacijomis ir išvalgomis, psichologo tyrimų rezultatais ir rekomendacijomis);

8.2. IPKP vykdomas mokinio–mokytojo–administracijos lygmeniu, vadovaujantis sukurta IPKP moderavimo metodika.

9. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nėra apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujama Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2023-09-01 iki 2024-08-31). Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“.

10. Mokytojai organizuodami ir įgyvendindami mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

10.1. taiko šiame Apraše pateikiamas mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo nuostatas;

10.2. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą; netaiko mokinių lyginimo tarpusavyje praktikos; vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

10.3. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

10.4. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

10.5. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo; principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus;

10.6. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

10.7. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

IV. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ IR BAIGUS PROGRAMĄ

11. Planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą, mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymo(si) tikslais ir uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus bei vadovaudamasis bendrosiose programose apibrėžtais mokinių pasiekimų lygių aprašais:

11.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose;

11.2. formuojamąjį vertinimą mokytojas įgyvendina pamokos metmenyse, taikydamas uždavinio įgyvendinimo sėkmingumo pamatavimo įrankius;

11.3. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti temą;

11.4. planuodami integruotas pamokas, projektus, kitas veiklas mokytojai numato vertinimo būdus bei kriterijus;

11.5. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalyko pasiekimais.

12. Supažindinimas su mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka:

12.1. pirmosiomis rugsėjo dienomis klasių kuratoriai supažindina mokinius su Gimnazijos „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“;

12.2. mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką supažindina mokinius su dalyko mokymosi pasiekimų ir vertinimo tvarka;

12.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) su gimnazijos „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“ susipažinti gali klasių susirinkimuose arba gimnazijos internetinėje svetainėje; I klasių, III klasių mokinių tėvai su „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“ supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime;

12.4. Gimnazijos „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“ skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje.

13. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis (uždavinio įgyvendinimo sėkmingumo pamokoje stebėsenos) ir apibendrinamasis vertinimas.

14. Gimnazija užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokyti padedantį grįžtamąjį ryšį. Mokyti padedančio vertinimo savalaikis pateikimas mokiniui užtikrinamas:

14.1. sudarant galimybes mokiniui pamokos pabaigoje įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą (lyginant su pamokos uždaviniu);

14.2. pamokos metu taikant formuojamojo vertinimo būdus, teikiant pagalbą bei siekiant pagerinti mokinio pasiekimus;

14.3. ne vėliau kaip per savaitę nuo parašymo dienos, informuojant mokinius apie kontrolinio darbo, savarankiško darbo, kt. rezultatus. Lietuvių kalbos kontrolinio ar savarankiško darbo rezultatai skelbiami per dvi savaites.

15. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pagal dalykų metodinėse grupėse sutartas vertinimo skales (*Priedas Nr.1*), atitinkančias bendrosiose programose apibrėžtus pasiekimų lygių požymius.

16. Mokinių pasiekimams vertinti **II, IV klasėse** taikoma 10 balų vertinimo sistema, pagal pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
	6 (šeši)	vidutiniškai
Patenkinamas	5 (penki)	patenkinamai
	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai

	1 (vienas)	labai blogai
--	------------	--------------

16.¹ Mokinių pasiekimams vertinti **I, III klasėse** taikoma 10 balų vertinimo sistema, pagal pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

Pasiekimų lygiai	Balai	Trumpas apibūdinimas
<i>Aukštesnysis lygis</i>	10 (<i>dešimt</i>)	<i>puikiai</i>
	9 (<i>devyni</i>)	<i>labai gerai</i>
<i>Pagrindinis lygis</i>	8 (<i>aštuoni</i>)	<i>gerai</i>
	7 (<i>septyni</i>)	<i>pakankamai gerai</i>
<i>Patenkinamas lygis</i>	6 (<i>šeši</i>)	<i>vidutiniškai</i>
	5 (<i>penki</i>)	<i>patenkinamai</i>
<i>Slenkstinis lygis</i>	4 (<i>keturi</i>)	<i>pakankamai patenkinamai</i>
<i>Nepasiektas žemiausias slenkstinis lygis (nepatenkinamas)</i>	3 (<i>trys</i>)	<i>nepatenkinamai</i>
	2 (<i>du</i>)	<i>blogai</i>
	1 (<i>vienas</i>)	<i>labai blogai</i>

16.1. Mokinio, dalyvavusio atsiskaitomajame darbe, tačiau nieko neatsakiusio, neatlikusio užduočių, nerodžiusio pastangų atlikti bent trečdalis visos užduoties darbas vertinamas „labai blogai“; darbas vertinamas „blogai“, kuomet mokinys demonstravo pastangas, bandė atlikti bent trečdalį užduočių, tačiau nepavyko teisingai atlikti nei vienos užduoties. Tais atvejais, kai mokinys gauna taškų už atliktas užduotis, vertinama pagal dalykų metodinėse grupėse sutartas vertinimo skales;

16.2. Mokinys, nesąžiningai atliekantis atsiskaitomasias užduotis pamokų metu (pastebėtas naudojantis papildomomis, neleistinomis priemonėmis ar šaltiniais), vieną kartą įspėjimas; pasikartojus situacijai darbas vertinamas „labai blogai“.

17. Kilus klausimams dėl užduoties atlikimo sąžiningumo, autorystės, plagijavimo mokinys turi pagrįsti savo darbo savarankiškumą. Jei mokinys nesutinka ar jam nepavyksta to padaryti, mokinio darbas (darbo dalis) vertinamas „labai blogai“.

18. Vertinimas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) / „neįskaityta“ („neįsk.“):

Dalykas	I–II klasės	III–IV klasės
Dorinis ugdymas	Vertinama įrašu „įsk.“ / „neįsk.“	
Pasirenkamieji dalykai (išskyrus finansinis raštingumas ir verslumas, vokiečių k. *)	–	Vertinama įrašu „įsk.“ / „neįsk.“
Dalykų moduliai	–	Vertinama įrašu „įsk.“ / „neįsk.“

* vertinama pagal dalyko vertinimo skalę

19. Pažymiu (rašomu į *Tamo* dienyną ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, išskyrus atvejus, kai dalykui skirtų pamokų skaičius per savaitę yra 1-2) mokinių pasiekimai gali būti vertinami išėjus temos dalį, temą ar ciklą (skryrių). Mokinių pasiekimai pažymiu vertinami sistemingai laikantis tokių vertinimo dažnumų:

- jei dalykui skirta 1 pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 pažymiai per pusmetį;
- jei dalykui skirta 2 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 pažymiai per pusmetį;
- jei dalykui skirta 3 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 pažymiai per pusmetį;

- jei dalykui skirta 4 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį;
- jei dalykui skirta 5 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį;
- jei dalykui skirta 6 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį.

19.1. Minimalus apibendrinamųjų įvertinimų skaičius ir pobūdis per pusmetį, pagal dalykų specifiką, pateikiamas lentelėje (*Priedas Nr.2*).

20. Kontrolinių darbų rašymas:

20.1. apie kontrolinio darbo rašymo datą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

20.2. rašomas ne daugiau kaip 1 kontrolinis darbas per dieną;

20.3. jeigu mokinsys kontroliniame darbe nedalyvavo dėl pateisinamų priežasčių, numatytų „Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos apraše“, už kontrolinį darbą mokinsys turi atsiskaityti per 1 mėnesį, bet ne vėliau kaip savaitę iki pusmečio pabaigos, su mokytoju suderintu laiku. Per tą laikotarpį mokiniui pageidaujant dalyko mokytojas teikia konsultacinę pagalbą;

20.4. jeigu mokinsys nedalyvavo kontroliniame darbe be pateisinamos priežasties, už kontrolinį darbą mokinsys turi atsiskaityti per 1 mėnesį, bet ne vėliau kaip savaitę iki pusmečio pabaigos, su mokytoju suderintu laiku. Atsiskaityto darbo įvertinimas negali būti aukštesnis kaip 4;

20.5. mokiniui nedalyvavus atsiskaityme (kontroliniame darbe, kt.) Tamo dienyne šalia „n“ („nedalyvavo pamokoje“) raidės fiksuojamas įrašas „neįskaityta“ („neįsk.“) iki kol mokinsys atsiskaitys. Mokiniui atsiskaičius įrašas „neįskaityta“ („neįsk.“) pakeičiamas pažymiu. Ši vertinimo pakeitimo procedūra netraktuojama kaip „Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų“ pažeidimas;

20.6. I–II klasių mokiniams, gavusiems nepatenkinamą kontrolinio darbo įvertinimą, suteikiama teisė rezultata pagerinti (perrašyti) per dviejų savaičių laikotarpį. Perrašyto kontrolinio darbo įvertinimas negali būti aukštesnis kaip 4. Atsiskaitymo datą ir laiką nurodo dalyko mokytojas;

20.7. III–IV klasių mokiniams, gavusiems nepatenkinamą kontrolinio darbo įvertinimą, teisė rezultata pagerinti (perrašyti) nesuteikiama.

21. Savarankiškų darbo rašymas:

21.1. apie savarankišką darbą mokiniai gali būti iš anksto neinformuojami;

21.2. įvertinimas įrašomas į dienyną, rezultato pagerinti (perrašyti) teisė nesuteikiama;

21.3. savarankiškas darbas rašomas iš 1– 4 pamokų turinio;

21.4. savarankiško darbo trukmė iki 30 min.;

21.6. savarankiškas darbas gali būti skiriamas pavieniams mokiniams, grupei, klasei ar mokiniui pakeitusiam ugdymosi vietą (pašalintam iš pamokos).

22. Rekomenduojama kaupiamuoju vertinimu mokinių pasiekimus vertinti už mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių patikrinimus (namų darbus, testus, pratybas, projektinius darbus, apklausas žodžiu / raštu, kitas klasės darbo užduotis ir pan.):

22.1. bendrą kaupiamąjį vertinimo pažymį sudaro ne mažiau kaip 3 kaupiamųjų įvertinimų matematinis vidurkis;

22.2. apie vertinimą kaupiamuoju vertinimu mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami.

23. Savarankiškų darbų ir kaupiamųjų įvertinimų skaičius (kartu sudėjus) neturi viršyti kontrolinių darbų skaičiaus per pusmetį (jeigu kontrolinių darbų įvertinimų per pusmetį – 4, tai savarankiškų darbų, kaupiamųjų įvertinimų – ne daugiau kaip 4 per pusmetį).

24. Bandomojo egzamino rašymas ir vertinimas:

24.1. bandomasis egzaminas vertinamas pažymiu;

24.2. bandomojo egzamino darbas prilyginamas kontroliniam darbui;

24.3. bandomasis egzaminas vertinamas pagal dalyko egzamino vertinimo skalę;

24.4. po egzaminų pasirinkimo bandomąjį egzaminą rašo tik tie mokiniai, kurie yra pasirinkę laikyti dalyko egzaminą, kitiems mokiniams skiriamas vienos pamokos trukmės kontrolinis darbas.

25. Mokiniui, nedalyvavusiam savarankiškame darbe, kt. atsiskaityme ar bandomajame egzamine dėl pateisinamų / nepateisinamų priežasčių, taikoma tokia pati kaip atsiskaitymo ir vertinimo kaip už kontrolinius darbus tvarka.

26. Vertinimas baigus programą ar programos dalį:

26.1. pusmečio pabaigoje mokinio ugdymo pasiekimus / rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas;

26.2. vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti yra susieti su bendrosiose programose aprašytais konkretais dalyko vertinimo aprašais ir žinomi besimokančiajam;

26.3. mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių aprašus ir įvertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą arba fiksuojami įrašu „įskaityta“ („įsk.“) / neįskaityta („neįsk.“), „atleista“ („atl.“):

26.3.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas; nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas;

26.3.2. mokiniui, atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (jei dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,5 vedamas 9; jei dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,4 vedamas 8);

26.3.3. vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

26.4. jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), išskyrus atvejus kuomet:

26.4.1. mokinys dėl pateisinamų ar nepateisinamų priežasčių nėra atsiskaitęs 1 kontrolinio darbo ir / ar 1 kito atsiskaitomojo (savarankiško, kt.) darbo, kai dalyko pamokų skaičius per savaitę 3 ir daugiau. Tokiu atveju pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš esamų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

26.4.2. mokinys dėl pateisinamų ar nepateisinamų priežasčių nėra atsiskaitęs 1 atsiskaitomojo darbo, kai dalyko pamokų skaičius per savaitę 1-2 arba esant didesniai pamokų skaičiui per savaitę, tačiau vertinama pagal vieno tipo apibendrinamąjį vertinimą (pvz. tik kontroliniai arba tik kiti atsiskaitomieji darbai). Tokiu atveju pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš esamų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

26.4.3. Minimalus apibendrinamųjų įvertinimų skaičius ir pobūdis per pusmetį, leidžiantis fiksuoti pusmečio įvertinimą, pateikiamas lentelėje (*Priedas Nr.2*).

26.5. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz. dėl užsitęsios ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

26.6. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.);

26.7. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas ir mokinys atsiskaitė praleistus ir / ar nepasiekto patenkinamo (II, IV kl.) / slenkstinio (I, III kl.) pasiekimų lygio atsiskaitomuosius darbus, surinkdamas bent minimalų pažymių skaičių per pusmetį leidžiantį fiksuoti pusmečio įvertinimą, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

27. Mokiniai, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A) pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programos (įskaitos) įvertinimas.

28. Apie mokinių mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami Gimnazijos nustatyta tvarka.

Parengė
Metodinės tarybos pirmininkė
Jurgita Valauskienė

2023-08-21

KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO SKALĖS PAGAL MOKOMUOSIUS DALYKUS

Taikant apibendrinamąjį vertinimą, pagal mokomųjų dalykų specifiką, naudojamos teisingų atsakymų procentinės dalies / surinktų taškų / balų skaičiaus apimties konvertavimo į pažymį lentelės. Vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema pagal pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

II, IV klasės

Pasiekimų lygis	Pažymys	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis lygis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
Pagrindinis lygis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
	6 (šeši)	vidutiniškai
Patenkinamas lygis	5 (penki)	patenkinamai
	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas lygis	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)	labai blogai*

* atliko mažiau nei trečdalį užduoties ir surinko 0 taškų.

I, III klasės

Pasiekimų lygiai	Pažymys	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis lygis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
Pagrindinis lygis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
Patenkinamas lygis	6 (šeši)	vidutiniškai
	5 (penki)	patenkinamai
Slenkstinis lygis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
Nepasiekta žemiausias slenkstinis lygis (nepatenkinamas lygis)	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1 (vienas)*	labai blogai*

* atliko mažiau nei trečdalį užduoties ir surinko 0 taškų.

Lietuvių kalba ir literatūra:

I–IV klasės

Teisingai atliktų užduočių dalis, proc.	Pažymys
91–100	10 (dešimt)
81–90	9 (devyni)
71–80	8 (aštuoni)
61–70	7 (septyni)
51–60	6 (šeši)
41–50	5 (penki)
30–40	4 (keturi)
11–29	3 (trys)
1–10	2 (du)
0*	1 (vienas)

Pastaba. I-II klasių pilnos apimties rašiniai vertinami pagal PUPP teksto kūrimo vertinimo instrukciją, I-II kl. mokinių viešosios kalbos vertinamos pagal PUPP kalbėjimo dalies vertinimo instrukciją.

III kl. mokinių kalbėjimo užduotys vertinamos pagal pirmojo tarpinio patikrinimo pavyzdinių užduočių vertinimo instrukciją; III kl. pilnos apimties rašymo užduotys vertinamos pagal brandos egzamino rašymo dalies vertinimo instrukciją.

IV klasių pilnos apimties rašiniai – pagal VBE vertinimo instrukciją, IV klasių mokinių, pasirinkusių mokyklinį brandos egzaminą, pilnos apimties rašiniai – pagal MBE vertinimo instrukciją.

Užsienio kalbos (anglų k., prancūzų k., rusų k., vokiečių k.):

I–IV klasės

Teisingai atliktų užduočių dalis, proc.	Pažymys
95–100	10 (dešimt)
85–94	9 (devyni)
75–84	8 (aštuoni)
65–74	7 (septyni)
55–64	6 (šeši)
45–54	5 (penki)
35–44	4 (keturi)
15–34	3 (trys)
1–14	2 (du)
0*	1 (vienas)

Pastaba. I-II klasių rašto darbai vertinami pagal kalbos mokėjimo lygio testo rašto darbų vertinimo instrukciją, III-IV klasių rašto darbai – pagal VBE rašto darbų vertinimo instrukciją. I-II klasių monologai ir dialogai vertinami pagal kalbos mokėjimo lygio testo dalies žodžiu vertinimo instrukciją, III-IV klasių monologai ir dialogai – pagal VBE dalies žodžiu vertinimo instrukciją.

Matematika:

I, II, III klasės

Teisingai atliktų užduočių dalis, proc.	Pažymys
94–100	10 (dešimt)
86–93	9 (devyni)
75–85	8 (aštuoni)
65–74	7 (septyni)
55–64	6 (šeši)
45–54	5 (penki)
35–44	4 (keturi)
20–34	3 (trys)
1–19	2 (du)
0*	1 (vienas)

IV klasės

Teisingai atliktų užduočių dalis, proc.	Pažymys
94–100	10 (dešimt)
86–93	9 (devyni)
75–85	8 (aštuoni)
60–74	7 (septyni)
45–59	6 (šeši)
35–44	5 (penki)
25–34	4 (keturi)
15–24	3 (trys)
1–14	2 (du)
0*	1 (vienas)

Informacinės technologijos, informatika:

I–IV klasės

Teisingai atliktų užduočių dalis, proc.	Pažymys
95–100	10 (dešimt)
85–94	9 (devyni)
73–84	8 (aštuoni)
60–72	7 (septyni)
47–59	6 (šeši)
35–46	5 (penki)
25–34	4 (keturi)
11–24	3 (trys)
1–10	2 (du)
0*	1 (vienas)

Istorija, geografija, ekonomika, finansinis raštingumas ir verslumas:

II, IV klasės

Teisingai atliktų užduočių dalis, proc.	Pažymys
95–100	10 (dešimt)
85–94	9 (devyni)
75–84	8 (aštuoni)
65–74	7 (septyni)
55–64	6 (šeši)
40–54	5 (penki)
25–39	4 (keturi)
6–24	3 (trys)
1–5	2 (du)
0 *	1 (vienas)

I, III klasės

Teisingai atliktų užduočių dalis, proc.	Pažymys
95–100	10 (dešimt)
85–94	9 (devyni)
75–84	8 (aštuoni)
65–74	7 (septyni)
55–64	6 (šeši)
45–54	5 (penki)
35–44	4 (keturi)
11–34	3 (trys)
1–10	2 (du)
0 *	1 (vienas)

Biologija, fizika, chemija:

II, IV klasės

Teisingai atliktų užduočių dalis, proc.	Pažymys
91–100	10 (dešimt)
78–90	9 (devyni)
66–77	8 (aštuoni)
53–65	7 (septyni)
41–52	6 (šeši)
28–40	5 (penki)
20–27	4 (keturi)
10–19	3 (trys)
1–9	2 (du)
0*	1 (vienas)

I, III klasės

Teisingai atliktų užduočių dalis, proc.	Pažymys
96–100	10 (dešimt)
86–95	9 (devyni)
76–85	8 (aštuoni)
66–75	7 (septyni)
56–65	6 (šeši)
43–55	5 (penki)
35–42	4 (keturi)
11–34	3 (trys)
1–10	2 (du)
0*	1(vienas)

Dailė, technologijos, taikomosios technologijos, muzika, fizinis ugdymas:

I-IV klasės

Surinktų taškų dalis, proc.	Pažymys
91–100	10 (dešimt)
80–90	9 (devyni)
70–79	8 (aštuoni)
60–69	7 (septyni)
50–59	6 (šeši)
40–49	5 (penki)
25–39	4 (keturi)
15–24	3 (trys)
1–14	2 (du)
0*	1(vienas)

**Apibendrinamųjų įvertinimų skaičius per pusmetį leidžiantis fiksuoti pusmečio įvertinimą
(2023–2024 m. m.)**

Dalykas	Klasė	Pam. sk. per sav.	1. Minimalus pažymių sk. per pusmetį	2. Minimalus atsiskaitomųjų (kontrolinių, rašto d.) sk.	3. Minimalus atsiskaitytų kontrolinių darbų sk. per pusmetį + „neįsk.“	4. Minimalus atsiskaitytų kt. pažymių (savarankiškų, kaupiamųjų, kt. d.) sk.+ „neįsk.“	Minimalus pažymių sk. per pusmetį leidžiantis fiksuoti pusmečio įvertinimą	Pusmečio įvertinimas „neįsk.“
Lietuvių k.	I–II	5	6	4	3 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	4	Jeį 3 „neįsk.“
		6	6	4	3 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	4	Jeį 3 „neįsk.“
	III–IV	5	5	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	3	Jeį 3 „neįsk.“
		6	6	4	3 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	4	Jeį 3 „neįsk.“
		7	6	4	3 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	4	Jeį 3 „neįsk.“
Matematika	I–II	5	6	4	3 (+1 „neįsk.“)	2 (+1 „neįsk.“)	5	Jeį 3 „neįsk.“
		6	7	5	4 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	5	Jeį 3 „neįsk.“
	7	8	5	4 (+1 „neįsk.“)	2 (+1 „neįsk.“)	6	Jeį 3 „neįsk.“	
III–IV	5	7	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	3	Jeį 3 „neįsk.“	
	6	7	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	3	Jeį 3 „neįsk.“	
		7	8	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	3	Jeį 3 „neįsk.“
Anglų k.	I, III, IV II	4	6	3	2 (+1 „neįsk.“)	2 (+1 „neįsk.“)	4	Jeį 3 „neįsk.“
		3	5	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	3	Jeį 3 „neįsk.“
Rusų k.	I–IV	2	5	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	3	Jeį 3 „neįsk.“
Prancūzų k.	I–IV	2	5	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	3	Jeį 3 „neįsk.“
Vokiečių k.	I–IV	2	5	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	3	Jeį 3 „neįsk.“
Istorija	I–II	2	5	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	3	Jeį 3 „neįsk.“
		4	6	4	3 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	4	Jeį 3 „neįsk.“
	2	4	4	3 (+1 „neįsk.“)	-	3	Jeį 2 „neįsk.“	
Geografija	I–II	2	4	4	3 (+1 „neįsk.“)	-	3	Jeį 2 „neįsk.“
		1	3	3	2 (+1 „neįsk.“)	-	2	Jeį 2 „neįsk.“
	III–IV	3	5	5	4 (+1 „neįsk.“)	-	4	Jeį 2 „neįsk.“
		2	4	4	3 (+1 „neįsk.“)	-	3	Jeį 2 „neįsk.“
Biologija	I–II	2	4	4	3 (+1 „neįsk.“)	-	3	Jeį 2 „neįsk.“
		1	3	3	2 (+1 „neįsk.“)	-	2	Jeį 2 „neįsk.“
	III–IV	3	5	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	3	Jeį 3 „neįsk.“
		4	6	4	3 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	4	Jeį 3 „neįsk.“
		2	4	4	3 (+1 „neįsk.“)	-	3	Jeį 2 „neįsk.“
Fizika	I–II	2	5	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	3	Jeį 3 „neįsk.“

	III–IV	3 4 2	5 6 5	3 4 3	2 (+1 „neįsk.“) 3 (+1 „neįsk.“) 2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“) 1 (+1 „neįsk.“) 1 (+1 „neįsk.“)	3 4 3	Jeį 3 „neįsk.“ Jeį 3 „neįsk.“ Jeį 3 „neįsk.“
Chemija	I–II	2	5	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	3	Jeį 3 „neįsk.“
	III–IV	3 4	5 6	3 4	2 (+1 „neįsk.“) 3 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“) 1 (+1 „neįsk.“)	3 4	Jeį 3 „neįsk.“ Jeį 3 „neįsk.“
		2	5	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	3	Jeį 3 „neįsk.“
Informacinės technologijos, informatika	I–II	1	3	3	2 (+1 „neįsk.“)	-	2	Jeį 2 „neįsk.“
	III–IV	3 2	5 4	3 4	2 (+1 „neįsk.“) 3 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“) -	3 3	Jeį 3 „neįsk.“ Jeį 2 „neįsk.“
Ekonomika ir verslumas		III	3	5	5	4 (+1 „neįsk.“)	-	4
Finansinis raštingumas ir verslumas	IV	2	4	4	3 (+1 „neįsk.“)	-	3	Jeį 2 „neįsk.“
Psichologija	III–IV	1	3	-	-	2 (+1 „neįsk.“)	2	Jeį 2 „neįsk.“
Kompiuterinė braižyba	IV	1	3	3	2 (+1 „neįsk.“)	-	2	Jeį 2 „neįsk.“
Šokis	III–IV	2	4	-	-	3 (+1 „neįsk.“)	3	Jeį 2 „neįsk.“
Dorinis ugdymas	I–III	1	3	-	-	2 (+1 „neįsk.“)	2	Jeį 2 „neįsk.“
Dailė	I–II	1	3	-	-	2 (+1 „neįsk.“)	2	Jeį 2 „neįsk.“
	III–IV	2 3	4 5	- -	- -	3 (+1 „neįsk.“) 3 (+2 „neįsk.“)	3 3	Jeį 2 „neįsk.“ Jeį 3 „neįsk.“
Fizinis ugdymas	I–II	2	4	-	-	3 (+1 „neįsk.“)	3	Jeį 2 „neįsk.“
	III–IV	3 2	5 4	- -	- -	3 (+2 „neįsk.“) 3 (+1 „neįsk.“)	3 3	Jeį 3 „neįsk.“ Jeį 2 „neįsk.“
Taikomosios technologijos, technologijos	I–II	1	3	-	-	2 (+1 „neįsk.“)	2	Jeį 2 „neįsk.“
	III–IV	2 3	4 5	- -	- -	3 (+1 „neįsk.“) 3 (+2 „neįsk.“)	3 3	Jeį 2 „neįsk.“ Jeį 3 „neįsk.“
Muzika	I–II	1	3	-	-	2 (+1 „neįsk.“)	2	Jeį 2 „neįsk.“
	III–IV	2	4	-	-	3 (+1 „neįsk.“)	3	Jeį 2 „neįsk.“
Grafinis dizainas	IV	2	4	-	-	3 (+1 „neįsk.“)	3	Jeį 2 „neįsk.“
Moduliai	III–IV	1	3	-	-	2 (+1 „neįsk.“)	2	Jeį 2 „neįsk.“