

PATVIRTINTA
Kupiškio Lauryno Gucevičiaus
gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. 1-92

LYGIŲ GALIMYBIŲ UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lygių galimybių užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato lygių galimybių ir diskriminacijos prevencijos principus, darbuotojų teises bei pareigas, taip pat pranešimų apie galimus pažeidimus pateikimo ir nagrinėjimo tvarką Kupiškio Lauryno Gucevičiaus gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymu, Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymu bei Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti, kad Gimnazijoje būtų sukurta saugi, pagarbi ir tolerantiška darbo bei ugdymo aplinka, kurioje nė vienas bendruomenės narys nepatirtų diskriminacijos, priekabiavimo ar persekiojimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės ar religijos.

4. Aprašas yra privalomas visiems Gimnazijos darbuotojams, nepriklausomai nuo jų užimamų pareigų ar darbo sutarties tipo.

II. PAGRINDINIAI LYGIŲ GALIMYBIŲ UŽTIKRINIMO PRINCIPAI

5. Gimnazija įgyvendindama lygių galimybių politiką įsipareigoja:

5.1. Darbuotojų priėmimo ir atrankos metu: taikyti vienodus atrankos kriterijus ir reikalavimus, vertinant tik kandidatų kvalifikaciją, profesinę patirtį ir kompetencijas.

5.2. Darbo santykių eigoje: užtikrinti vienodas darbo, profesinio tobulėjimo bei kvalifikacijos kėlimo sąlygas, taip pat objektyvų ir vienodą darbo rezultatų vertinimą.

5.3. Darbo užmokesčio srityje: mokėti vienodą darbo užmokestį už tokį patį ar vienodos vertės darbą, nepriklausomai nuo darbuotojo asmeninių savybių ar demografinių rodiklių.

5.4. Darbo ir asmeninio gyvenimo derinime: sudaryti sąlygas darbuotojams derinti šeimynines bei asmenines pareigas su darbu (taikyti lankstų darbo grafiką, nuotolinį darbą teisės aktu nustatyta tvarka).

5.5. Ugdymo procese: užtikrinti, kad ugdymo procese, pamokose ir renginiuose būtų ugdoma pagarba įvairovei, o naudojamoje mokymo medžiagoje nebūtų propaguojami lyčių ar kiti diskriminaciniai stereotipai.

III. DRAUDŽIAMIE VEIKSMAI IR PREVENCIJA

6. Gimnazijoje griežtai draudžiama bet kokia tiesioginė ar netiesioginė diskriminacija, priekabiavimas, seksualinis priekabiavimas bei nurodymas diskriminuoti.

7. Darbuotojams draudžiama imtis bet kokių priešiškų veiksmų ar persekiojimo prieš asmenį, kuris pateikė skundą dėl diskriminacijos arba liudijo tokio skundo tyrime.

8. Gimnazijos vadovybė reguliariai informuoja darbuotojus apie lygių galimybių politiką, skatina toleranciją bei užtikrina, kad visi bendruomenės nariai žinotų savo teises ir pareigas.

IV. PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

9. Darbuotojas, manantis, kad jo lygios galimybės buvo pažeistos, arba pastebėjęs diskriminacijos ar priekabiavimo atvejį Gimnazijoje, turi teisę pateikti rašytinį pranešimą (skundą) Gimnazijos direktoriui arba specialiai tam įgaliotam asmeniui.

10. Pranešimas gali būti teikiamas tiesiogiai arba elektroniniu paštu, užtikrinant visišką konfidencialumą.

11. Gautą pranešimą nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta nešališka Komisija. Skundas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos.

12. Tyrimo metu užtikrinamas visų suinteresuotų šalių konfidencialumas. Informacija apie tyrimą tretiesiems asmenims neatskleidžiama, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

13. Nustačius pažeidimą, kaltam asmeniui taikomos drausminės atsakomybės priemonės pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, taip pat imamasi papildomų priemonių nukentėjusio asmens saugumui užtikrinti.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas ar naikinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, suderinus su Darbo taryba.

15. Visi darbuotojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis (pvz., per TAMO dienyną ar el. paštu) ir privalo laikytis jo nuostatų.