

PATVIRTINTA
Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus
gimnazijos direktoriaus
2025 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 1-3

**KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS
2025–2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyimo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Skelbti aktualius dokumentus, susijusius su korupcijos prevencija, gimnazijos internetinėje svetainėje	Pagal poreikį	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Dokumentų viešinimas Gimnazijos svetainėje
2.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos, ekonomikos mokomuosius dalykus, klasių vadovų veiklą, neformalųjį ugdymą.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Mokiniai supažindinami su Savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
3.	Gimnazijos veiklos metinę ataskaitą teikti Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai ir Savivaldybės tarybai, skelbti gimnazijos internetiniame tinklalapyje	Kasmet	Direktorius	Vykdomas gimnazijos bendruomenės narių, gimnazijos steigėjo informavimas apie gimnazijos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
4.	Esant pasiūlymams ir kt. būtinybei papildyti gimnazijos korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą	Pagal poreikį	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Veiksminga korupcijos prevencijos programa
5.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbti Finansinių ataskaitų rinkinius, Biudžeto vykdymo ataskaitas	Kasmet	Raštinės vedėjas	Užtikrinamas lėšų naudojimo viešumas
6.	Elektroninę dienyną ir gimnazijos internetinę svetainę naudoti kaip informacijos teikimo ir viešumo įrankius mokiniams, mokytojams ir tėvams	Nuolat	Gimnazijos administracija	Sudaromos galimybės kiekvienam bendruomenės nariui gauti talpinamą informaciją

7.	Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Gimnazijos vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant adekvačias korupcijos prevencijos priemones	Pagal poreikį	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Pokyčių skaičius
8.	Skaidriai organizuoti viešuosius pirkimus, skelbiant ir vykdant juos CVP IS priemonėmis	Nuolat	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas
9.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Kasmet II ketvirtį	Direktorius	Kontroliuojami privatūs interesai Laiku pateiktos deklaracijos
10.	Viešai skelbti Gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Pagal poreikį	Direktorius	Teikiama informacija apie laisvas darbo vietas įstaigoje, viešinami reikalavimai pretendentams, priėmimo sąlygos. Užtikrinamas priėmimo į darbą, konkursų skaidrumas
11.	Tirti skundus, pranešimus ar kitokiais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių pažeidimams pašalinti	Gavus informaciją	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nustatomi ir šalinami korupcinio pobūdžio pažeidimai