

## **KOMANDIRUOTO DARBUOTOJO NUOSAVO AUTOMOBILIO NAUDOJIMO KOMANDIRUOTĖS TIKSLAMS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Komandiruo to darbuotojo nuosavo automobilio naudojimo komandiruo tės tikslams išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) taikomas apmokant išlaidas, patirtas naudojant komandiruo tės tikslams į komandiruo tes Lietuvos Respublikos teritorijoje siunčiamo Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas) automobilį.

2. Išlaidos, patirtos komandiruo tės tikslams naudojant darbuotojui nuosavybės teise priklausantį automobilį, apmokamos iš Gimnazijai skirtų asignavimų, išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio „Komandiruo tės“ lėšų.

3. Darbuotojas į komandiruo tę Lietuvos Respublikos teritorijoje gali vykti nuosavu automobiliu tik gavęs Gimnazijos vadovo ar jo įgalioto asmens leidimą, jeigu nėra galimybių ar netikslinga skirti Gimnazijos automobilį.

4. Komandiruo tas asmuo į komandiruo tę gali vykti tik techniškai tvarkingu nuosavu automobiliu.

5. Komandiruo tas asmuo, pageidaujantis į komandiruo tę vykti nuosavu automobiliu, turi pateikti Gimnazijos vadovui prašymą ir jame nurodyti, kad į komandiruo tę pageidauja vykti nuosavu automobiliu, taip pat komandiruo tės tikslą, trukmę, maršrutą (išvykimo, nuvykimo ir grįžimo vietas) ir galimą preliminarų komandiruo tės maršruto atstumą (kilometrais). Atstumas Lietuvos Respublikos teritorijoje nustatomas pagal atstumų tarp Lietuvos Respublikos miestų skaičiuoklės duomenis (skaičiuoklė pateikta Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos interneto svetainėje adresu [www.visimarsrutai.lt](http://www.visimarsrutai.lt)), o vykstant į užsienio valstybę – naudojantis interneto žemėlapiais ar GPS įrenginiais.

Prašyme turi būti nurodyti automobilio duomenys (markė, modelis, valstybinis numeris ir degalų rūšis) prie pranešimo taip pat pridedamos automobilio nuosavybę ir tinkamą techninę būklę įrodančių dokumentų kopijos.

6. Įsakyme turi būti nurodytas komandiruo tės tikslas, trukmė, maršrutas (išvykimo, nuvykimo ir grįžimo vietovės) ir komandiruo tės renginio (seminaro, konferencijos ir pan.) vieta (tikslus adresas), komandiruo to asmens nuosavo automobilio, kuriuo vykstama į komandiruo tę, markė, modelis, valstybinis numeris bei komandiruo tės išlaidos, kurios bus apmokamos.

## II. IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA

7. Komandiruotam asmeniui, vykstančiam į komandiruotę nuosavu automobiliu apmokamos degalų pagal degalų sunaudojimo 100 kilometrų normą išlaidos. Naudojant asmeninę transporto priemonę komandiruočių metu, automobiliams su benzininiu varikliu kuro sunaudojimo norma nustatoma naudojant formulę  $N \cong 6,6\sqrt{V_h}, 1/100km$ , kur N – kuro sunaudojimo norma,  $V_h$  – transporto priemonės variklio darbinis tūris pagal pateiktą naudojamos transporto priemonės registracijos liudijimą. Transporto priemonėms su dyzeliniais varikliais taikoma 0,7 benzininio variklio normos, naudojant dujas – 1,2 benzininio variklio normos. Transporto priemonėms su variklio hibridine technologija benzinas/elektra taikoma 0,8 benzininio variklio normos. Žiemos metu kuro normos didinamos 10 procentų.

8. Komandiruotam asmeniui, kuris į komandiruotę vyksta nuosavu automobiliu, degalų sunaudojimo išlaidos kompensuojamos tik pateikus degalų pirkimą liudijantį dokumentą (kasos aparato kvitą)

9. Grįžęs iš komandiruotės į darbą komandiruotas asmuo per 3 darbo dienas privalo Gimnazijai direktoriui pateikti komandiruotės ataskaitą, ir prašymą apmokėti kelionės išlaidas kartu su kitais atitinkamais dokumentais pateikiant mokėjimo už kurą kvitą.

10. Nekompensuojamos šios komandiruotės metu patirtos važiavimo nuosavu automobiliu išlaidos:

10.1. privalomojo transporto priemonės valdytojo civilinės atsakomybės ir KASKO draudimo;

10.2. dėl nelaimingų atsitikimų kelyje;

10.3. automobilio remonto;

10.4. susijusios su Kelių eismo taisyklių pažeidimais;

10.5. kitos 10.1–10.4 punktuose neišvardytos, su komandiruotės užduotimi nesusijusios išlaidos.

---