

PATVIRTINTA

Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus
gimnazijos direktoriaus

2024 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr.1-124

KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (toliau – gimnazija) ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ugdymo proceso vykdymą ne gimnazijos aplinkoje, apibrėžia tvarką dėl organizavimo procedūrų, laiko, trukmės, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams, užduočių skyrimo ir mokymosi pažangos vertinimo.

2. Ugdymas ne gimnazijoje įgyvendinamas vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais) (toliau – Bendrosios programos), organizuojant išvykas ar pažintines veiklas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

II SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

3. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne gimnazijos aplinkoje organizuojamas vykdamas:

3.1. išvykas mokymosi tikslais: į muziejus, socialinių partnerių renginius, aukštųjų mokyklų laboratorijas, STEAM centrus, teatrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

3.2. pažintines veiklas, skirtas mokinių tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

4. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

4.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas (gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas) arba mokytojas;

4.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.6. varžybos – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.7. kitos gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdymo proceso ne gimnazijos aplinkoje trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

6.2. savivaldybės teritorijoje;

6.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

6.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus, organizuoja ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingus resursus derina su gimnazijos direktoriumi ar direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Planuojant laikomasi šių principų:

7.1. tikslingumo (suplanuotų veiklų atitikimas dalyko bendrojoje programoje įvardintiems tikslams; užduočių, skiriamų mokiniams, apimtis ir vertė; mokinių pažangos vertinimas);

7.2. saugumo (priemonių mokinių saugumui esant už gimnazijos ribų užtikrinimas);

7.3. įtraukumo (mokinių mokymosi poreikių įvairovės ir sąlygų visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose užtikrinimas; būdų, kaip mokiniai įtraukiami į veiklas, numatymas);

7.4. ekonomiškumo (papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių įvertinimas, apgalvojant, ar gimnazija gali juos skirti);

- 7.5. rizikų tikimybės (galimų rizikų ir jų įveikimo būdų numatymas).
8. Ugdymo veiklos organizuojamos pagal iš anksto sudarytą programą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas: jų funkcijas apibrėžia gimnazijos direktorius. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

9.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas tik Išvykos vadovas;

9.2. mažiau nei 15 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir jaunesni nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

9.3. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

9.4. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

9.5. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys.

10. Organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje laikomasi šių procedūrų:

10.1. gimnazijos direktorius:

10.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą;

10.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

10.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis.

10.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokį lydinčiųjų asmenų skaičių;

10.2. Išvykos vadovas:

10.2.1. parengia Mokinių išvykos programą (1 priedas), sudaro mokinių, dalyvausiančių išvykoje sąrašą (2 priedas), ir teikia išvardintus dokumentus gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki išvykos;

10.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

10.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

10.2.4. pristato suplanuotų veiklų programą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), supažindina mokinius pasirašytinai (3 priedas) su Mokinių išvykų saugos, sveikatos ir elgesio taisyklėmis (4 priedas);

10.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

10.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

10.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

10.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

10.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą, jei išvykstama į kitą Lietuvos savivaldybę ar užsienį (5 priedas) už Išvyką atsakingam asmeniui. Jei Išvyka organizuojama artimoje gimnazijos aplinkoje (netoli gimnazijos teritorijos esančiuose parkuose, kultūros ar sporto įstaigose ir pan.) raštiško tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas nereikalaujama: tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne informuojami apie planuojamą Išvyką, supažindinami su jos turiniu. Mokiniams, dėl tam tikrų priežasčių nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

10.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

10.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

10.4. mokiniai atsakingi:

10.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių;

10.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

11. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį, susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

12. Gimnazijos direktorius, mėnesį prieš planuojamą Išvyką susipažinęs su programos projektu, teikiamu žodžiu individualaus pokalbio metu, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo: skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys, su kuriais aptariama Išvykos programa, saugaus vykimo aplinkybės, galimos rizikos bei jų valdymas.

13. Išvykos į užsienį vadovas:

- 13.1. sudaro detalią Išvykos programą ne vėliau kaip prieš savaitę iki Išvykos pradžios;
- 13.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą, aptaria jas su gimnazijos direktoriumi;
- 13.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susisiekti, bei kitą svarbią informaciją;
- 13.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), gauna raštiškus tėvų sutikimus;
- 13.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;
- 13.6. organizuoja mokinių pasirengimą, atsižvelgdamas į gimnazijos nustatytas taisykles. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas įprasta tvarka;
- 13.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;
- 13.8. supažindina su Išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Išvykoms organizuoti ugdymo procese gali būti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“. Prioritetas teikiamas Išvykoms, skirtoms mokinių motyvavimui skatinti, Išvykoms į šalies ar tarptautinius konkursus, olimpiadas, varžybas.

15. Gimnazijos mėnesio veiklos kalendoriuje numatoma, kada ir kaip bus organizuojamos mokinių Išvykos.

16. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

17. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje www.kupiskiogimnazija.lt.

MOKINIŲ IŠVYKOS P R O G R A M A

202 m. d.
Kupiškis

Programos pavadinimas arba maršrutas (data, transporto priemonė)

.....
.....

Rengėjas, jo kvalifikacija

.....

Trukmė (išvykimo — parvykimo laikas, vieta)

.....

Dalyviai: klasė, jų skaičius, amžius

.....

Tikslas

.....

Uždaviniai:

.....
.....
.....

Turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos); gali būti nurodyta tematika, programos
dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis.

.....
.....
.....
.....

Siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

.....
.....

Išvykos vadovas

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

Lydintys asmenys:

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

.....
(parašas) (vardas, pavardė)

MOKINIŲ, DALYVAUSIANČIŲ IŠVYKOJE, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė, klasė	Namų adresas	Telefonas	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos
ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašo
3 priedas

KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA

**IŠVYKOJE DALYVAUJANČIŲ MOKINIŲ SAUGOS INSTRUKTAVIMŲ
REGISTRAVIMO ŽURNALAS
202 –202 m. m.**

Įsakymo data ir Nr.	Instruktuojamojo asmens vardas, pavardė	Klasė	Data	Trumpas instruktažo turinys	Instruktažo vykdytojo pareigos, vardas, pavardė	Instruktažo vykdytojo parašas	Instruktuoto asmens parašas
	1.						1.
	2.						2.
	3.						3.
	4.						4.
	5.						5.
	6.						6.
	7.						7.
	8.						8.
	9.						9.
	10.						10.
	11.						11.
	12.						12.
	13.						13.
	14.						14.
	15.						15.
	16.						16.
	17.						17.
	18.						18.
	19.						19.

MOKINIŲ IŠVYKŲ SAUGOS, SVEIKATOS IR ELGESIO TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. Mokinių išvykų saugos, sveikatos ir elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) yra norminis gimnazijos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus išvykos, ekskursijos, žygio, stovyklos ir t.t. (toliau – Išvyka) metu, kad nebūtų padaryta žala gamtai, savo ir kitų mokinių saugai, sveikatai ar gyvybei.

2. Taisyklės nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, riziką ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio, drausmės taisyklių ir etiketo reikalavimų Išvykoje.

3. Mokiniui, supažindintam pasirašytinai su šiomis Taisyklėmis ir pažeidusiam šiuos Taisyklių reikalavimus, vadovaujantis Poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. 1-126, taikomos numatytos poveikio priemonės.

II. SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI EINANT PĖSČIOMIS

4. Organizuotai pėsčiųjų grupei mieste draudžiama eiti važiuojamąja kelio dalimi, galima eiti tik šaligatviais.

5. Organizuota pėsčiųjų grupė už miesto ribų ar vietovėse, kuriose nėra šaligatvių, važiuojamąja dalimi privalo:

5.1. eiti kolona ne daugiau kaip 2 eilėmis prieš transporto priemonių judėjimo kryptį;

5.2. kolonos priekyje ir gale iš dešinės pusės turi eiti lydintys asmenys su ryškiaspalvėmis vėliavėlėmis bei vilkintys ryškiaspalves liemenes su šviesą atspindinčiais elementais.

6. Tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui organizuotai pėsčiųjų grupei eiti važiuojamąja dalimi draudžiama.

7. Norint pereiti gatvę nereguliuojama pėsčiųjų perėja pėstysis privalo:

7.1. eiti šaligatviu dešine puse iki pėsčiųjų perėjos;

7.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;

7.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;

7.4. pažiūrėti į kairę;

7.5. pažiūrėti dešinę pusę ir įsiklausyti;

7.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pažiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama eiti tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį;

7.7. eiti tiesiai, ne įstrižai per pėsčiųjų perėją, neperžengti jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti;

7.8. visą laiką stebėti gatvę, pažiūrint į abi puses;

7.9. jei transporto priemonė atvažiuoja iš dešinės pusės, reikia nesiblaškyti, bet ramiai sustoti gatvės viduryje ir palaukti kol transporto priemonė sustos arba kol pravažiuos;

7.10. eiti per gatvę galima tik įsitikinus, jog eiti saugu.

8. Neleidžiama eiti per reguliuojamą perėją, kai dega šviesoforo:

8.1. geltona šviesa;

8.2. raudona šviesa.

9. Leidžiama eiti, kai dega žalia šviesa. Eiti tiesiai, ne įstrižai per pėsčiųjų perėją, neperžengti jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti.

III. SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VAŽIUOJANT DVIRAČIAIS

10. Dviračio vairuotojui leidžiama važiuoti keliu tik tvarkingą stabdį ir garso signalą turinčiu dviračiu. Dviračio gale turi būti raudonas šviesos atšvaitas, iš abiejų šonų – oranžiniai šviesos atšvaitai arba kiti šviesą atspindintys elementai, pritvirtinti prie ratų stipinų.

11. Važiuojant keliu tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o gale – raudonos šviesos žibintas, dviračio vairuotojas privalo dėvėti šviesą atspindinčią liemenę arba būti prie drabužių kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje prisisegęs šviesą atspindinčius elementus.

12. Dviračio vairuotojai iki 18 metų, važiuodami keliu, privalo būti užsidėję ir užsisegę šalną. Kitiems vyresniems kaip 18 metų asmenims, dviračiu važiuojantiems keliu, rekomenduojama būti užsidėjus ir užsisegus šalną.

13. Dviračių taku dviračio vairuotojas privalo važiuoti kuo arčiau tako (jiems skirtos tako dalies) dešiniojo krašto. Jeigu pėsčiųjų ir dviračių eismui skirtame take ar šaligatvyje važiuojamosios dalies ženklavimo linijomis (baltu dviračio simboliu) yra paženklinta dviračių eismui skirta tako (šaligatvio) dalis, dviračio vairuotojas privalo važiuoti tik ja ir kuo arčiau jos dešiniojo krašto. Dviračių vairuotojai privalo nekelti pavojaus pėstiesiems. Dviračio vairuotojas norėdamas pervaziuoti į kitą gatvės pusę privalo nultipti nuo dviračio ir persivaryti jį per pėsčiųjų perėją į kitą gatvės pusę.

14. Dviračių vairuotojams draudžiama:

14.1. važiuoti važiuojamąja dalimi, jeigu yra įrengti dviračių takai;

14.2. važiuoti automagistralėmis ir greitkeliais;

14.3. važiuoti nelaikant bent viena ranka vairo;

14.4. vežti keleivius;

- 14.5. būti velkamais kitų transporto priemonių;
- 14.6. vilkti kitas transporto priemones;
- 14.7. važiuoti įsikibus į kitas transporto priemones.

IV. SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VYKSTANT TRANSPORTU

- 15. Maršrutinio transporto leidžiama laukti tik stotelių laipinimo aikštelėse, o kur jų nėra, – prie stotelės ženklo ant šaligatvio ar kelkraščio.
- 16. Keleiviams leidžiama įlipti (išlipti) tik tada, kai transporto priemonė visiškai sustoja. Jeigu tikrinantis pareigūnas sustabdo transporto priemonę, keleiviams leidžiama išlipti tik jam leidus.
- 17. Iš važiuojamosios dalies pusės keleiviams leidžiama įlipti į transporto priemonę (išlipti iš jos) tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdydys kitiems eismo dalyviams.
- 18. Keleiviams draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę.
- 19. Važiuojant ne miesto transportu keleivis privalo sėdėti, nevaikščioti po transporto priemonės saloną.
- 20. Jeigu autobuse matomoje vietoje įrengti saugos diržai, keleivis privalo užsisegti saugos diržą.
- 21. Jei keleivis vyksta viešuoju transportu, jis privalo įsigyti kelionės bilietą ir jį pažymėti.

V. SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI MAUDANTIS

- 22. Maudymosi reikalavimai:
 - 22.1. Išvykoje maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;
 - 22.2. vykdant Išvyką maudymosi vieta parenkama iš anksto.
 - 22.3. maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose, vadovaujantis Lietuvos higienos normomis HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintomis Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V – 765;
 - 22.4. maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji;
 - 22.5. maudomasi tik Išvykos vadovui leidus ir jam stebint;
 - 22.6. vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 mokiniai;
 - 22.7. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

VI. VEIKSMAI AVARINIAIS ATVEJ AIS

23. Susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai, keičiamas maršrutas, sustabdoma arba nutraukiama Išvyka.

24. Įvykus nelaimingam atsitikimui Išvykos vadovas nedelsdamas suteikia pirmąją pagalbą, kviečia greitąją pagalbą ir policiją. Apie įvykį praneša gimnazijos administracijai ir informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Visi Išvykos dalyviai griežtai laikosi Išvykos vadovo nurodymų ir saugos reikalavimų.

26. Apie Išvykos eigą informuojama gimnazijos administracija, apie incidentus nedelsiant pranešama gimnazijos administracijai ir tėvams (globėjams, rūpintojams).

.....
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

.....
(adresas, telefono Nr.)

MOKINIO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS

20__ - __ - __
(pildymo data)

Sutinku, kad mano sūnus/dukra (globotinis/globotinė).....
(vardas, pavardė, klasė)

vyktų į išvyką

.....
(renginio pavadinimas, data)

Išvykos vadovas

(vardas, pavardė, tel. Nr.)

Informacija apie vaiko sveikatos sutrikimus (pvz., serga epilepsija, širdies nepakankamumu, alergija, migrena
ir kt.)

Mano sūnus/dukra/ (globotinis/globotinė) vartoja ir į kelionę įsidės vaistus

.....
(įrašyti vaistų pavadinimus)

Susipažinau su išvykos maršrutu ir trukme. Perspėjau savo sūnų /dukrą (globotinį/globotinę) apie saugų elgesį turizmo renginio metu ir užtikrinu, kad ji(s) nevertos kvaišalų ir svaigalų.

Sutinku, kad per turizmo renginį, esant reikalui, mano sūnui (dukrai), globotiniui būtų suteikta pirmoji medicinos pagalba.

Sutinku, kad pažeidus saugaus elgesio taisykles ir nesilaikius renginio vadovo nurodymų, kelionė būtų nutraukta ir parvykstama į namus.

Prašau nenukrypstant nuo maršruto išleisti mano sūnų/dukrą nurodytoje vietoje
(.....), iš kurios pasiimsiu savo sūnų/dukrą asmeniškai.

(adresas/vietovė)

.....
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

.....
(parašas)

