

KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA
(kodas 190043194)

PATVIRTINTA

Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus
gimnazijos direktoriaus 2017-12-29 įsakymu
Nr. 1-149

STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (toliau – gimnazijos) statinių priežiūros darbininkas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: statinių priežiūros darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
4. Pavaldumas: statinių priežiūros darbininkas pavaldus ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Statinių priežiūros darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. gimnazijos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;
 - 5.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 5.3. pastatų ir statinių technines savybes;
 - 5.4. einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 5.5. vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 5.6. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
 - 5.7. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus.
6. Statinių priežiūros darbininkas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Statinių priežiūros darbininkas atlieka šias funkcijas:
- 7.1. pagal savo turimą kvalifikaciją atlieka šiuos darbus:
 - 7.1.1. statinių bei inventoriaus remonto darbus, kuriuos dirbti paveda tiesioginis vadovas;
 - 7.1.2. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
 - 7.1.3. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus.
 - 7.2. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
 - 7.3. dirbant darbus naudojasi tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;
 - 7.4. praneša darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus tiesioginiam vadovui ir imasi priemonių jiems pašalinti.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Statinių priežiūros darbininkas atsako už:
- 8.1. teisės aktuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;
 - 8.2. gimnazijos pastatų ir statinių, komunikacijų, teritorijos bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti ir remontuoti tvarkingumą ir švarą;
 - 8.3. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;
 - 8.4. tinkamą darbo laiko naudojimą pareigom vykdyti;
 - 8.5. darbo drausmės pažeidimus;
 - 8.6. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 8.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
9. Statinių priežiūros darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Statinių priežiūros darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)