

## KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA

### MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazijos) Mokinių mokymosi pasiekimų ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu. Aprašas dera su gimnazijos ugdymo tikslais, ugdymo proceso organizavimu ir yra gimnazijos ugdymo turinio integrali dalis.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai, būdai, mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo principai, vertinimo planavimas ir vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas ir vertinimo informacijos rezultatų panaudojimas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus stebėjimo, kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija);

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas, kompetencijų ūgtį).

**Grižtamasis ryšys** – konkreti, į mokinio atliekamą užduotį orientuota kokybinė informacija, padedanti mokiniui geriau atlikti jo darbą ir leidžianti įsivertinti pamokos uždavinio įgyvendinimo sėkmingumą;

**Vertinimo kriterijai** – pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo sėkmės kriterijai.

**Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

**Apklausa raštu / raštu** – greita 15–20 minučių apklausa, skirta patikrinti žinias ir gebėjimus ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos.

**Savarankiškas darbas** – iki 30 min. trunkantis darbas, kurio tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

**Kaupiamasis vertinimas** (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas pažymiais, sudėtinio įvairių mokinio atliktų užduočių suminio balo vidurkio fiksavimas.

**Akademinis nesąžiningumas** – tai mokinio nesąžiningai atliekamos užduotys naudojantis neleistinomis priemonėmis ir šaltiniais (taip pat ir DI) arba kito asmens autorystės bei darbo arba darbo dalies pasisavinimas (plagijavimas) siekiant aukštesnio įvertinimo.

## II. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokytis, kaupiant informaciją apie mokinių pasiekimus. Šios informacijos pagrindas – mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padedantis mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo (uždavinio įgyvendinimo sėkmingumo pamokoje) strategijas bei metodus;

4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą);

4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą.

5. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. **formuojamasis vertinimas** – mokymo(si) metu gaunama mokymosi informacija. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko (uždavinio įgyvendinimo sėkmingumą pamokoje); esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą ir mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą.

5.2. **apibendrinamasis vertinimas** – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temos dalį, temą ar ciklą (skyrių) bei programą (programos dalį) kai mokytojas įvertina ir apibendrina rezultatus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai. Prieš atsiskaitymą ir vertinamą pažymiu, sudaromos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, gaunant grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi. Apibendrinamasis vertinimas:

5.2.1. nustato atliktų užduočių ir veiklų kokybę tam tikro standarto – pasiekimų lygių požymių, aprašytų bendrosiose programose – atžvilgiu; atitinka švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.2. remiasi kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais;

5.2.3. apibrėžiamas aiškia vertinimo skale;

5.2.4. vertina tai, ką mokinys atliko, o ne tai, ko neatliko.

### III. MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

6. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

7. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

8. Mokinių individualių pasiekimų gerinimui ir pažangos stiprinimui taikomas „Motyvacijos stokos neutralizavimo ir pozityvaus pokyčio stebėsenos instrumentas“ (toliau – MSN):

8.1. MSN taikomas tikslinei, potencialo pagerinti mokymosi pasiekimus turinčiai mokinių grupei, remiantis pasiekimų analizės duomenimis ir mokytojo rekomendacijomis bei išvalgomis;

8.2. MSN vykdomas mokinio–mokytojo–administracijos lygmeniu, taikant sukurta MSN įgyvendinimo metodiką;

8.3. MSN įrankis taikomas motyvacijos stokojantiems, bet potencialo siekti aukštesnių pasiekimų (bent patenkinamo pasiekimų lygmens) turintiems mokiniams.

*Pakeitimas:*

*Nr. 1-88, 2024-08-27*

9. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nėra apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2024-09-01). Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“.

10. Mokytojai organizuodami ir įgyvendindami mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

10.1. taiko šiame Apraše pateikiamas mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo nuostatas;

10.2. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą; netaiko mokinių lyginimo tarpusavyje praktikos; vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

10.3. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

10.4. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

10.5. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo; principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus;

10.6. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

10.7. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

#### IV. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESE IR BAIGUS PROGRAMĄ

11. Planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą, mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymo(si) tikslais ir uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus bei vadovaudamasis bendrosiose programose apibrėžtais mokinių pasiekimų lygių aprašais:

11.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose;

11.2. formuojamąjį vertinimą mokytojas įgyvendina pamokos metmenyse, taikydamas uždavinio įgyvendinimo sėkmingumo pamatavimo įrankius;

11.3. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti temą;

11.4. planuodami integruotas pamokas, projektus, kitas veiklas mokytojai numato vertinimo būdus bei kriterijus;

11.5. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalyko pasiekimais.

12. Supažindinimas su mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka:

12.1. pirmosiomis rugsėjo dienomis klasių valdovai supažindina mokinius su Gimnazijos „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“;

12.2. mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką supažindina mokinius su dalyko mokymosi pasiekimų ir vertinimo tvarka;

12.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) su gimnazijos „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“ susipažinti gali klasių susirinkimuose arba gimnazijos internetinėje svetainėje; I klasių, III klasių mokinių tėvai su „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“ supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime;

12.4. Gimnazijos „Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“ skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

13. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis (uždavinio įgyvendinimo sėkmingumo pamokoje stebėsenos) ir apibendrinamasis vertinimas.

14. Gimnazija užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokytis padedantį grįžtamąjį ryšį. Mokyti padedančio vertinimo savalaikis pateikimas mokiniui užtikrinamas:

14.1. sudarant galimybes mokiniui pamokos pabaigoje įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą (lyginant su pamokos uždaviniu);

14.2. pamokos metu taikant formuojamojo vertinimo būdus, teikiant pagalbą bei siekiant pagerinti mokinio pasiekimus;

14.3. ne vėliau kaip per savaitę nuo parašymo dienos, informuojant mokinius apie kontrolinio darbo, savarankiško darbo, kt. rezultatus. Lietuvių kalbos kontrolinio ar savarankiško darbo bei anglų k. rašto darbo rezultatai skelbiami per dvi savaites.

15. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pagal dalykų metodinėse grupėse sutartas vertinimo skales (*Priedas Nr.1*), atitinkančias bendrosiose programose apibrėžtus pasiekimų lygių požymius.

16. Mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema, pagal pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose (patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „išskaityta“ („isk.“), 4–10 balų įvertinimas; nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neišskaityta“ („neisk.“), 1–3 balų įvertinimas):

<b>Pasiekimų lygiai</b>	<b>Balai</b>	<b>Trumpas apibūdinimas</b>
Aukštesnysis lygis	10 (dešimt)	puikiai

	9 (devyni)	labai gerai
Pagrindinis lygis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
Patenkinamas lygis	6 (šeši)	vidutiniškai
	5 (penki)	patenkinamai
Slenkstinis lygis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas (nepasiektas slenkstinis lygis)	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1(vienas)	labai blogai

*Pakeitimas:*

*Nr. 1-88, 2024-08-27*

16.1. Mokinio, dalyvavusio atsiskaitomajame darbe, tačiau nieko neatsakiusio, neatlikusio užduočių, nerodžiusio pastangų atlikti bent trečdalis visos užduoties darbas vertinamas „labai blogai“; darbas vertinamas „blogai“, kuomet mokinys demonstravo pastangas, bandė atlikti bent trečdalį užduočių, tačiau nepavyko teisingai atlikti nei vienos užduoties. Tais atvejais, kai mokinys gauna taškų už atliktas užduotis, vertinama pagal dalykų metodinėse grupėse sutartas vertinimo skales;

16.2. Mokinys, nesąžiningai atliekantis atsiskaitomasias užduotis pamokų metu (pastebėtas naudojantis papildomomis, neleistinomis priemonėmis ar šaltiniais), vieną kartą įspėjimas; pasikartojus situacijai darbas vertinamas „labai blogai“.

17. Kilus klausimams dėl užduoties atlikimo sąžiningumo, autorystės (taip pat ir DI panaudojimo), plagijavimo mokinys turi pagrįsti savo darbo savarankiškumą. Jei mokinys nesutinka ar jam nepavyksta to padaryti, mokinio darbas (darbo dalis) vertinamas „labai blogai“.

*Pakeitimas:*

*Nr. 1-88, 2024-08-27*

18. Vertinimas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) / „neįskaityta“ („neįsk.“):

Dalykas	I–II klasės	III–IV klasės
Dorinis ugdymas	Vertinama įrašu „įsk.“ / „neįsk.“	
Pasirenkamieji dalykai	–	Vertinama įrašu „įsk.“ / „neįsk.“
Dalykų moduliai*	–	Vertinama įrašu „įsk.“ / „neįsk.“

\* *Planimetrijos modulio atsiskaitomųjų darbų įvertinimai pažymiu fiksuojami prie dalyko (matematikos) vertinimo.*

*Pakeitimas:*

*Nr. 1-88, 2024-08-27*

19. Pažymiu (rašomu į *Tamo* dienyną ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, išskyrus atvejus, kai dalykui skirtų pamokų skaičius per savaitę yra 1-2) mokinių pasiekimai gali būti vertinami išėjus temos dalį, temą ar ciklą (skyrių). Mokinių pasiekimai pažymiu vertinami sistemingsai laikantis tokių vertinimo dažnumų:

- jei dalykui skirta 1 pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 pažymiai per pusmetį;
- jei dalykui skirta 2 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 pažymiai per pusmetį;
- jei dalykui skirta 3 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 pažymiai per pusmetį;
- jei dalykui skirta 4 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį;
- jei dalykui skirta 5 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį;
- jei dalykui skirta 6 ar daugiau pamokų per savaitę – ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį.

pusmetį.

*Pakeitimas:*

Nr. 1-88, 2024-08-27

20. Kontrolinių darbų rašymas:

20.1. apie kontrolinio darbo rašymo datą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

20.2. rašomas ne daugiau kaip 1 kontrolinis darbas per dieną;

20.3. jeigu mokinsys kontroliniame darbe nedalyvavo dėl pateisinamų priežasčių, numatytų „Kupiškio L. Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos apraše“, už kontrolinį darbą mokinsys turi atsiskaityti per 1 mėnesį, bet ne vėliau kaip savaitė iki pusmečio pabaigos, su mokytoju suderintu laiku. Per tą laikotarpį mokiniui pageidaujant dalyko mokytojas teikia konsultacinę pagalbą;

20.4. jeigu mokinsys nedalyvavo kontroliniame darbe be pateisinamos priežasties, už kontrolinį darbą mokinsys turi atsiskaityti per 1 mėnesį, bet ne vėliau kaip savaitė iki pusmečio pabaigos, su mokytoju suderintu laiku. Atsiskaityto darbo įvertinimas negali būti aukštesnis kaip 4;

20.5. mokiniui nedalyvavus atsiskaityme (kontroliniame darbe, kt.) Tamo dienyne šalia „n“ („nedalyvavo pamokoje“) raidės fiksuojamas įrašas „neįskaityta“ („neįsk.“) iki kol mokinsys atsiskaitys. Mokiniui atsiskaičius įrašas „neįskaityta“ („neįsk.“) pakeičiamas pažymiu. Ši vertinimo pakeitimo procedūra netraktuojama kaip „Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų“ pažeidimas;

20.6. I–II klasių mokiniams, gavusiems nepatenkinamą kontrolinio darbo įvertinimą, suteikiama teisė rezultatą pagerinti (perrašyti) per dviejų savaičių laikotarpį. Perrašyto kontrolinio darbo įvertinimas negali būti aukštesnis kaip 4. Atsiskaitymo datą ir laiką nurodo dalyko mokytojas;

20.7. III–IV klasių mokiniams, gavusiems nepatenkinamą kontrolinio darbo įvertinimą, teisė rezultatą pagerinti (perrašyti) nesuteikiama.

21. Savarankiškų darbo rašymas:

21.1. apie savarankišką darbą mokiniai gali būti iš anksto neinformuojami;

21.2. įvertinimas įrašomas į dienyną, rezultato pagerinti (perrašyti) teisė nesuteikiama;

21.3. savarankiškas darbas rašomas iš 1–4 pamokų turinio;

21.4. savarankiško darbo trukmė iki 30 min.;

21.6. savarankiškas darbas gali būti skiriamas pavieniams mokiniams, grupei, klasei ar mokiniui pakeitusiam ugdymosi vietą (pašalintam iš pamokos).

22. Rekomenduojama kaupiamuoju vertinimu mokinių pasiekimus vertinti už mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių patikrinimus (namų darbus, testus, pratybas, projektinius darbus, apklausas žodžiu / raštu, kitas klasės darbo užduotis ir pan.):

22.1. bendrą kaupiamąjį vertinimo pažymį sudaro ne mažiau kaip 3 kaupiamųjų įvertinimų matematinis vidurkis;

22.2. apie vertinimą kaupiamuoju vertinimu mokiniai iš anksto gali būti neinformuojami.

23. Savarankiškų darbų ir kaupiamųjų įvertinimų skaičius (kartu sudėjus) neturi viršyti kontrolinių darbų skaičiaus per pusmetį (jeigu kontrolinių darbų įvertinimų per pusmetį – 4, tai savarankiškų darbų, kaupiamųjų įvertinimų – ne daugiau kaip 4 per pusmetį).

24. Bandomojo egzamino rašymas ir vertinimas:

24.1. bandomasis egzaminas vertinamas pažymiu;

24.2. bandomojo egzamino darbas prilyginamas kontroliniam darbui;

24.3. bandomasis egzaminas vertinamas pagal dalyko egzamino vertinimo skalę;

24.4. po egzaminų pasirinkimo bandomąjį egzaminą rašo tik tie mokiniai, kurie yra pasirinkę laikyti dalyko egzaminą, kitiems mokiniams skiriamas vienos pamokos trukmės kontrolinis darbas.

25. Mokiniui, nedalyvavusiam savarankiškame darbe, kt. atsiskaityme ar bandomajame egzamine dėl pateisinamų / nepateisinamų priežasčių, taikoma tokia pati kaip atsiskaitymo ir vertinimo kaip už kontrolinius darbus tvarka.

26. Vertinimas baigus programą ar programos dalį:

26.1. pusmečio pabaigoje mokinio ugdymo pasiekimus / rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas;

26.2. vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti yra susieti su bendrosiose programose aprašytais konkrečiau dalyko vertinimo aprašais ir žinomi besimokančiajam;

26.3. mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių aprašus ir įvertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą arba fiksuojami įrašu „įskaityta“ („įsk.“) / neįskaityta („neįsk.“), „atleista“ („atl.“):

26.3.1. mokiniui, atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (jei dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,5 vedamas 9; jei dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,4 vedamas 8);

26.3.2. vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

26.4. jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), išskyrus atvejus kuomet:

26.4.1. mokinys dėl pateisinamų ar nepateisinamų priežasčių nėra atsiskaitęs 1 kontrolinio darbo arba 1 kito tipo atsiskaitomojo (savarankiško, kt.) darbo (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų). Tokiu atveju pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš esamų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

26.4.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų mokinys nėra atsiskaitęs 1 kito tipo atsiskaitomojo (savarankiško, kt.), tačiau yra atsiskaitęs visus kontrolinius, rašto darbus. Tokiu atveju pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš esamų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę;

*Pakeitimas:*

*Nr. 1-88, 2024-08-27*

26.4.2. mokiniui nedalyvavusiam atsiskaityme (kontroliniame darbe, kt.) I pusmečio pabaigoje ir nesant galimybei atsiskaityti iki I pusmečio pabaigos, fiksuotas įrašas „neįskaityta“ („neįsk.“) perkeliama į II pusmečio pirmą pamoką, už kurią mokinys turi atsiskaityti ne vėliau kaip per mėnesį. Mokiniui atsiskaičius, į II-ą pusmetį perkeltas įrašas „neįsk.“ (neįskaityta) pakeičiamas gautų įvertinimu, o I pusmetyje esantis įrašas „neįsk.“ (neįskaityta) panaikinamas;

*Pakeitimas:*

*Nr. 1-88, 2024-08-27*

26.4.3. mokiniui nedalyvavusiam atsiskaityme (kontroliniame darbe, kt.) II pusmečio pabaigoje dėl pateisinamos priežasties (pvz. dėl užsitęsios ligos, patvirtintos medicininiu įrašu ar

kitos rimtos pateisinamos priežasties (pvz, artimojo laidotuvės) ir nesant galimybei atsiskaityti iki II pusmečio pabaigos, mokytojas, remdamasis vykdoma mokinio pažangos ir pasiekimų, jo motyvacijos ir pastangų siekti optimalaus pasiekimų lygmens bei lankomumo apskaitos stebėsenos duomenimis, priimama sprendimą:

*Pakeitimas:*

*Nr. 1-88, 2024-08-27*

26.4.3.1. mokiniui, demonstravusiam pastangas ir motyvaciją siekti optimalios pažangos fiksuoti pusmečio įvertinimą iš esamų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį;

26.4.3.2. mokiniui, nedemonstravusiam pastangų ir motyvacijos siekti optimalios pažangos, mokytojo iniciatyva mokinio pastangos ir motyvacija, lankomumas ar kt. buvo bent kartą aptarti Vaiko gerovės komisijoje, vadovautis minimalaus apibendrinamųjų įvertinimų skaičiaus ir pobūdžio per pusmetį, leidžiančio fiksuoti pusmečio įvertinimą, tvarka (*Priedas Nr. 2*);

*Papildymas:*

*Nr. 1-88, 2024-08-27*

26.4.4. mokiniui nedalyvavusiam atsiskaityme (kontroliniame darbe, kt.) II pusmečio pabaigoje dėl nepateisinamos priežasties ir neatsiskaičiusiam iki II pusmečio pabaigos, vadovaujamosi minimalaus apibendrinamųjų įvertinimų skaičiaus ir pobūdžio per pusmetį, leidžiančio fiksuoti pusmečio įvertinimą, tvarka (*Priedas Nr. 2*);

*Papildymas:*

*Nr. 1-88, 2024-08-27*

26.4.5. minimalus apibendrinamųjų įvertinimų skaičius ir pobūdis per pusmetį, leidžiantis fiksuoti pusmečio įvertinimą, pateikiamas lentelėje (*Priedas Nr.2*);

*Papildymas:*

*Nr. 1-88, 2024-08-27*

26.5. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.),

26.6. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz. dėl užsitęsios ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“):

26.6.1. mokiniui atleistam ir nedalyvavusiam iki 50 proc. fizinio ugdymo pamokų dėl ligos (dienyne fiksuota „atl.“), pusmečio įvertinimas vedamas iš esamų pusmečio laikotarpio įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį;

*Papildymas:*

*Nr. 1-88, 2024-08-27*

26.6.2. mokiniui atleistam ir nedalyvavusiam 50 proc. ir daugiau fizinio ugdymo pamokų dėl ligos (dienyne fiksuota „atl.“), pusmetyje fiksuojamas įrašas „atleista (atl.)“, išskyrus atvejus, kuomet mokinys turi bent pusę privalomų pažymių, leidžiančių fiksuoti pusmečio įvertinimą, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį;

*Papildymas:*

*Nr. 1-88, 2024-08-27*

26.6.3. jei fizinio ugdymo viename iš pusmečių fiksuotas įrašas „atleista“ („atl.“), o kitame – pažymys, metiniame įvertinime fiksuojamas viename iš pusmečių turėtas pažymys. Jei abiejuose pusmečiuose fiksuotas įrašas „atleista“ („atl.“) – metiniame įvertinime fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

*Papildymas:*

*Nr. 1-88, 2024-08-27*

26.7. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas ir mokinys atsiskaitė praleistus ir / ar nepasiekto slenkstinio pasiekimų lygio atsiskaitomuosius darbus, surinkdamas bent minimalų pažymių skaičių per pusmetį / pusmečius, papildomo darbo galutinis



įvertinimas vedamas iš pusmečio / pusmečių ir papildomų darbų atsiskaitymų įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį. Papildomo darbo galutinis įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

26.8. mokiniui neatsiskaičius papildomų darbų ar nepasiekus slenkstinio pasiekimų lygio atliekant papildomus darbus, galutinis įvertinimas lieka toks, koks buvo metinis. Tamo dienyno skiltyje „Papildomi darbai“ įrašomas buvęs metinis įvertinimas.

*Papildymas:*

*Nr. 1-88, 2024-08-27*

27. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A) pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programos (įskaitos) įvertinimas.

28. Apie mokinių mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami Gimnazijos nustatyta tvarka.

## **V. MOKINIŲ, ATVYKUSIŲ MOKSLO METŲ EIGOJE, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

29. Mokinio, atvykusio į gimnaziją mokslo metų eigoje, mokymosi pasiekimų vertinimai iš kitos mokymosi įstaigos įskaitomi.

30. Jei mokslo metų eigoje atvykęs iš kitos mokymo įstaigos mokinys:

30.1. turi vertinimų iš kitos mokymosi įstaigos, pirmasis atsiskaitomasis darbas (kontrolinis, rašto darbas, kt.) skiriamas ne anksčiau kaip po 2 savaičių. Esant poreikiui ar mokiniui pageidaujant, teikiamos dalyko individualios konsultacijos;

31.2. mokėsi dalyko, tačiau neturi įvertinimų iš kitos mokymosi įstaigos, skiriamas 1 mėn. neatsiskaityto laikotarpio dalyko turinio mokymosi laikotarpis, kurio metu teikiamos dalyko individualios konsultacijos. Ne vėliau kaip po 1 mėn. mokinys laiko neatsiskaityto laikotarpio dalyko įskaitą, vertinamą pagal to dalyko vertinimo pobūdį (pažymiu, įskaita). Tuo atveju, kai mokinys į gimnaziją atvyksta likus mažiau nei 1 mėn. iki pusmečio pabaigos, jo pusmečio apibendrinamasis vertinimas nukeliamas, iki kol mokinys atsiskaitys, bet ne ilgiau nei 1 mėn.;

31.3. nesimokė dalyko, skiriamas 2 mėn. dalyko turinio mokymosi laikotarpis, kurio metu teikiamos dalyko individualios konsultacijos. Ne vėliau kaip po 2 mėn. mokinys laiko neatsiskaityto laikotarpio dalyko turinio įskaitą, vertinamą pagal to dalyko vertinimo pobūdį (pažymiu, įskaita). Tuo atveju, kai mokinys į gimnaziją atvyksta likus mažiau nei 2 mėn. iki pusmečio pabaigos, jo pusmečio apibendrinamasis vertinimas nukeliamas, iki kol mokinys atsiskaitys, bet ne ilgiau nei 2 mėn.

32. Minimalaus apibendrinamųjų įvertinimų skaičiaus ir pobūdžio per pusmetį, leidžiančio fiksuoti pusmečio įvertinimą, tvarka į gimnaziją mokslo metų eigoje atvykusiems mokiniams netaikoma. Apibendrinamasis dalyko pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš esamų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

*Papildymas:*

*Nr. 1-88, 2024-08-27*

---

Parengė

Metodinės tarybos pirmininkė

Jurgita Valauskienė

**KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA**  
**MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO SKALĖS PAGAL MOKOMUOSIUS**  
**DALYKUS**

Taikant apibendrinamąjį vertinimą, pagal mokomųjų dalykų specifiką, naudojamos teisingų atsakymų procentinės dalies / surinktų taškų / balų skaičiaus apimties konvertavimo į pažymį lentelės. Vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema pagal pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

<b>Pasiekimų lygiai</b>	<b>Pažymys</b>	<b>Trumpas apibūdinimas</b>
Aukštesnysis lygis	10 (dešimt)	puikiai
	9 (devyni)	labai gerai
Pagrindinis lygis	8 (aštuoni)	gerai
	7 (septyni)	pakankamai gerai
Patenkinamas lygis	6 (šeši)	vidutiniškai
	5 (penki)	patenkinamai
Slenkstinis lygis	4 (keturi)	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas lygis (nepasiektas slenkstinis lygis)	3 (trys)	nepatenkinamai
	2 (du)	blogai
	1(vienas)*	labai blogai*

\* atliko mažiau nei trečdalį užduoties ir surinko 0 taškų.

**Lietuvių kalba ir literatūra:**

I–IV klasės

<b>Teisingai atliktų užduočių dalis, proc.</b>	<b>Pažymys</b>
91–100	10 (dešimt)
81–90	9 (devyni)
71–80	8 (aštuoni)
61–70	7 (septyni)
51–60	6 (šeši)

41–50	5 (penki)
30–40	4 (keturi)
11–29	3 (trys)
1–10	2 (du)
0*	1(vienas)

*Pastaba.* I-II klasių pilnos apimties rašiniai vertinami pagal PUPP teksto kūrimo vertinimo instrukciją; I-II klasių diktantai vertinami pagal 2016 m. Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje pateiktą skalę.

III kl. mokinių kalbėjimo užduotys vertinamos pagal VBE I dalies vertinimo instrukciją; III-IV kl. pilnos apimties rašymo užduotys vertinamos pagal brandos egzamino rašymo dalies vertinimo instrukciją.

### **Užsienio kalbos (anglų k., prancūzų k., rusų k., vokiečių k.):**

#### I–IV klasės

<b>Teisingai atliktų užduočių dalis, proc.</b>	<b>Pažymys</b>
95–100	10 (dešimt)
85–94	9 (devyni)
75–84	8 (aštuoni)
65–74	7 (septyni)
55–64	6 (šeši)
45–54	5 (penki)
35–44	4 (keturi)
15–34	3 (trys)
1–14	2 (du)
0*	1(vienas)

*Pastaba.* I-II klasių rašto darbai vertinami pagal kalbos mokėjimo lygio testo rašto darbų vertinimo instrukciją, III-IV klasių rašto darbai – pagal VBE rašto darbų vertinimo instrukciją. I-II klasių monologai ir dialogai vertinami pagal kalbos mokėjimo lygio testo dalies žodžiu vertinimo instrukciją, III-IV klasių monologai ir dialogai – pagal VBE dalies žodžiu vertinimo instrukciją.

**Matematika:**

II, III, IV klasės

<b>Teisingai atliktų užduočių dalis, proc.</b>	<b>Pažymys</b>
94–100	10 (dešimt)
86–93	9 (devyni)
75–85	8 (aštuoni)
65–74	7 (septyni)
55–64	6 (šeši)
45–54	5 (penki)
35–44	4 (keturi)
20–34	3 (trys)
1–19	2 (du)
0*	1(vienas)

I klasė

<b>Teisingai atliktų užduočių dalis, proc.</b>	<b>Pažymys</b>
94–100	10 (dešimt)
86–93	9 (devyni)
75–85	8 (aštuoni)
60–74	7 (septyni)
50–59	6 (šeši)
40–49	5 (penki)
30–39	4 (keturi)
15–29	3 (trys)
1–14	2 (du)
0*	1(vienas)

**Informatika:**

I–IV klasės

<b>Teisingai atliktų užduočių dalis, proc.</b>	<b>Pažymys</b>
94–100	10 (dešimt)
85–93	9 (devyni)
73–84	8 (aštuoni)
60–72	7 (septyni)
47–59	6 (šeši)
35–46	5 (penki)
25–34	4 (keturi)
11–24	3 (trys)
1–10	2 (du)
0*	1(vienas)

**Istorija, geografija, ekonomika ir verslumas:**

I–IV klasės

<b>Teisingai atliktų užduočių dalis, proc.</b>	<b>Pažymys</b>
95–100	10 (dešimt)
85–94	9 (devyni)
75–84	8 (aštuoni)
65–74	7 (septyni)
55–64	6 (šeši)
45–54	5 (penki)
35–44	4 (keturi)
11–34	3 (trys)
1–10	2 (du)
0 *	1(vienas)

**Biologija, fizika, chemija:**

I-IV klasės

<b>Teisingai atliktų užduočių dalis, proc.</b>	<b>Pažymys</b>
93–100	10 (dešimt)
83–92	9 (devyni)
73–82	8 (aštuoni)
63–72	7 (septyni)
53–62	6 (šeši)
43–52	5 (penki)
33–42	4 (keturi)
15–32	3 (trys)
1–14	2 (du)
0*	1(vienas)

**Dailė, technologijos, taikomosios technologijos, muzika, fizinis ugdymas:**

I-IV klasės

<b>Surinktų taškų dalis, proc.</b>	<b>Pažymys</b>
91–100	10 (dešimt)
80–90	9 (devyni)
70–79	8 (aštuoni)
60–69	7 (septyni)
50–59	6 (šeši)
40–49	5 (penki)
25–39	4 (keturi)
15–24	3 (trys)
1–14	2 (du)
0*	1(vienas)



### Apibendrinamųjų įvertinimų skaičius per pusmetį leidžiantis fiksuoti pusmečio įvertinimą

Dalykas	Klasė	Pam. sk. per sav.	1. Minimalus pažymių sk. per pusmetį	2. Minimalus atsiskaitomųjų (kontrolinių, rašto d.) sk.	3. Minimalus atsiskaitytų kontrolinių darbų sk. per pusmetį + „neįsk.“	4. Minimalus atsiskaitytų kt. pažymių (savarankišku, kaupiamųjų, kt. d.) sk.+ „neįsk.“	Minimalus pažymių sk. per pusmetį leidžiantis fiksuoti pusmečio įvertinimą	Pusmečio įvertinimas „neįsk.“
Lietuvių k.	I–II	5	6	4	4	1 (+1 „neįsk.“)	5	Jei 2 „neįsk.“ arba 1 „neįsk.“ už kontrolinį, rašto d.
	III–IV	5 (B)	6	4	4	1 (+1 „neįsk.“)	5	
			7 (A)	6	4	4	1 (+1 „neįsk.“)	5
Matematika	I–II	4,5-5	6	4	4	1 (+1 „neįsk.“)	5	Jei 2 „neįsk.“ arba 1 „neįsk.“ už kontrolinį, rašto d.
	III–IV	5 (B)	6	4	4	1 (+1 „neįsk.“)	5	
			7 (A)	7	5	5	1 (+1 „neįsk.“)	6
Anglų k.	I–II	3,5-4	6	3	2 (+1 „neįsk.“)	2 (+1 „neįsk.“)	5	Jei 2 „neįsk.“
	III	4	6	3	2 (+1 „neįsk.“)	2 (+1 „neįsk.“)	5	
	IV	3	5	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	4	



<b>Rusų k.</b>	I–II	2	5	3	2 (+1 „neįsk.”)	1 (+1 „neįsk.“)	4	
<b>Prancūzų k.</b>	I–II	2	5	3	2 (+1 „neįsk.”)	1 (+1 „neįsk.“)	4	
<b>Vokiečių k.</b>	I–II	2	5	3	2 (+1 „neįsk.”)	1 (+1 „neįsk.“)	4	
<b>Istorija</b>	I–II	2	5	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	4	Jei 2 „neįsk.“
	III–IV	4	6	4	3 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	5	
<b>Geografija</b>	I	2	4	3	2 (+1 „neįsk.”)	1 (+1 „neįsk.“)	3	Jei 2 „neįsk.“
	II	1	3	3	2 (+1 „neįsk.”)	-	2	
	III–IV	3	5	4	3 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	4	
<b>Biologija</b>	I	2	4	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	3	Jei 2 „neįsk.“
	II	1	3	3	2 (+1 „neįsk.“)	-	2	
	III–IV	3	5	4	3 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	4	
<b>Fizika</b>	I–II	2	4	3	2 (+1 „neįsk.”)	1 (+1 „neįsk.“)	4	Jei 2 „neįsk.“
	III	3	5	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	4	
	IV	4	6	4	3 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	5	
<b>Chemija</b>	I–II	2	4	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	4	Jei 2 „neįsk.“
	III	3	5	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	4	
	IV	4	6	4	3 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	5	
<b>Informatika</b>	I–II	1	3	3	2 (+1 „neįsk.“)	-	2	Jei 2 „neįsk.“

	III–IV	3	5	3	2 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	4	
<b>Ekonomika ir verslumas</b>	III–IV	3	5	4	3 (+1 „neįsk.“)	1 (+1 „neįsk.“)	4	Jeigu 2 „neįsk.“
<b>Psichologija</b>	IV	1	3	-	-	2 (+1 „neįsk.“)	2	Jeigu 2 „neįsk.“
<b>Šokis</b>	III–IV	2	4	-	-	3 (+1 „neįsk.“)	3	Jeigu 2 „neįsk.“
<b>Dorinis ugdymas</b>	I–IV	1	3	-	-	2 (+1 „neįsk.“)	2	Jeigu 2 „neįsk.“
<b>Dailė</b>	I–II	1	3	-	-	2 (+1 „neįsk.“)	2	Jeigu 2 „neįsk.“
	III	2	4	-	-	3 (+1 „neįsk.“)	3	Jeigu 2 „neįsk.“
	IV	3	5	-	-	4 (+1 „neįsk.“)	4	Jeigu 2 „neįsk.“
<b>Fizinis ugdymas</b>	I–II	2	4	-	-	3 (+1 „neįsk.“)	3	Jeigu 2 „neįsk.“
	III–IV	3	5	-	-	4 (+1 „neįsk.“)	4	
<b>Technologijos, taikomosios technologijos</b>	I–II	1-1,5	3	-	-	2 (+1 „neįsk.“)	2	Jeigu 2 „neįsk.“
	III–IV	2	4	-	-	3 (+1 „neįsk.“)	3	
<b>Muzika</b>	I–II	1	3	-	-	2 (+1 „neįsk.“)	2	Jeigu 2 „neįsk.“
	III–IV	2	4	-	-	3 (+1 „neįsk.“)	3	
<b>Moduliai</b>	III–IV	1	3	-	-	2 (+1 „neįsk.“)	2	Jeigu 2 „neįsk.“

