

KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus
gimnazijos direktoriaus 2017-12-29
įsakymu Nr. 1-149

KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROJI DALIS

1. Kiemsargio pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: kiemsargis priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą gimnazijos teritorijoje.
4. Pavaldumas: kiemsargis pavaldus ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
 - 6.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 6.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 6.4. nustatytą pranešimų apie gimnazijoje įvykusį įvykį tvarką;
 - 6.5. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų išskvietimo telefonų numerius.
7. Kiemsargis privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. pradėdamas darbą, apeina gimnazijos teritoriją ir įsitikina, ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;
 - 8.2. palaiko pavyzdingą tvarką ir švarą gimnazijos teritorijoje;
 - 8.3. kiekvienų metų vasarą pjauna žolę, o pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių labus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš gimnazijos teritorijos;
 - 8.4. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;
 - 8.5. nurodo ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui tvarkos pažeidėjus;

- 8.6. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karmo krūmus, nupjauna žolę;
- 8.7. praneša ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;
- 8.8. praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus gimnazijos teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;
- 8.9. kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles;
- 8.10. praneša ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjui apie gimnazijos teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;
- 8.11. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą gimnazijos teritorijoje nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai.

IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Kiemsargis, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą, informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją arba gimnazijos administraciją.

V. ATSAKOMYBĖ

10. Kiemsargis atsako už:
 - 10.1. paskirtos prižiūrėti gimnazijos teritorijos sanitarinę būklę;
 - 10.2. kelių ir takų priežiūrą;
 - 10.3. viešos tvarkos palaikymą gimnazijos teritorijoje;
 - 10.4. želdinių ir augalų priežiūrą;
 - 10.5. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą;
 - 10.6. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 10.7. teisingą darbo laiko naudojimą.
 - 10.8. darbo drausmės pažeidimus;
 - 10.9. žalą, padarytą gimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 10.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimų vykdymą.
11. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. Kiemsargis už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

VI. TEISĖS

13. Reikalauti, kad mokyklos vadovas (darbdavys) užtikrintų saugą ir sveikatą, nustatyta tvarka aprūpintų asmeninėmis apsaugos priemonėmis.
 14. Sužinoti iš darbdavio apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius.
-