

MOKINIO PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO ATSISAKYMO IR NAUJO PASIRINKIMO TVARKA

1. III klasių mokiniai einamųjų mokslo metų pirmą mokslo metų savaitę, pirmo pusmečio arba mokslo metų pabaigoje ir IV klasių mokiniai einamųjų mokslo metų pirmą mokslo metų savaitę turi galimybę:

- 1.1. pasirinkti mokytis naują mokomąjį dalyką, dalyko modulį;
- 1.2. atsisakyti mokytis mokomojo dalyko, dalyko modulio;
- 1.3. keisti dalyko mokymosi kursą (keičiant kursą iš žemesnio į aukštesnį privaloma likviduoti mokymosi programos skirtumus ir gauti patenkinamą įvertinimą atitinkantį kursą).

2. IV klasių mokiniai einamųjų mokslo metų pirmo pusmečio pabaigoje turi teisę keisti individualų ugdymo planą:

- 2.1. pasirinkti mokytis dalyko modulį;
- 2.2. atsisakyti mokytis mokomojo dalyko, dalyko modulio;
- 2.3. keisti dalyko mokymosi kursą į žemesnį (iš A į B ar užsienio kalbos iš B2 į B1).

3. Prašymą dėl mokomojo dalyko ir / ar modulio pasirinkimo ar atsisakymo, dalyko mokymosi kurso keitimo mokinys pateikia gimnazijos direktoriui iki pirmo pusmečio pabaigos (kai keitimas pageidaujamas nuo antro pusmečio pradžios) ar rugsėjo 7 dienos (kai keitimas pageidaujamas nuo mokslo metų pradžios).

4. III klasės mokiniai, norintys keisti dalyko mokymosi kursą į aukštesnį, pasirinkti naują mokomąjį dalyką, privalo:

4.1. ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki pusmečio pabaigos užpildyti nustatytos formos prašymą ir apie pageidavimą keisti dalyką ar lygį pasirašytinai informuoti klasės kuratorių/klasės vadovą ir dalyko(-ų) mokytoją(-us);

4.2. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki pusmečio pabaigos laikyti kurso skirtumo įskaitą;

4.3. grąžinti buvusiam mokomojo dalyko mokytojui (bibliotekai) vadovėlius ir kitas mokymosi priemones, jei buvo paėmę.

5. IV klasės mokiniai, pageidaujantys keisti mokymosi kursą į aukštesnį, turi likviduoti mokymosi programos skirtumus iki einamųjų metų rugsėjo 30 dienos.

6. III–IV klasių mokiniai, norintys keisti dalyko mokymosi kursą į žemesnį, atsisakyti dalyko, dalyko modulio ar pasirinkti dalyko modulį, privalo:

6.1. ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki pusmečio pabaigos užpildyti nustatytos formos prašymą ir apie pageidavimą keisti dalyką ar lygį pasirašytinai informuoti klasės kuratorių/klasės vadovą ir dalyko(-ų) mokytoją(-us);

6.2. grąžinti buvusiam mokomojo dalyko mokytojui (bibliotekai) vadovėlius ir kitas mokymosi priemones, jei buvo paėmę.

7. I, II klasių mokiniai gali keisti dorinio ugdymo, informacinių technologijų, technologijų kryptis, jei jų tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateikia prašymą gimnazijos direktoriui. Šiuo atveju privaloma išlaikyti programos kurso skirtumų įskaitą per 30 kalendorinių dienų.

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokinių individualių ugdymo planų sudarymą, informuoja mokinį, kad jo pageidaujami keitimai negalimi, jei po pakeitimų:

8.1. individualiame mokinio ugdymo plane susidaro netinkamas savaitinių valandų ar mokomųjų dalykų skaičius;

8.2. nėra laisvų vietų laikinosiose grupėse, kuriose mokinys galėtų tęsti mokymąsi.

9. Keičiant dalyko mokymosi kursą į aukštesnį (iš B į A ar iš B1 į B2) arba pasirinkus naują mokomąjį dalyką mokiniui reikia laikyti dalyko programos kurso skirtumų įskaitą:

9.1. mokomojo dalyko mokytojas parengia kurso skirtumų įskaitos programą, numato atsiskaitymo terminus ir formas;

9.2. pagal mokytojo parengtą programą mokinys mokosi savarankiškai ir mokytojo nustatytu laiku laiko įskaitą.

10. Dalyko programos kurso skirtumų įskaitos nereikia laikyti:

10.1. keičiant dalyko mokymosi kursą į žemesnį (iš A į B ar iš B2 į B1), jei mokinį tenkina turimas pažymys;

10.2. pasirenkant dalyko modulį.

11. Mokomojo dalyko programos kurso skirtumo įskaita vertinama pažymiu taikant dešimties balų sistemą arba "įskaityta". Įskaitos pažymys arba "įskaityta" įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.

12. Mokinys privalo mokytis ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko mokymosi kursu, jei nelaiko ar neišlaiko kurso skirtumo įskaitos (t. y. įskaita įvertinama nepatenkinamu pažymiu arba "neįskaityta").

13. Klasių kuratoriai/klasių vadovai užpildo mokomųjų dalykų keitimų suvestines kartu su mokinių prašymais pateikia ugdymą organizuojančio skyriaus vedėjui/direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių individualių ugdymo planų sudarymą.

14. Mokomųjų dalykų, dalykų mokymosi kursų ar dalykų modulių keitimai įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

15. Klasių kuratoriai/klasių vadovai el. dienyne dalyje „Mokinių dokumentai“ užregistruoja mokinių mokomųjų dalykų keitimus ir kurso skirtumo įskaitų įvertinimus.
