

PATVIRTINTA
Kupiškio Lauryno
Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2018 m. gruodžio 21 d.
įsakymu Nr. 1-157
(Kupiškio Lauryno Stuokos-
Gucevičiaus gimnazijos direktoriaus
2020 m. gegužės 29 d. Nr. 1-43
redakcija)

Mokinių priėmimo į Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnaziją ir klasių formavimo tvarkos aprašas

1. Priėmimas į gimnaziją vykdomas pagal Kupiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintą mokinių priėmimo į Kupiškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą.

2. Į gimnaziją priimami pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą įgyti pageidaujantys ir savo poreikius atitinkančias programas įsisavinti pajėgiantys mokiniai.

2.1. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį gimnazijos direktoriui pateikia prašymą, pažymėjimą (pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies ar mokymosi pasiekimų pažymėjimą (9 (I) klasės baigimo), ar pažymą apie mokymosi pasiekimus) ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

2.2. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal vidurinio ugdymo programą gimnazijos direktoriui pateikia prašymą, tėvų (globėjų) sutikimą dėl vaiko mokymosi gimnazijoje (jeigu prašymo rašymo dieną mokinys yra nepilnametis), pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą (ar mokymosi pasiekimų pažymėjimą (11 (III) klasės baigimo) ar pažymą apie mokymosi pasiekimus), asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (galiojantį rugsėjo pirmai dienai) ir pagal pateiktą šabloną sudarytą individualų vidurinio ugdymo planą.

2.3. Suaugęs asmuo (arba 16-17 metų dirbantis jaunuolis, arba negalintis tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą dėl nėštumo ir gimdymo atostogų ar vaiko auginimo), pageidaujantis mokytis pagal suaugusių pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį gimnazijos direktoriui pateikia prašymą, pažymėjimą (pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies ar mokymosi pasiekimų pažymėjimą (9 (I) klasės baigimo), ar pažymą apie mokymosi pasiekimus) ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

2.4. Suaugęs asmuo, pageidaujantis mokytis pagal suaugusių vidurinio ugdymo programą gimnazijos direktoriui pateikia prašymą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą (ar mokymosi pasiekimų pažymėjimą (11 (III) klasės baigimo) ar pažymą apie mokymosi pasiekimus), asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (galiojantį rugsėjo pirmai dienai) ir pagal pateiktą šabloną sudarytą individualų vidurinio ugdymo planą.

2.5. Asmens priėmimas mokytis pagal atitinkamas programas įforminamas mokymo sutartimi (Pagrindinio ugdymo antros pakopos mokymo sutartimi, Vidurinio ugdymo mokymo sutartimi);

2.6. Mokinys mokymo sutartį sudaro turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą dėl sutarties sudarymo (tėvų sutikimas fiksuojamas vieno iš tėvų (globėjo) parašu mokymosi sutartyje);

2.7. Sutartyje nurodomos sutarties šalys, ugdymo programa, šalių įsipareigojimai, atsakomybė, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai;

2.8. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Sutartis registruojama gimnazijoje;

2.9. Sudarius mokymo sutartį asmuo įtraukiamas į gimnazijos mokinių abėcėlinį žurnalą, formuojama jo asmens byla;

2.10. Asmuo atvykęs (grįžęs) iš užsienio ir neturintis mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumento, priimamas mokyti, kai gimnazija nustato jo mokymosi pasiekimų atitiktį mokymosi pasiekimams, nustatytiems pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

2.11. Su mokiniu iki 16 m. amžiaus, jei jo elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę gimnazijos bendruomenės narių fiziniam ir psichologiniam saugumui, suderinus su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gali būti nutraukiama mokymo sutartis.

2.12. Už klasių komplektavimą atsako direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

2.13. Formuojant I gimnazijos klases laikomasi tokių klasių formavimo principų:

2.13.1. Visi pageidaujantys mokyti gimnazijos I klasėje mokiniai, pradedant nuo geriausių 8 klasės pasiekimus turinčio mokinio, surašomi į bendrą eilę pagal mokinių lietuvių k., užsienio kalbų, matematikos, chemijos, fizikos, biologijos, istorijos, geografijos ir informacinių technologijų mokomųjų dalykų bendrą pažymių vidurkį (4 skaičiai po kablelio). Jei kelių mokinių pažymių vidurkis vienodas šie mokiniai į eilę įrašomi abėcėlės tvarka.

2.13.2. Mokiniai iš suformuotos bendros pagal pasiekimus eilės (sąrašo) suskirstomi į tiek grupių kiek planuojama formuoti klasių ir kiekviena suformuota grupė sutapatinama su būsima konkrečia klase.

2.13.3. Siekiant užtikrinti kuo didesnę būsimų klasių bendrą pasiekimų tolygumą mokiniai į grupes (būsimas klases) iš bendros eilės skirstomi pagal 2 variantus:

1 variantas – 1 mokinys skiriamas į A grupę; 2 mokinys į B grupę; 3 mokinys į C grupę; 4 mokinys į D grupę; 5 mokinys į A grupę; 6 mokinys į B grupę; 7 mokinys į C grupę; 8 mokinys į D grupę ir t.t.;

2 variantas – 1 mokinys skiriamas į A grupę; 2 mokinys į B grupę; 3 mokinys į C grupę; 4 mokinys į D grupę; 5 mokinys į D grupę; 6 mokinys į C grupę; 7 mokinys į B grupę; 8 mokinys į A grupę; 9 mokinys į A grupę; 10 mokinys į B grupę; 11 mokinys į C grupę; 12 mokinys į D grupę ir t.t.

2.13.4. Pasirenkamas tas galutinis mokinių suskirstymo į grupes (klases) variantas, kuris užtikrina tolygiausią suformuotų klasių mokinių bendrą (visos klasių mokinių) pasiekimų lygmenį (mažiausią klasių bendro pažymio skirtumą tarp A ir D ar A ir C (kai formuojamos 3 klasės) klasių).

2.13.5. Atskiros klasės suformuojamos iš į A, B, C, ir D grupes patekusių mokinių.

2.13.6. Mokinių suskirstymo į grupes variantai pateikiami 1 ir 2 lentelėse.

1 Lentelė

1 variantas 1 mokinys skiriamas į A grupę; 2 mokinys į B grupę; 3 mokinys į C grupę; 4 mokinys į D grupę; 5 mokinys į A grupę; 6 mokinys į B grupę; 7 mokinys į C grupę; 8 mokinys į D grupę ir t.t.

Eil nr.	Vardas Pavardė	Pasiekimų vidurkis	Į kokią klasę paskiriamas		A klasė	B klasė	C klasė	D klasė
1	Vardenis Pavardenis	10	A	1	1	2	3	4
2	Vardenis Pavardenis	9,9832	B	2	5	6	7	8
3	Vardenis Pavardenis	9,9732	C	3	9	10	11	12
4	Vardenis pavardenis	9,9632	D	4	13	14	15	16
5	Vardenis Pavardenis	9,9532	A	5	17	18	19	20
6	Vardenis Pavardenis	9,9432	B	6	21	22	23	24
7	Vardenis Pavardenis	9,9332	C	7	25	26	27	28
8	Vardenis pavardenis	9,9232	D	8	29	30	31	32
9	Vardenis Pavardenis	9,9132	A	9	33	34	35	33
10	Vardenis Pavardenis	9,9032	B	10	37	38	39	40
11	Vardenis Pavardenis	9,8932	C	11	41	42	43	44
12	Vardenis pavardenis	9,8832	D	12	45	46	47	48
13	Vardenis Pavardenis	9,8732	A	13	49	50	51	52
14	Vardenis Pavardenis	9,8632	B	14	53	54	55	56
15	Vardenis Pavardenis	9,8532	C	15	57	58	59	60
16	Vardenis pavardenis	9,8432	D	16	61	62	63	64
17	Vardenis Pavardenis	9,8332	A	17	65	66	67	68
18	Vardenis Pavardenis	9,8231	B	18	69	70	71	72
19	Vardenis Pavardenis	9,8132	C	19	73	74	75	76
20	Vardenis pavardenis	9,8031	D	20	77	78	79	80
21	Vardenis Pavardenis	9,7932	A	21	81	82	83	84
22	Vardenis Pavardenis	9,7831	B	22	85	86	87	88
23	Vardenis Pavardenis	9,7732	C	23	89	90	91	
24	Vardenis pavardenis	9,7631	D	24				
25	Vardenis Pavardenis	9,7532	A	25				
26	Vardenis Pavardenis	9,7431	B	26				
27	Vardenis Pavardenis	9,7332	C	27				
28	Vardenis pavardenis	9,7231	D	28				
29	Vardenis Pavardenis	8,9532	A	29				
30	Vardenis Pavardenis	8,9431	B	30				
31	Vardenis Pavardenis	8,9332	C					
32	Vardenis pavardenis	8,9231	D		23	23	23	22
33	Vardenis Pavardenis	8,9132	A					
34	Vardenis Pavardenis	8,9031	B					
35	Vardenis Pavardenis	8,8932	C					
36	Vardenis pavardenis	8,8831	D					
37-83								
84	Vardenis Pavardenis	6,7131	C					
85	Vardenis pavardenis	6,7032	D					
86	Vardenis Pavardenis	6,6931	A					
87	Vardenis Pavardenis	6,6832	B					
88	Vardenis Pavardenis	6,6731	C					
89	Vardenis pavardenis	6,6632	D					
90	Vardenis Pavardenis	6,5512	A					
91	Vardenis Pavardenis	6,4321	C					

2. Lentelė

2 variantas - 1 mokinys skiriamas į A grupę; 2 mokinys į B grupę; 3 mokinys į C grupę; 4 mokinys į D grupę; 5 mokinys į D grupę; 6 mokinys į C grupę; 7 mokinys į B grupę; 8 mokinys į A grupę; 9 mokinys į A grupę; 10 mokinys į B grupę; 11 mokinys į C grupę; 12 mokinys į D grupę ir t.t.

Eil nr.	Vardas Pavardė	Pasiekimų vidurkis	Į kokią klasę paskiriamas		A klasė	B klasė	C klasė	D klasė
1	Vardenis Pavardenis	10	A	1	1	2	3	4
2	Vardenis Pavardenis	9,9842	B	2	8	7	6	5
3	Vardenis Pavardenis	9,9741	C	3	9	10	11	12
4	Vardenis pavardenis	9,9641	D	4	16	15	14	13
5	Vardenis Pavardenis	9,9542	D	5	17	18	19	20
6	Vardenis Pavardenis	9,9441	C	6	24	23	22	21
7	Vardenis Pavardenis	9,9342	B	7	25	26	27	28
8	Vardenis pavardenis	9,9241	A	8	32	31	30	29
9	Vardenis Pavardenis	9,9142	A	9	33	34	35	36
10	Vardenis Pavardenis	9,9041	B	10	40	39	38	37
11	Vardenis Pavardenis	9,8942	C	11	41	42	43	44
12	Vardenis pavardenis	9,8841	D	12	48	47	46	45
13	Vardenis Pavardenis	9,8742	D	13	49	50	51	52
14	Vardenis Pavardenis	9,8641	C	14	56	55	54	53
15	Vardenis Pavardenis	9,8542	B	15	57	58	59	60
16	Vardenis pavardenis	9,8441	A	16	64	63	62	61
17	Vardenis Pavardenis	9,8342	A	17	65	66	67	68
18	Vardenis Pavardenis	9,8241	B	18	72	71	70	69
19	Vardenis Pavardenis	9,8142	C	19	73	74	75	76
20	Vardenis pavardenis	9,8041	D	20	80	79	78	77
21	Vardenis Pavardenis	9,7942	D	21	81	82	83	84
22	Vardenis Pavardenis	9,7841	C	22	88	87	86	85
23	Vardenis Pavardenis	9,7742	B	23	89	90	91	
24	Vardenis pavardenis	9,7641	A	24				
25	Vardenis Pavardenis	9,7542	A	25				
26	Vardenis Pavardenis	9,7441	B	26				
27	Vardenis Pavardenis	9,7342	C	27				
28	Vardenis pavardenis	9,7241	D	28				
29	Vardenis Pavardenis	8,9541	D	29				
30	Vardenis Pavardenis	8,9442	C	30				
31	Vardenis Pavardenis	8,9342	B					
32	Vardenis pavardenis	8,9241	A		23	23	23	22
33	Vardenis Pavardenis	8,9142	A					
34	Vardenis Pavardenis	8,9041	B					
35	Vardenis Pavardenis	8,8942	C					
36	Vardenis pavardenis	8,8841	D					
37-83								
84	Vardenis Pavardenis	6,7141	D					
85	Vardenis pavardenis	6,7042	D					
86	Vardenis Pavardenis	6,6941	C					
87	Vardenis Pavardenis	6,6842	B					
88	Vardenis Pavardenis	6,6741	A					
89	Vardenis pavardenis	6,6642	A					
90	Vardenis Pavardenis	6,5412	B					
91	Vardenis Pavardenis	6,4412	C					

2.13.7. Visi prancūzų kalbą, kaip antrąją užsienio kalbą, besimokantys mokiniai paskiriami į vieną klasę. Tuo tikslu kiekvienas (išskyrus bendroje mokinių eilėje aukščiausioje

vietoje esantį) mokinys, kuris mokosi prancūzų kalbą, bendroje mokinių eilėje nuleidžiamas į tą artimiausią poziciją (vietą eilėje), kuri užtikrina visų prancūzų kalbą besimokančių mokinių patekimą į vieną klasę.

2.13.8. Siekiant užtikrinti mokinių lygais galimybes, mokinių skaičiaus klasėse tolygumą bei pasiekimų lygmens tolygumą mokiniams išeiti iš suformuotų klasių į kitas klases galimybės nesudaromos, išskyrus atvejį numatytus 2.13.9. punkte.

2.13.9. Jei prasidėjus mokslo metams gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai nustato ir VGK patvirtina poreikį mokiniui pakeisti klasę dėl suformuotoje I klasėje atsiradusių psichologinių bendravimo aspektų, mokinys, rekomenduojant VGK, paskiriamas į kitą klasę.

2.13.10. Siekiant išvengti atveju, kad į vieną klasę kartu būtų paskirti mokiniai, kurie galimai patyrė patyčias ir mokiniai kurie tyčiojosi iš kito mokinio, pateikdamas prašymą priimti į gimnaziją mokinys (suderinus su tėvais) gali nurodyti mokini(-ius) su kuriais dėl anksčiau patirtų patyčių nenorėtų mokytis vienoje klasėje. Tokiu atveju kartu su prašymu mokinys pateikia patirtų patyčių faktą patvirtinančią informaciją ir rekomendacijas neskirti mokinių į vieną klasę iš mokyklos, kurioje mokėsi 8 klasėje, pagalbos mokiniui specialistų.

2.13.11. Mokinys, pageidaujantis kad nebūtų skiriamas į klasę su mokiniu iš kurio galimai patyrė (yra rizika patirti) patyčias ir turintis 2.13.10. punkte nurodytą rekomendaciją, bendroje mokinių pradinėje klasių formavimo eilėje įrašomas 1–2 pozicijomis žemiau (tuo atveju jei, nepakeitus pozicijos eilėje, mokinys pakliūna į vieną klasę su mokiniu su kuriuo prašo į vieną klasę neskirti).

2.13.12. Tuo atveju kai einamaisiais metais gimnazijoje formuojamų I klasių skaičius yra toks pat kaip ir 8 klasių skaičius Kupiškio P. Matulionio progimnazijoje, bendra mokinių eilė pagal mokinių 8 klasių pasiekimus nesudaroma, o I klasių formuojamos P. Matulionio progimnazijos 8 klasių pagrindu, papildant jas iš rajono mokyklų atvykusiais mokiniais. Papildant P. Matulionio progimnazijoje buvusias klases rajono mokyklų mokiniais siekiama išlaikyti mokinių grupes iš vienos rajono mokyklos ir didinti formuojamų klasių bendrą pasiekimų tolygumą.

2.13.13. Jei dauguma visų progimnazijos 8 klasių mokinių ir mokinių tėvų pageidauja, kad progimnazijos klasės būtų išformuojamos ir tuo atveju, kai gimnazijoje formuojama tiek pat klasių kiek 8 klasių yra P. Matulionio progimnazijoje, klasės formuojamos 2.13.1. – 2.13.5. punktuose numatyta tvarka.

2.13.14. P. Matulionio progimnazijos visų 8 klasių daugumos mokinių ir mokinių tėvų prašymai išformuoti klases gimnazijai raštu pateikiamas iki einamųjų metų birželio 20 dienos.

2.13.15. Tuo atveju kai I gimnazijos klasės formuojamos pagal 2.13.12. punkte numatytus reikalavimus visi prancūzų kalbą, kaip antrąją užsienio kalbą, besimokantys mokiniai paskiriami į vieną klasę. Skiriant mokinius į klasę siekiama didinti bendrą klasių pasiekimų tolygumą bei klasių mokinių skaičiaus tolygumą.

2.13.16. Gimnazijos I klases suformavus pagal 2.13.12. punkte numatytą tvarką, P. Matulionio progimnazijos mokiniams, pageidaujantiems mokytis kitoje nei mokėsi progimnazijos 8 klasėje, galimybės pakeisti klasę sudaromos tik pageidaujamoje mokytis klasėje esant laisvų vietų (po mokinių iš kitų mokyklų paskirstymo į klases).

2.14. Tuo atveju kai mokinių, pageidaujančių mokytis gimnazijos I klasėje, skaičius einamųjų metų rugpjūčio 30 – rugsėjo 1 dienai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) palyginus su mokinių, pateikusių prašymus mokytis gimnazijos I klasėje skaičiumi iki rugpjūčio 29 dienos 17.00 val. ir šis skirtumas pakeičia (padidina ar sumažina) galimų formuoti bendrą klasių skaičių (pagal rugpjūčio 29 dienos mokinių skaičių), visos klasės performuojamos ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, laikantis 2.13.1. – 2.13.5. punktuose numatytų reikalavimų.

2.15. Jei mokiniai, kuriuos sieja artimi giminystės ryšiai (broliai ir seserys) pageidauja (pageidavimą nurodo prašyme) mokytis toje pačioje klasėje mokinio (vieno iš brolių ar seserų), kurio pasiekimai yra geresni, vieta eilėje pakeičiam (nuleidžiama) į artimiausią žemesnę poziciją, kuri užtikrina mokinių patekimą į vieną klasę.

2.16. Jei mokinius į klases paskirsčius pagal 2.13.1. – 2.13.5. punktų reikalavimus (ir pagal 1 ir pagal 2 variantus) bent vienoje klasėje susidaro netolygus berniukų ar mergaičių skaičius (berniukų ar mergaičių dalis klasėje mažesnė nei 30 proc.) tada mokiniai iš atskirų mergaičių ir berniukų eilių pagal 2.13.1. – 2.13.5. punktų reikalavimus (1 ir 2 variantus) pirmiausiai suskirstomi

į berniukų (A, B, C, D) ir mergaičių (A, B, C, D) grupes, o kiekviena klasė sudaroma iš vienos mergaičių ir vienos berniukų grupės (A berniukų grupė su A mergaičių grupe ir t.t.).

2.17. Gimnazijos I klasės suformuojamos ir paskelbiamos iki einamųjų metų rugpjūčio 30 dienos 16.00 val.

2.18. Mokinys prašymą mokytis gimnazijos I klasėje pateikęs po einamųjų metų rugpjūčio 30 dienos 16.00 val. (po oficialių I gimnazijos klasių mokinių sąrašų paskelbimo) į gimnaziją priimamas (kai klasės buvo suformuotos pagal 2.13.1. – 2.13.5. punktų reikalavimus) be teisės pasirinkti klasę, nors klasėje, kurioje mokinys pageidautų mokytis ir yra laisvų vietų. Šiuo atveju mokinys paskiriamas į tą klasę į kurią jis būtų patekęs jei prašymą būtų pateikęs (ir būtų buvęs įrašytas į bendrą klasių formavimo mokinių eilę) iki einamųjų metų rugpjūčio 29 dienos.

2.19. Jei mokinių, pateikusių prašymus po rugpjūčio 30 dienos 16.00 val. yra daugiau negu vienas, prašymai nagrinėjami ir mokiniai į klasę paskiriami eilės tvarka atsižvelgiant į prašymų pateikimo datą ir laiką.

2.20. Su klasių formavimo principais Kupiškio P. Matulionio progimnazijos mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami bendrame tėvų ir mokinių susitikime (progimnazijoje) su gimnazijos atstovais iki einamųjų metų birželio 15 dienos.

2.21. Prašymai ir kiti priėmimui reikalingi dokumentai priimami gimnazijos raštinėje (Vytauto g. 21, Kupiškis, 102 kab.), arba dokumentus galima pateikti elektroniniu būdu: elektroniniu paštu (stuoka@gmail.com). Pateikus dokumentus e.paštu, atsiųsime mokymo sutarties šabloną ir informuosime apie priėmimą per 2 darbo dienas.

2.22. Dokumentai reikalingi priėmimui į I (9) gimnazijos klasę:

2.22.1. mokinio prašymas į I gimnazijos klasę;

2.22.2. tėvų (globėjų) sutikimas dėl sūnaus/dukros mokymosi gimnazijoje;

2.22.3. pagrindinio ugdymo pirmos pakopos pažymėjimo kopiją (arba jeigu mokinys mokytis pradeda viduryje mokslo metų, tai reikalinga pažyma iš mokyklos apie mokinio mokymosi pasiekimus);

2.22.4. galiojančio asmens dokumento kopija;

2.23. Dokumentai reikalingi priėmimui į II (10) gimnazijos klasę:

2.23.1. mokinio prašymas į II gimnazijos klasę;

2.23.2. tėvų (globėjų) sutikimas dėl sūnaus/dukros mokymosi gimnazijoje;

2.23.3. pažyma iš mokyklos apie mokinio mokymosi pasiekimus baigus I (9) gimnazijos klasę ir jeigu mokinys mokytis pradeda viduryje mokslo metų, tai reikalinga pažyma iš mokyklos apie mokinio mokymosi pasiekimus II (10) klasėje;

2.23.4. galiojančio asmens dokumento kopija;

2.24. Dokumentai reikalingi priėmimui į III (11) gimnazijos klasę:

2.24.1. mokinio prašymas į III gimnazijos klasę;

2.24.2. tėvų (globėjų) sutikimas dėl sūnaus/dukros mokymosi gimnazijoje;

2.24.3. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo kopija ir jeigu mokinys mokytis pradeda viduryje mokslo metų, tai reikalinga pažyma iš mokyklos apie mokinio mokymosi pasiekimus III (11) klasėje;

2.24.4. pažyma iš mokyklos apie užsienio kalbų mokėjimo lygius;

2.24.5. galiojančio asmens dokumento kopija (pasas ar asmens tapatybės kortelė);

2.24.5. individualus vidurinio ugdymo planas III-IV (11-12) klasei, sudarytas pagal gimnazijos pateiktą šabloną (šabloną galima gauti gimnazijos raštinėje arba atsiųsti paštu).

2.25. Dokumentai reikalingi priėmimui į IV (12) gimnazijos klasę:

2.25.1. mokinio prašymas į IV gimnazijos klasę;

2.25.2. tėvų (globėjų) sutikimas dėl sūnaus/dukros mokymosi gimnazijoje;

2.25.3. pažyma iš mokyklos apie mokinio mokymosi pasiekimus baigus III (11) gimnazijos klasę ir jeigu mokinys mokytis pradeda viduryje mokslo metų, tai reikalinga pažyma iš mokyklos apie mokinio mokymosi pasiekimus IV (12) klasėje;

2.25.4. pažyma iš mokyklos apie užsienio kalbų mokėjimo lygius;

2.25.5. galiojančio asmens dokumento kopija (pasas ar asmens tapatybės kortelė);

2.25.6. individualus vidurinio ugdymo planas III-IV (11-12) klasei, sudarytas pagal gimnazijos pateiktą šabloną atsižvelgiant į pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo

pradėjęs mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kitoje ugdymo įstaigoje (šabloną galima gauti gimnazijos raštinėje arba atsisiųsti e. paštu).

2.26. Tuo atveju kai mokinių, pageidaujančių mokytis gimnazijos II klasėje, skaičius einamųjų metų rugsėjo 1dienai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) palyginus su mokinių skaičiumi rugpjūčio 30 dieną ir šis skirtumas pakeičia (padidina ar sumažina) buvusį bendrą I klasių skaičių pagal rugpjūčio 30 dienos mokinių skaičių, visos klasės performuojamos laikantis 2.13.1. – 2.13.5. punkte numatytų reikalavimų ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

2.27. Tuo atveju kai mokinių, pageidaujančių mokytis gimnazijos III ar/ir IV klasėse, skaičius einamųjų metų rugsėjo 1 dienai padidėja palyginus su planotu (buvusiu) mokinių skaičiumi rugpjūčio 30 dieną ir šis mokinių skaičiaus padidėjimasgalimų formuoti III ar/ir IV klasių bendrą skaičių padidina, visos klasės neperformuojamos (klasių skaičius nedidinamas). Atsižvelgiant į gimnazijai skiriamas papildomas mokymo lėšas didinamas mokinių grupių atskiriems dalykams mokytis skaičius.

2.28. Tuo atveju kai mokinių, pageidaujančių mokytis gimnazijos III ar/ir IV klasėse, skaičius einamųjų metų rugsėjo 1 dienai sumažėja palyginus su planotu (buvusiu) mokinių skaičiumi rugpjūčio 30 dieną ir šis mokinių skaičiaus sumažėjimas galimų formuotą III ir/ar IV klasių skaičių sumažina, visos klasės neperformuojamos (klasių skaičius nemažinamas). Atsižvelgiant į gimnazijai skiriamų mokymo lėšų sumažėjimą mokomųjų dalykų grupių skaičius mažinamas, neviršijant leistino maksimalaus mokinių skaičiaus grupėse.
