

**KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS  
2019-2021 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyimo laikas	Vykdytojai	Numatomi rezultatai
1.	Paskelbti aktualius dokumentus, susijusius su korupcijos prevencija, gimnazijos internetinėje svetainėje, skiltyje Korupcijos prevencija.	Pagal poreikį	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje	Dokumentų viešinimas gimnazijos svetainėje
2.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos, ekonomikos mokomuosius dalykus, klasių auklėtojų veiklą, neformalųjį ugdymą.	Kiekvienais metais	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, dalykų mokytojai	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos.
3.	Gimnazijos bendruomenės informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Kiekvienais metais	Direktorius	Informuojami mokyklos bendruomenės nariai apie mokyklos veiklą
4.	Esant poreikiui, inicijuoti atitinkamų Gimnazijos vidaus dokumentų pakeitimus, įtvirtinant adekvačias korupcijos prevencijos priemones.	Pagal poreikį	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Pokyčių skaičius
5.	Skaidriai organizuoti viešuosius pirkimus, skelbiant ir vykdant juos CVP IS priemonėmis, skelbiant Gimnazijos svetainėje.	Nuolat	ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus
6.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Kiekvienais metais II ketvirtį	Direktorius	Kontroliuojami privatus interesai Laiku pateiktos deklaracijos
7.	Užtikrinti, kad pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų	Nuolat	Direktorius	Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvauja darbuotojai,

	darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją ir deklaravo privačius interesus			pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir deklaravę privačius interesus
8.	Tirti skundus, pranešimus ar kitokiais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veiku, imtis priemonių pažeidimams pašalinti	Gavus informaciją	Direktorius	Laiku reaguojama į paaiškėjusius faktus, pritaikomos tinkamos antikorupcinės priemonės
9.	Viešai skelbti Gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	Paskelbta informacija
9.	Esant būtinybei papildyti gimnazijos korupcijos prevencijos programą.	Kiekvienais metais	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę gimnazijoje	Veiksminga korupcijos prevencijos programa

---