

TVIRTINU
Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos
direktorius
Virgilijus Žilinskas



2024-08-30

KUPIŠKIO LAURYNO STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS UGDYMO KARJERAI PLANAS 2024-2025 m.m.

Paslaugų teikėjai karjeros specialistė Asta Merkienė

Paslaugų teikėjai, galintys talkinti karjeros specialistui: klasės vadovas, psichologas, socialinis pedagogas, mokyklos bendruomenė, tėvai, globėjai, rūpintojai, socialiniai partneriai, užimtumo tarnyba

Tikslas:

Nuosekliai ir kryptingai plėtoti profesinio orientavimo ir ugdymo karjerai progimnazijoje (mokykloje) įvairovę, nuolat ieškoti naujų galimybių informacijos sklaidai, ugdyti mokinių gebėjimą konkuruoti ir sėkmingai įsitvirtinti studijų pasaulyje bei darbo rinkoje.

Uždaviniai:

1. Padėti gimnazijos (mokyklos) mokiniams planuoti karjerą (teikti informaciją apie studijų galimybes, informuoti apie darbo rinkos pasiūlą, paklausą bei darbo paiešką).
2. Organizuoti mokinių susitikimus su mūsų gimnazija (mokykla) baigusiais mokiniais, įvairių profesijų atstovais, profesinių, aukštųjų mokyklų atstovais; darbdaviais, verslininkais, užimtumo tarnybos atstovais; taip pat organizuoti informacinius, metodinius renginius karjeros klausimais.
3. Rengti ir koordinuoti išvykas į darbo ir profesinio ugdymo įstaigas.
4. Teikti konsultacijas gimnazijos (mokyklos) bendruomenei.
5. Kaupti ir skleisti informaciją profesinio orientavimo klausimais, vykdyti švietėjišką veiklą gimnazijoje (mokykloje); kaupti naujausią literatūrą, susijusią su mokinių karjera ir įsidarbinimu.

6. Bendradarbiauti su kitais karjeros specialistais, profesinėmis mokyklomis ir kitomis ugdymo arba darbo institucijomis; bendradarbiauti su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais, teikti jiems atitinkamas konsultacijas.
7. Konsultuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) jų vaikų profesijos pasirinkimo klausimais.

Ugdymo karjerai kompetencijos

1. Savęs pažinimo sritis

1.1. Pažinti karjerai svarbias asmenybės charakteristikas

1.1.1. Pripažinti savo asmenybės savitumą ir pažinti asmenybės savybes bei pomėgius.	1.1.2. Pažinti savo gabumus, vertybes, interesus ir taikyti juos formuojant objektyvų savo įvaizdį.	1.1.3. Pažinti savo asmenybės savybes, gabumus, interesus, kompetencijas, asmenines ir darbo vertybes, sieti jas su karjeros sprendimais.
1.2. Pažinti socialinę aplinką ir socialinius vaidmenis.		
1.2.1. Papasakoti apie savo artimiausią socialinę aplinką: šeimą, giminę, klasę, bendruomenę.	1.2.2. Pažinti socialinių ryšių įvairovę ir suprasti žmogaus socialinių vaidmenų kaitą gyvenime.	1.2.3. Svarstyti savo socialinės aplinkos ir socialinių vaidmenų poveikį karjeros sprendimams.

2. Karjeros galimybių pažinimo sritis

2.1. Rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją

2.1.1. Naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, susipažinti su veiklų įvairove.	2.1.2. Naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, rinkti ir sisteminti sau aktualią informaciją apie profesijas ir mokymosi galimybes.	2.1.3. Rasti, analizuoti, sisteminti, vertinti ir planuojant karjerą pasinaudoti aktualia informacija apie profesijas ir mokymosi galimybes.
2.2. Pažinti mokymosi visą gyvenimą galimybes		
2.2.1. Papasakoti, kaip geriausiai sekasi mokytis.	2.2.2. Paaiškinti mokymosi visą gyvenimą ir karjeros sėkmės ryšį.	2.2.3. Apibūdinti mokymosi visą gyvenimą galimybes, siejant jas su savo karjeros planu.

2.3. Pažinti kintantį darbo pasaulį

2.3.1. Aptarti, kodėl žmonės dirba, vartoti karjeros sąvoką.	2.3.2. Apžvelgti darbo pasaulio istorinę raidą ir domėtis darbo pasaulio perspektyvomis.	2.3.3. Įvertinti darbo pasaulio kaitą ir darbo formų įvairovę, planuojant savo karjerą.
--	--	---

3. Karjeros planavimas

3.1. Kelti gyvenimo ir karjeros tikslus

3.1.1. Kelti savo artimiausius veiklos tikslus.	3.1.2. Kelti gyvenimo tikslus, remiantis asmenine ateities vizija.	3.1.3. Nustatyti gyvenimo prioritetus, kelti, vertinti, derinti savo gyvenimo ir karjeros tikslus.
3.2. Priimti karjeros sprendimus		
3.2.1. Aptarti, kaip gyvenime priimami sprendimai.	3.2.2. Suprasti ir taikyti įvairius sprendimo priėmimo modelius ir technikas mokymosi ir gyvenimo situacijose.	3.2.3. Savarankiškai priimti karjeros sprendimus, taikant įvairius karjeros sprendimo priėmimo modelius ir technikas.

3.3. Sudaryti ir atnaujinti karjeros planą

3.3.1. Planuoti savo veiklas.	3.3.2. Planuoti savo mokymąsi ir laisvalaikį, siejant jį su asmenine ateities vizija.	3.3.3. Sukurti asmeninį karjeros planą, grįstą savęs pažinimo, karjeros galimybių tyrimo ir karjeros sprendimo rezultatais.
4. Karjeros įgyvendinimas		
4.1. Taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas		
4.1.1. Taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas kasdienėse veiklose.	4.1.2. Taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas, siejant jas su gyvenimo tikslais.	4.1.3. Taikyti ir tobulinti karjerai svarbiausias bendrąsias kompetencijas, siejant jas su asmeniniu karjeros planu.
4.2. Sėkmingai pereiti iš mokyklos į kita karjeros (mokymosi ar darbo) aplinką		
4.2.1. Sėkmingai adaptuotis ir veikti mokykloje.	4.2.2. Sėkmingai adaptuotis ir veikti įvairiose mokymosi ir laisvalaikio veiklose.	4.2.3. Sėkmingai adaptuotis ir veikti mokymosi ir laisvalaikio veiklose, susijusiose su asmeniniais karjeros planais.
4.3. Efektyviai ieškoti darbo		
4.3.1. Prisistatyti kasdienėse gyvenimo situacijose.	4.3.2. Pristatyti save, savo ar grupės darbo rezultata bei procesą.	4.3.3. Prisistatyti įvairiose situacijose ir parengti savo gyvenimo aprašymą, siejant jį su karjeros tikslais.

8. Organizuoti mokinių profesinį veiklinimą (darbo vietų stebėjimą, mokinių mini praktikas, sėkmės pamokas ir pan.), įgytos patirties aptarimą ir kitas veiklas.

Ugdymo karjerai organizavimas

Ugdymas karjerai organizuojamas ugdymo proceso dienomis, skirtomis kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai, integruojamas į ugdymo procesą ir į neformalųjį ugdymą:

I-II klasės - integruojama į dorinio ugdymo (etikos/tikybos), technologijų, informacinių technologijų, matematikos, lietuvių k. ir anglų k. dalykus po 2 val. per mokslo metus fiksuojant ilgalaikiuose teminiuose planuose;

per klasių auklėtojų veiklą – 2 klasės valandėlės per mokslo metus skiriamos karjeros ugdymui;

per neformalųjį švietimą - būrelių veikla;

per grupines ir individualias karjeros specialisto vedamas konsultacijas;

ugdymo karjerai veiklas koordinuoja karjeros specialistas.

UGDYMO KARJERAI MOKINIŲ KOMPETENCIJOS

Planas visiems mokiniams, besimokantiems mokykloje		
Klasės	I–II kl.	III–IV kl.
Apimty mokslu metams	15 val.	15 val.
	Iš kurių:	Iš kurių:
	Ugdymas karjerai – 6 val.	Ugdymas karjerai – 6 val.
	Konsultavimas – 3 val. (iš jų 1 val. individualiam konsultavimui)	Konsultavimas – 3 val. (iš jų 1 val. individualiam konsultavimui)
	Informavimas (įskaitant profesinį veiklinimą) – 6 val.	Informavimas (įskaitant profesinį veiklinimą) – 6 val.

UGDYMAS KARJERAI (pamokos/klasės valandėlės)

	I–II kl.	III–IV kl.
Grupinės paskaitos ir / ar teminės užduotys grupėse	Teminės pamokos ir / ar praktinės užduotys, susijusios su savęs pažinimo ir karjeros galimybių pažinimo temomis.	
Simuliaciniai / imitaciniai / patirtiniai praktiniai užsiėmimai	Patirtiniai / praktiniai užsiėmimai grupėse (pvz., debatai, mokymasis prisistatyti skirtinguose kontekstuose, verslo kūrimo imitacinės užduotys ir kt.) apie profesijas, darbo pasaulį, skirtingas darbo formas, kitas galimybes (pvz., savanorystę, verslą, antreprenerystę), skatinant savo ir karjeros galimybių pažinimą ir sėkmingą tolesnį karjeros planavimą.	
Ugdymas per žaidimus, veiklas, naudojantis įvairiomis ir visiems prieinamomis priemonėmis, galimybė naudotis www.mukis.lt arba karjeros vadovo knyga ir kt. savo pasirinktais įrankiais	Užsiėmimai skirti karjeros kompetencijas ugdantiems žaidimams, veikloms.	
Darbu aplanko ir gyvenimo aprašymo rengimas	Susipažinti su pagrindinėmis gyvenimo aprašymo (CV) dalimis, rengimo etapais. Išmokti parengti gyvenimo aprašymą (CV) ar darbu aplanką, susipažinti su gyvenimo aprašymo (CV) rengimo įrankiais, programomis, formatais (<i>Europass, Euroguidance</i> įrankis, <i>Canva</i> ir kt.).	

Pažintis su darbo ieška ir įrankiais	Padėti mokiniams įgyti darbo paieškos įgūdžių ir / ar susirasti savo asmeninį karjeros planą, atliepantį praktikos ir / ar darbo, savanorystės vietą; susipažinti su darbo / praktikos / savanorystės ieškos įrankiais; skatinti mokinius domėtis, tirti darbo rinką ir identifikuoti įsidarbinimo galimybes.
--------------------------------------	---

KONSULTAVIMAS

Įsivertinimo testų atlikimas remiantis www.mukis.lt , www.euroguidance.lt puslapiuose esančiais įsivertinimo įrankiais ir kitais karjeros specialisto pasirinktais įrankiais	Padėti mokiniui pažinti savo individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai. Įsivertinimo testo rezultatai aptariami individualios konsultacijos metu.
Karjeros plano kūrimas grupėje	Padėti mokiniui susikurti / pasirengti asmeninį karjeros planą, įvertinant mokinio galimybes ir tikslus, galimus karjeros pasirinkimus. Vėliau karjeros planas periodiškai aptariamas individualios konsultacijos metu.
Individualios konsultacijos gyvai ir nuotoliniu būdu (karjeros plano ir įsivertinimo testo rezultatų aptarimas individualiai)	Padėti išsiaiškinti mokinio stiprybes ir silpnybes, galimybes ir tikslus, įvertinti karjerai svarbius mokinio veiksnius. Aptarti mokinio įsivertinimo testo rezultatus ir atsižvelgti į juos planuojant karjerą. Sudaryti sąlygas priimti racionalius karjeros sprendimus ir padėti mokiniui siekti karjeros plane išsikeltų tikslų, susieti plane išsikeltus tikslus su mokymusi ir karjera, padėti identifikuoti tolesnes karjeros ir mokymosi galimybes.
Grupinės konsultacijos gyvai ir nuotoliniu būdu (refleksija po veiklinimo vizitų, aptarimas)	Refleksija po profesinio veiklinimo vizito. Grupėje aptarti klausimus, pastebėjimus, emocijas ir apibendrinti veiklinimo vizito metu gautą informaciją bei susieti ją su karjeros galimybėmis. Skatinti mokinius domėtis darbo pasauliu, savo karjera; aptarti rūpimus klausimus apie karjerą grupėje.

PROFESINIS VEIKLINIMAS

Susitikimai su įvairių profesijų atstovais, pažintys su profesijomis, mokykloje arba ekskursijose	Vizitai, ekskursijos, skirtos pažinčiai su įvairiomis profesijomis.
---	---

Profesinio veiklinimo pažintiniai /informaciniai vizitai	Susipažinti su ne mažiau kaip trimis profesijomis ir bent vienu sektoriumi. Išmokti atskirti skirtingas darbo formas ir organizacijų tipus (pvz., NVO, įmonė, verslas, laisvai samdomas darbuotojas ir kt.); susipažinti su ne mažiau kaip penkiomis profesijomis, bent vienu sektoriumi.
--	---

INFORMAVIMAS

Informaciniai vizitai į klases (teikiama karjeros plėtojimui aktuali informacija, galimybės, etapai ir kt.)	Klasėse teikiama bendra informacija apie aktualius mokymosi ir karjeros pasiūlymus, svarbius etapus, sąlygas ir galimybes, kt.
Informaciniai renginiai karjeros tema	Karjeros dienos; specialybes pristatantys renginiai; kviestinių lektorių paskaitos, seminarai, dirbtuvės ir kt.

PAPILDOMŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

Darbas porose / grupėse, situacijų modeliavimas (pavyzdžiui, darbo pokalbio imitacijos)	Išmokti save dalykiškai pristatyti (pokalbyje dėl darbo, arba kitoje aplinkoje).
Teminių filmų, knygų pristatymas ir aptarimas; asmenybių gyvenimo istorijų nagrinėjimas	Bent vienos knygos, filmo, susijusių su karjeros kompetencijomis, pristatymas ir aptarimas.
Intensyvus profesinis veiklinimas (praktika, darbas pagal sutartį, savanorystė)	Galimybė įdarbinti vasarai, profesijos pasimatavimui, savanoriškai veiklai.
Mainų programos ir kt. projektinė veikla	Galimybė tobulinti profesines ir karjeros kompetencijas dalyvaujant mainų programose ir projektinėje veikloje.
Verslumą ugdatys užsiėmimai	Didinti mokinių verslumo galimybes ir lavinti su verslumu susijusius įgūdžius per neformaliojo švietimo ir ugdymo karjerai veiklas.

Teminės stovyklos	Dienos susijusios su karjeros temomis.
Kiti užsiėmimai integruojant interaktyvius įrankius, pagal karjeros specialisto pasirinkimą	www.mukis.lt ir kt.
Virtualus šešėliavimas	Galimybė šešėliuoti nuotoliniu būdu pandemijos atvejais ir mokiniams su specialiaisiais poreikiais.
Patyriminis mokinių profesinis veiklinimas	Galimybė stebėti pasirinktos profesijos darbo dieną arba pusdienį pasirinktoje įmonėje, organizacijoje.
Mokyklos bendruomenės informavimas profesinio orientavimo temomis	Informacijos apie profesinį orientavimą sklaida: aktualios informacijos apie profesinį ugdymą siuntimas mokiniams ir mokyklos bendruomenei, naujienlaiškio kūrimas, aktualios informacijos teikimas ir pristatymas tėvų susirinkimuose, skelbimas Švietimo įstaigose puslapyje ir t. t.

Eil. Nr.	Veiklų sritys	Veiklos/Priemonės	Dalyviai	Datos	Partneriai	Laukiamas rezultatas
1.	Planavimas	Praėjusių mokslo metų veiklos analizavimas, tikslų ir uždavinių numatymas naujiems mokslo metams, veiklos plano sudarymas.	Karjeros specialistas, klasių vadovai	Sausis	Mokyklos administracija	Išanalizavus situaciją bus lengviau numatyti veiklos tikslus, uždavinius ir priemones jiems įgyvendinti.
		Informacijos apie karjeros paslaugas rengimas, sisteminimas.	Karjeros specialistas	Nuolat	Mokyklos administracija	Tikslingas ir kryptingas dokumentų analizavimas, atsižvelgiant į poreikius ir galimybes.
		I-IV klasių mokinių apklausos.	I-IVkl. mokiniai	Sausis, rugsėjis	-	Parengtas mokinių apklausos klausimynas apie profesijas, individualius pokalbius ir patyriminius veiklinimus google formose.

		Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo seminaruose	Karjeros specialistas	Pagal pasiūlą	-	Tikslingas ir kryptingas kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į poreikius ir galimybes.
2.	Kvalifikacijos kėlimas	Metodinės medžiagos apie profesinio orientavimo galimybes analizė, sisteminimas.	Karjeros specialistas	Nuolat	-	Nuolatinis atnaujinimas profesinio orientavimo medžiagos.
		Rekomendacijų klasių valandėlėms rengimas.	Karjeros specialistas	2 k. per metus	Klasių auklėtojai	Pravestos karjeros pamokos klasės valandėlių metu. Pagal poreikį dalyvauja karjeros specialistas.
3.	Ugdymo karjerai programos įgyvendinimas	Suorganizuoti pažintiniai vizitai į įmones ir įstaigas. (<i>kontaktinis ir virtualus</i>)	I-IVkl. mokiniai	Visus metus	Klasių auklėtojai, socialiniai partneriai	Praktinė pažintis su įvairiomis profesijomis, galimybių pažinimo kompetencijos ugdymas. Suorganizuotas bent vienas pažintinis vizitas į įmones ar įstaigas kiekvienam I-IVkl. mokiniams per 2024-2025 m.m.
4.	Mokinių profesinis informavimas	Suorganizuoti patyriminiai vizitai (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>)	I-IVkl. mokiniai	Visus metus	Socialiniai partneriai, mokinių tėvai	Suorganizuoti patyriminiai vizitai, juose dalyvauja bent 10 % I-IV klasių mokinių.
		Suorganizuoti karjeros renginiai (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>)	I-IVkl. mokiniai	Visus metus	Socialiniai partneriai, mokinių tėvai	Suorganizuoti bent 1 karjeros renginys mokykloje
		Suorganizuoti pažintiniai vizitai mokymosi įstaigas - universitetus (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>)	I-IVkl. mokiniai	Visus metus	-	Pagal poreikį suorganizuoti pažintiniai vizitai į mokymosi įstaigas per 2024-2025 m.m.

		Suorganizuoti pažintiniai vizitai į profesinę. (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>)	I-II kl. mokiniai	Pagal pasiūlą	Profesinė mokykla	Suorganizuoti pažintiniai vizitai į profesinę mokyklą,
		Suorganizuota išvyka į „Aukštųjų mokyklų mugė“ KARJERA & STUDIJS Lietuvoje 2025	I-IV kl. mokiniai	Sausio 29 Žalgirio arena Kovo 27		Praktinė pažintis su įvairiomis profesijomis, galimybių pažinimo kompetencijos ugdymas.
		Individualios konsultacijos	I-IV klasių mokiniai	Visus metus	-	I-IV klasių mokiniai pagal poreikį konsultuojasi su karjeros specialistu
5.	Mokinių profesinis konsultavimas	Grupinės konsultacijos	I-IV klasių mokiniai	Visus metus	Klasės vadovas	Klasės valandėlės metu, dalyvauja grupinėse karjeros konsultacijose.
		Integruotų (ugdymo karjerai ir visų dalykų) pamokų derinimas su mokytojais.	Karjeros specialistas, dalykų mokytojai	Visus metus	-	Mokiniai susipažins su profesijomis pamokų metu nagrinėdami įvairias temas ir į pamoką pasikvietę tos profesijos atstovą. Bent 1 k. per metus.
6.	Mokyklos bendruomenės narių (<i>administracijos, klasių auklėtojų, dalykų mokytojų ir kt.</i>) vykdomų PO veiklų koordinavimas	Konsultacijos klasių auklėtojams	Karjeros specialistas, klasių vadovai	Visus metus	-	Susitarta su klasių auklėtojais 1k. per pusmetį vesti valandėlę profesinio orientavimo tema ir 1k. per pusmetį su mokiniais pildyti karjeros planus (I-II kl.).
		Konsultacijos dalykų mokytojams dėl integruotų pamokų vedimo.	Karjeros specialistas, dalykų mokytojai	Visus metus	-	Pravestos konsultacijos mokytojams dėl UK integracijos į mokamąjį dalyką.

		Mokinių tėvų supažindinimas su profesinio orientavimo aprašu, mokyklos veiklomis.	Karjeros specialistas, tėveliai	Sausis, rugsėjis	-	Informavimas apie profesinį veiklinimą mokykloje ir įvairiose įstaigose. Tėvų /globėjų skatinimas prisijungti prie profesinio veiklinimo ir patiems pristatyti savo profesiją mokiniams mokykloje ar savo darbo vietoje.
7.	Mokinių tėvų profesinis informavimas ir konsultavimas	Mokinių tėvų konsultavimas (<i>kontaktinis ir virtualus</i>)	Karjeros specialistas, tėveliai	Pagal poreikį	Tėveliai	Teikiamos konsultacijos tėvams Individualių pokalbių metu.
		Tėvėlių galimybių pristatyti profesiją mokiniams rinkimas	Karjeros specialistas, klasių vadovai	Sausis, rugsėjis	Tėveliai	Informacija renkama siunčiant apklausas tėvėliams į TAMO dienyną.
8.	Tėvų įtraukimas į mokinių PO veiklas	Mokinių išvykos į tėvėlių darbovietes. (<i>kontaktinis ir virtualus</i>)	Karjeros specialistas, I-IVkl. mokiniai, klasių vadovai	Visus metus	Tėveliai	Aplanko tėvėlių darbovietę. (<i>Jeį yra pasiūla</i>)
		Kultūrinių, pažintinių ir kt. išvykų derinimas su UK.	,Karjeros specialistas, I-IV kl. mokiniai, klasių vadovai	Visus metus	socialiniai partneriai	Kultūrinių, pažintinių ir kt. išvykų derinimas su ugdymo karjerai veiklomis. (<i>Kultūros paso veiklų pasiūlos teikimas mokiniams ir klasių auklėtojams</i>)

9.	Kultūrinės, meninės, pažintinės, projektinės veiklos, neformaliojo švietimo, suderinto su ugdymu karjerai, organizavimas	Dalyvavimas metodinių grupių veikloje. (<i>kontaktinis ir virtualus</i>)	Karjeros specialistas	Pagal poreikį		Organizuojamų veiklų pasiūla ir tobulinimas metodinių grupių susirinkimuose.
10.	Dalijimasis gerąja darbo patirtimi	Profesinio orientavo veiklos viešinimas	Karjeros specialistas	Pagal poreikį	-	Informacijos viešinimas apie profesinio orientavimo veiklas mokyklos internetinėje svetainėje.
11.	Veiklos viešinimas (<i>sklaida</i>)	UKSIS duomenų suvedimas	Karjeros specialistas	Gruodis	-	UKSIS duomenų surinkimas ir pateikimas.
12.	Veiklos įsivertinimas	Ataskaitų rengimas	Karjeros specialistas	Gruodis, Sausis	-	Parengtos ataskaitos
		Mokinių anketavimas dėl PO veiklų tobulinimo.	Karjeros specialistas	Vasaris, Rugsėjis	-	Parengtas mokinių anketavimo klausimynas

Karjeros specialistė Asta Merkienė