

## **MOKINIO INDIVIDUALAUS VIDURINIO UGDYMO PLANO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) Mokinio individualaus vidurinio ugdymo plano keitimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą mokinių individualaus ugdymo plano keitimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti individualaus ugdymo plano keitimo tvarką, sudarant galimybes mokiniams optimaliau išnaudoti savo gebėjimus, polinkius, reguliuoti mokymosi krūvius, pasirinkti geriau interesus ir individualų mokymąsi atitinkančias programas, atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų.

### **II SKYRIUS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO TVARKA**

3. III-IV klasės mokiniai, norintys keisti dalyko mokymosi kursą, pasirinkti naują mokomąjį dalyką ar modulį privalo užpildyti nustatytos formos prašymą:

3.1. pasirinkti mokytis naują mokomąjį dalyką ir/ar pasirinkti mokytis dalyko modulį (privaloma atsiskaityti už neišmoktos mokymosi programos dalį);

3.2. atsisakyti mokytis pasirinktą mokomąjį dalyką, dalyko modulį;

3.3. keisti dalyko mokymosi kursą (keičiant kursą iš žemesnio į aukštesnį privaloma likviduoti mokymosi programos skirtumus ir gauti patenkinamą įvertinimą atitinkantį kursą).

4. Mokiniai prašymą dėl individualaus vidurinio ugdymo plano keitimo pateikia Gimnazijos direktoriui.

5. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokinių vidurinio ugdymo individualių ugdymo planų sudarymą, informuoja mokinį, kad jo pageidaujami keitimai negalimi, jei:

5.1. individualiame mokinio ugdymo plane susidaro netinkamas savaitinių valandų ar mokomųjų dalykų skaičius;

5.2. nėra laisvų vietų laikinosiose grupėse, kuriose mokinys galėtų tęsti mokymąsi;

5.3. mokinys neatsiskaito ar neišlaiko dalyko programos kurso skirtumų.

6. Keičiant dalyko mokymosi kursą į aukštesnį (iš B į A) arba pasirinkus naują mokomąjį dalyką mokiniui reikia laikyti dalyko programos kurso skirtumų įskaitą:

6.1. mokomojo dalyko mokytojas parengia kurso skirtumų įskaitos programą, numato atsiskaitymo terminus ir formas;

6.2. pagal mokytojo parengtą programą mokinys mokosi savarankiškai ir mokytojo nustatytu laiku laiko įskaitą;

6.3. mokomojo dalyko programos kurso skirtumo įskaita vertinama pažymiu taikant dešimties balų vertinimo sistemą. Mokiniam įskaitos įvertinimas įrašomas į dienyną kaip kontrolinio darbo pažymys.

7. Individualaus vidurinio ugdymo plano keitimai įforminami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

8. Klasių vadovai el. dienyne dalyje „Mokinių dokumentai“ užregistruoja mokinių mokomųjų dalykų keitimus.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Klasės vadovai mokinius su šiuo Aprašu supažindina pasirašytinai.

10. Aprašas skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje [www.kupiskiogimnazija.lt](http://www.kupiskiogimnazija.lt).

11. Aprašas keičiamas vadovaujantis vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais bei kitais teisės aktais ar atvejais.

---

Parengė  
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Irma Vyšniauskienė  
2024-07-29