

**PROJEKTO „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS II“
GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, MATEMATIKOS MOKSLŲ IR
KŪRYBIŠKUMO (STEAM) UGDYMO SRITIES KOORDINATORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ (toliau – TŪM) gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (STEAM) ugdymo srities koordinatoriaus (toliau – projekto koordinatorius) pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis: koordinuoti projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ Kupiškio savivaldybės švietimo pažangos plano (toliau – pažangos planas) įgyvendinimą Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijoje.

4. Projekto koordinatoriaus atlyginimas mokamas iš projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ lėšų.

5. Projekto koordinatorius tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Projekto koordinatoriaus kvalifikaciniai reikalavimai:

6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją;

6.2. turėti ne mažiau kaip 1 metus pedagoginio darbo patirties;

6.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius Europos Sąjungos ir kitos finansinės paramos skyrimą ir valdymą.

7. Projekto veiklų koordinatorius turi:

7.1. mokėti valdyti informaciją: ją kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas;

7.2. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, pasirinkti veiklos metodus ir priimti sprendimus;

7.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles, teisės aktų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu, mokėti gerai dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;

7.4. asmeninės savybės: pareigingumas, darbštumas, kūrybiškumas, komunikabilumas, sugebėjimas dirbti komandoje;

7.5. vykdydamas projekto veiklą koordinatoriaus funkcijas ir pareigas, privalo vadovautis teisės aktais, reglamentuojančiais pažangos plano veiklą įgyvendinimą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (STEAM) ugdymo srities koordinatoriaus atlieka šias funkcijas:

8.1. plėtoja, organizuoja ir reklamuoja tarpdisciplininį STEAM ugdymą, užtikrina, kad TŪM programos tikslai atsispindėtų STEAM ugdymo srityje;

8.2. sudaro STEAM veiklą planą kiekvieniems mokslo metams ir vykdo suplanuotą STEAM veiklą stebėseną;

8.3. koordinuoja TŪM savivaldybės mokyklų veiklą ir jai atstovauja bendradarbiaudamas su STEAM ugdymo partneriais;

8.4. per projekto įgyvendinimo laikotarpį įgyvendina ne mažiau kaip vieną ilgalaikę projektinę veiklą;

8.5. nuolat domisi STEAM ugdymo praktikomis Lietuvoje ir užsienyje;

8.6. atsako į savivaldybės mokyklų, partnerių užklausas apie STEAM ugdymo rezultatus savivaldybėje, teikia informaciją (raštu, telefonu, elektroniniu paštu) apie vykdomų projektų veiklą su TŪM projektu susijusioms institucijoms;

8.7. padeda organizuoti STEAM mokytojų kvalifikacijos kėlimą, teikia informaciją apie vykstančius kvalifikacinius renginius;

8.8. telkia STEAM komandas ugdymo įstaigose ir periodiškai numato tolimesnius STEAM ugdymo tikslus, siekiamą rezultatą, atlieka duomenų analizę ir rengia apklausas dėl STEAM veiklą veiksmingumo ir patrauklumo mokiniams bei pedagoginiams darbuotojams;

8.9. planuoja STEAM ugdymo klausimais veiklas, susitikimus; inicijuoja ir koordinuoja STEAM renginius išnaudojant mokslo, verslo ir socialinių partnerių potencialą;

8.10. teikia pagalbą mokyklų atstovams, kad jie galėtų pritaikyti skirtingas STEAM ugdymo strategijas ugdymo institucijose;

8.11. bendradarbiauja su TŪM projekte dalyvaujančiomis savivaldybės mokyklomis bei kitomis švietimo įstaigomis ir skatina jų tarpusavio bendradarbiavimą, esant būtinybei jį inicijuoja ir koordinuoja;

8.12. konsultuoja mokyklų atstovus dėl STEAM ugdymo veiklų įgyvendinimo ugdymo institucijose;

8.13. padeda mokyklų atstovams įgyvendinti STEAM ugdymo iniciatyvas, idėjas;

8.14. bendradarbiauja su STEAM centru ir kitais STEAM srities partneriais, telkia STEAM sričių specialistus, STEAM ugdymo veiklų vykdymui, pasidalijimui patirtimi, karjeros ugdymui;

8.15. koordinuoja STEAM ugdymo mokomosios medžiagos sklaidą tarp TŪM savivaldybės mokyklų;

8.16. inicijuoja efektyvias technologijų integravimo į ugdymo procesą strategijas ir savalaikes jų korekcijas, koordinuoja tikslingą technologijų naudojimą STEAM ugdymo veiklose;

8.17. periodiškai surenka iš mokyklų informaciją apie STEAM ugdymui reikalingo inventoriaus poreikį ir duomenis pateikia savivaldybei/mokyklai;

8.18. vyksta į tarnybines komandiruotes, konferencijas, seminarus Lietuvoje ir už jos ribų;

8.19. vykdo kitas mokyklos direktoriaus/mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui paskirtas užduotis, susijusias su mokyklos STEAM veiklos tikslais, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Projekto koordinatorius atsako:

9.1. už šiame pareigybės aprašyme išvardintų pareigų vykdymą;

9.2. už informacijos suteikimą tik pagal paskirtį.

10. Už savo pareigų neatlikimą arba netinkamą jų vykdymą ir darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

Projekto koordinatorius:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

