

PATVIRTINTA
Kupiškio Lauryno Stuokos-
Gucevičiaus gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 22 d.
įsakymu Nr. 1-112

KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Gimnaziją laiką ir būdus, gimnazijos veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Gimnazijos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į Gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, šiais atvejais:

5.1.1.1. mokinio liga, jei mokinys nesilankė pas gydytoją;

5.1.1.2. lankymasis pas gydytojus odontologus, vykimas konsultuotis, gydytis pas gydytojus specialistus;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra oficialus pranešimas iš medicinos įstaigos arba išrašas iš <https://www.esveikata.lt/>, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 5 mokymosi dienos arba 35 pavienės

pamokos per pusmetį (papildomai pridedama 30 valandų besimokantiems vairavimo gimnazijoje).
Pamokos pateisinamos šiais atvejais:

- 5.2.1. nelaimė mokinio šeimos aplinkoje;
- 5.2.2. bendruomenės nario laidotuvės;
- 5.2.3. gimnazijos psichologo konsultacijos (ne daugiau 5 pamokos per mėnesį, ne kontrolinių ir atsiskaitymų metu);
- 5.2.4. vairavimo pamokos (organizuojamos gimnazijoje);
- 5.2.5. kitos svarbios asmeninės priežastys;
- 5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokiniams vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;
- 5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų;
 - 5.4.1 mokinių, kurie pamokų metu dalyvaus Gimnazijos inicijuotoje nepopamokinėje veikloje sąrašą, likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki veiklos pradžios, parengia raštu su gimnazijos administracija suderina ir mokytojų kambario skelbimų lentoje paskelbia veiklą inicijuojantis Gimnazijos darbuotojas;
 - 5.4.2. mokinių pamokas, praleistas dalyvaujant Gimnazijoje vykstančiame renginyje, vadovaujantis viešai paskelbtu sąrašu, teisina klasės vadovas;
 - 5.4.3. mokinių išleidimas į Gimnazijos inicijuotus renginius, vykstančius ne gimnazijoje, ir pamokų pateisinimas įforminamas direktoriaus įsakymu;
 - 5.4.4. jei renginį organizuoja ne Gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti informacinį pranešimą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie pranešimo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo (informacinio pranešimo forma pateikta 1 ir 2 prieduose);
 - 5.4.5. renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo, nurodydama šią informaciją:
 - 5.4.5.2. renginio pavadinimas;
 - 5.4.5.3. renginio data, pradžios ir pabaigos laikas, vieta;
 - 5.4.5.4. renginio edukacinis tikslas;
 - 5.4.5.5. renginyje kviečiamų dalyvauti mokinių vardai, pavardės;
 - 5.4.5.6. už mokinių saugumą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė;
 - 5.4.6. sprendimą dėl mokinių dalyvavimo veikloje priima ir rezoliuciją ant institucijos pateikto rašto įformina Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į renginio edukacinį poveikį, reikšmę Gimnazijos ar savivaldybės vardo garsinimui bei kitas aplinkybes;
- 5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu Gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;
- 5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., švietimo pagalbos tarnybą, Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Kupiškio rajone, teismą ir

kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui Gimnazijoje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu):

5.7.1. kai mokinį nelaimingo atsitikimo ar sveikatos sutrikimo bei kitais svarbiais atvejais pamokų metu iš pamokos (-ų) išleidžia Gimnazijos administracija, klasės vadovas, mokytojas, visuomenės sveikatos specialistas, mokinį išleidęs asmuo informuoja mokinio tėvus, aptaria vaiko paėmimo iš Gimnazijos klausimą ir sulaukia jų atvykstant;

5.7.2. esant rimtam sveikatos sutrikimui, suteikiama pirma nemedikamentinė pagalba ir nedelsiant kviečiama greitoji medicininė pagalba (toliau - GMP). GMP iškvietęs gimnazijos darbuotojas nedelsiant informuoja mokinio tėvus ir gimnazijos administraciją;

5.8. praleistos fizinio ugdymo, šokio ir judesio pratybų pamokos teisinamos:

5.8.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) ar paties pilnamečio mokinio prašymu (ne daugiau, kaip 3 pamokos per mėnesį);

5.8.2. tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pačiam mokiniui nurodžius gydytojo rekomendacijos dėl atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų laikotarpio pabaigos datą (1 ir 2 priedai).

6. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje, jei į Gimnaziją vykstama mokykliniu transportu, 5.1.2, 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 papunkčiuose pateisina gimnazijos direktorius ir/ar klasės vadovas.

7. Pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į Gimnaziją vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) per penkias darbo dienas, pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas sms žinutę ar laišką elektroniniame dienyne.

8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į Gimnaziją vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) per penkias darbo dienas, pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas sms žinutę ar laišką elektroniniame dienyne.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

9. Pilnametis mokinys privalo:

9.1. negalėdamas atvykti į Gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne, žinute, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į Gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis. Nesant klasės vadovui, informuoti socialinį pedagogą telefonu;

9.2. praėjus 5 mokymosi dienoms, esant galimybei ir anksčiau, mokinys klasės vadovui pateikia oficialų pranešimą iš medicinos įstaigos arba išrašą iš <https://www.esveikata.lt/>, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

10.1. apie praleistas pamokas informuoti laišku elektroniniame dienyne, žinute, ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis. Klasės vadovui pageidaujant informacija apie neatvykimą patvirtinama telefono skambučiu. Nesant klasės vadovui, informuoti socialinį pedagogą telefonu;

10.2. klasės vadovui pateikti oficialų pranešimą iš medicinos įstaigos arba išrašą iš <https://www.esveikata.lt/>, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

11. Gimnazija privalo:

11.1. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos Gimnazijos elektroniniame dienyne;

11.2. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

11.3. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė Gimnazijai apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje (sutikimo forma pateikta 3 priede);

11.4. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

12. Tvarkos aprašo 11.2, 11.3 ir 11.4 papunkčiuose nustatytais atvejais pateikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) klasės vadovas arba socialinis pedagogas.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

13. Gimnazijoje stebimas mokinių gimnazijos (pamokų) lankymas, analizuojamos gimnazijos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl gimnazijos lankymo gerinimo.

14. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti gimnazijos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 16–18 punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

15. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti Gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas gimnazijoje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

16. Jei mokinys po jo Gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – gimnazijos direktorius gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į Kupiškio rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

17. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Panevėžio apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių Kupiškio rajone spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

18. Jei mokinys nelankė Gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į Kupiškio rajono savivaldybę su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Gimnazija, rengdama Gimnazijos mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą ar nustatydamą mokinių gimnazijos lankomumą užtikrinančias normas kituose Gimnazijos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Tvarkos aprašą tvirtina gimnazijos direktorius, suderinęs su gimnazijos taryba. Tvarkos aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje www.kupiskiogimnazija.lt.

20. Su mokinių Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka gimnazija supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą gimnazijoje atsakingus asmenis gimnazijoje nustatyta tvarka.

21. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

Parengė
Kristina Vainienė
Gitana Vaičiutė
Lena Zinienė

Tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, telefono Nr.

INFORMACINIS PRANEŠIMAS KLASĖS VADOVUI

20.... -....-

Mano sūnus / duktė / globotinis(ė) _____
_____ klasės mokinys(ė) nelankė mokyklos _____

(data arba laikotarpis)

dėl šių priežasčių:

mokinio ligos (traumos):

Gydytojo rekomendacija dėl atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų:

(nurodyti atleidimo laikotarpio pabaigos datą);

dalyvavimo renginyje organizuotame _____
(institucijos ar įstaigos pavadinimas)

Pridedamas (-i) dalyvavimą pagrindžiantis (-ys) dokumentas (-ai) (įrašyti):

kita _____
(nurodykite pagrįstą priežastį)

Pastabos: _____

Tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė

Parašas

Pilnamečio mokinio vardas, pavardė, klasė

INFORMACINIS PRANEŠIMAS KLASĖS VADOVUI

20.... -....-

Pranešu, kad nelankiau mokyklos _____
(data arba laikotarpis)

dėl šių priežasčių:

ligos (traumos):

Gydytojo rekomendacija dėl atleidimo nuo fizinio ugdymo pamokų:

(nurodyti atleidimo laikotarpio pabaigos datą);

dalyvavimo renginyje organizuotame _____
(institucijos ar įstaigos pavadinimas)

Pridedamas (-i) dalyvavimą pagrindžiantis (-ys) dokumentas (-ai) (įrašyti):

kita _____
(nurodykite pagrįstą priežastį)

Pastabos: _____

Mokinio vardas, pavardė

Parašas

(Pilnamečio mokinio vardas, pavardė, klasė)

Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus
gimnazijos direktoriui
Virgilijui Žilinskiui

SUTIKIMAS

20.... -....-

Kupiškis

Sutinku, kad mano tėvui, motinai (rūpintojui) _____
(vardas, pavardė)

(adresas, telefono Nr.)

būtų suteikta informacija apie mano neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje.

Mokinio vardas, pavardė

Parašas