



**KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS-GUCEVIČIAUS
GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. spalio 9 d. Nr. 1-117
Kupiškis

Vadovaudamasis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. TS-157 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), Maitinimo organizavimo tvarkos Kupiškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. TS-157 „Dėl Maitinimo organizavimo tvarkos Kupiškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymo, patvirtinto Kupiškio rajono savivaldybės mero 2023 m. liepos 14 d. potvarkiu Nr. MP-69 „Dėl Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“, 5.16 papunkčiu,

1. T v i r t i n u Maitinimo organizavimo Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijoje tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios 2022 m. rugsėjo 22 d. įsakymą Nr. 1-82 „Dėl Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos patvirtinimo“.

Direktorius

Virgilijus Žilinskas

PATVIRTINTA
Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus
gimnazijos direktoriaus
2023 m. spalio 9 d. įsakymu Nr.1-117

MAITINIMO ORGANIZAVIMO KUPIŠKIO LAURYNOS-STUOKOS-GUCEVIČIAUS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių ir darbuotojų maitinimo organizavimo Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijoje tvarką (toliau – Gimnazija).

2. Aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. TS-157 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), Maitinimo organizavimo tvarkos Kupiškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. TS-157 „Dėl Maitinimo organizavimo tvarkos Kupiškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatų įgyvendinimą.

3. Maitinimo paslaugą Gimnazijoje teikia UAB „Sotega“ pagal 2021 m. lapkričio 11 d. Kupiškio rajono savivaldybės mokyklos mokinių ir kitų mokyklos bendruomenės narių maitinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr.B5-487(10.44E).

4. Teikiant maitinimo paslaugą turi būti sudarytos sąlygos Gimnazijos mokiniams ir darbuotojams pavalgyti šilto maisto.

5. Maitinimo paslaugos teikimas turi atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus.

6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Gimnazijoje mokiniams ruošiami pusryčiai, pietūs.

8. Kasdien privaloma organizuoti pietus, kurių metu turi būti sudarytos sąlygos mokiniams pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami ne anksčiau kaip praėjus 2,5 val. ir ne vėliau kaip 4 val. nuo pamokų pradžios.

9. Visi pietų metu patiekiami patiekalai turi būti nurodyti valgiaraštyje.

10. Mokiniais taip pat turi būti sudaryta galimybė atsinešti, laikyti ir maitintis iš namų tą dieną atneštu maistu. Už atnešto maisto saugą ir kokybę atsako vaiko atstovai pagal įstatymą. Jei mokiniai atsineša maisto į Gimnazijoje ar klasėje organizuojamas šventes, rekomenduojama, kad atsineštas maistas atitiktų Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 19 punkto reikalavimus.

11. Mokinių maitinimas organizuojamas ir mokinių maitinimo valgiaraštis sudaromas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Už maitinimo paslaugą atsiskaitoma grynaisiais arba negrynaisiais pinigais.

13. Maitinimo tiekėjas turi užtikrinti, kad mokiniams, kuriems nėra skirtas nemokamas maitinimas, darbuotojams, organizuojamų stovyklų, renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams ir svečiams būtų galimybė Gimnazijos valgykloje nusipirkti patiekalus iš nemokamam mokinių maitinimui skirto asortimento už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį ir nustatytą maisto porcijos gamybos išlaidų kainą, t.y. tiekėjas turi užtikrinti tą pačią patiekalų sudėtį ir pasiūlą tiek nemokamai, tiek ir už asmenines lėšas besimaitinantiems klientams.

III SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

14. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą:

14.1. į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau - VRP) dydžio;

14.2. į nemokamus pietus ir pusryčius, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydis;

14.3. į nemokamus pietus ir pusryčius, jeigu vidutinės pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 VPR dydžiai, steigėjo numatytais išimtiniais atvejais;

14.4. į nemokamus pietus ir pusryčius, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 VRP dydžio išimties atveju – iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje į Lietuvą pasitraukusiems žmonėms.

IV SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

15. Nemokamam maitinimui gauti vienas iš mokinio tėvų, globėjų, kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų ar pilnametis mokinys (toliau – pareiškėjas) Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui pateikia prašymą ir kitus reikalingus dokumentus.

16. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų liepos 1 dienos.

17. Priklausomai nuo prašymo ir visų dokumentų, reikalingų mokinių nemokamam maitinimui skirti, pateikimo dienos, mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:

17.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;

17.2. pateikus prašymą mokslo metais – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, IV gimnazijos klasės mokiniams – iki brandos egzaminų sesijos pabaigos;

17.3. naujai atvykusiems mokiniams nemokamas maitinimas pradamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai ankstesnė mokykla pateikė pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

18. Mokiniamis nemokamas maitinimas skiriamas per vasaros atostogas, jeigu Gimnazijoje organizuojama dieninė vasaros poilsio stovykla ir jeigu šiai stovyklai organizuoti teikiamas finansavimas pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Vaikų vasaros poilsio finansavimo tvarką.

19. Sprendimą dėl nemokamo maitinimo skyrimo priima Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius.

20. Pareiškėją dėl nemokamo maitinimo skyrimo (neskyrimo ar nutraukimo) informuoja socialinė pedagogė, gavusi sprendimą dėl socialinės paramos gavimo.

21. Nemokami pietūs ir pusryčiai neteikiami poilsio, švenčių bei atostogų dienomis, mokiniui sergant ar dėl kitų priežasčių mokiniui nelankant Gimnazijos.

22. Mokiniamis, kuriems Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus sprendimu skiriamas nemokamas maitinimas išduodamos kortelės, kuriose parašytas Gimnazijos pavadinimas, kortelės numeris, yra antspaudas.

23. Už nemokamo maitinimo kortelių išdavimą atsakinga socialinė pedagogė.

24. Atėjęs į valgyklą mokinys kortelę su numeriu parodo UAB „Sotega“ vyr. virėjai, kuri pagal kortelės numerį pažymi mokinį kasdieninio moksleivių nemokamo maitinimo registravimo žurnale.

25. Už kiekvienos dienos mokinių maitinimo apskaitos teisingą pateikimą atsakinga UAB „Sotega“ vyr. virėja.

26. Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalas (SPIS) pildomas kiekvieną mėnesį, pagal UAB „Sotega“ vyr. virėjos pateiktą kasdieninio mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

27. Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalas (SPIS) iki kito mėnesio pirmos darbo dienos pateikiamas Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui. Apskaitos dokumentus pasirašo Gimnazijos direktorius ir už mokinių nemokamą maitinimą atsakingi asmenys.

28. Nemokamas maitinimas gali būti organizuojamas išduodant maisto davinius, skirtus maitinti ne Gimnazijoje (ne ilgesnėms kaip 1 dienos išvykoms į varžybas, mokomųjų treniruočių stovyklas ar kitus renginius). Maisto daviniai gali būti išduodami karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, taip pat, išduodami, kai mokiniui skirtas mokymas namuose.

29. Mokiniamis vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Maitinimo paslaugos teikimo, maitinimo kokybės priežiūrą vykdo Visuomenės sveikatos biuro specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą mokykloje.

31. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje www.kupiskiogimnazija.lt.

32. Aprašą gali keisti ar pripažinti netekusiu galios Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais.

Parengė
Socialinė pedagogė

Audronė Matuzevičienė
2023-10-06