

Kupiškio Lauryno Stuokos - Gucevičiaus gimnazija  
**MOKYMO SUTARTIS**

2022 m. rugpjūčio 31 d. Nr.

Kupiškis

Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazija, kodas 190043194, Vytauto 21, LT-40115 Kupiškis, (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama Virgilijaus Žilinsko, Kupiškio Lauryno Stuokos-Gucevičiaus gimnazijos direktoriaus, viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys) .....

(mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefono Nr.)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

Švietimo teikėjas įsipareigoja Mokinį mokyti pagal pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001101) ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo saviraiškos poreikius.

**II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:**

- 1.1. Užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo programos vykdymą.
  - 1.1.1. Esant ekstremaliai situacijai (paskelbtam karantinui) organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu, vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus patvirtintu ugdymo proceso organizavimo ir vykdymo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu.
- 1.2. Užtikrinti higienos ir saugumo reikalavimus atitinkančias ugdymosi sąlygas.
- 1.3. Paveikiai ugdyti ugdymo programose numatytas kompetencijas.
- 1.4. Objektiviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus ir pažangą.
- 1.5. Prireikus suteikti Mokinui psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę ir pirminę medicininę pagalbą, užtikrinant pagalbos kokybę ir korektišką informacijos panaudojimą.
- 1.6. Laikytis pagalbos gavėjų asmeninio pobūdžio informacijos konfidencialumo (slaptumo) ir ją perduoti su mokinio ugdymo procesu susijusiems asmenims tik Mokinui sutikus.
- 1.7. Teikti Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko būklę, ugdymo poreikius, pažangą, pamokų lankomumą ir elgesį.
- 1.8. Išsiaiškinti Mokymo sutarties nesilaikymo priežastis ir suteikti Mokinui pagalbą jas šalinant.
- 1.9. Sudaryti sąlygas Mokinui ugdymo reikmėms naudotis biblioteka, sporto sale, internetu bei lankyti neformaliojo ugdymo užsiėmimus.
- 1.10. Mokinui, kuriam dėl ugdymo proceso trukdymo pamokoje pakeista ugdymo vieta (Mokinys pašalintas iš pamokos), suteikti reikiamą švietimo pagalbą.
- 1.11. Dėl Mokinio galimai padarytų teisės pažeidimų gimnazijoje ir jos teritorijoje informuoti raštu Mokinio tėvus ir policiją.
- 1.12. Gimnazijos administracija ar direktoriaus įgalioti asmenys, užtikrindama mokinių ir kitų gimnazijos bendruomenės narių saugumą bei vykdydama teisės pažeidimų prevenciją, turi teisę patikrinti Mokinio asmeninius daiktus bei daiktų saugojimo spinteles.
- 1.13. Pagal gimnazijoje nustatytą smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką reaguoti (fiksuojuant smurto atvejį, pranešant tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai savivaldybės institucijai bei ne vėliau kaip per 5 d.d. suteikiant psichologinę pagalbą) į smurtą ir patyčias (nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens savybių) tiek tuo atveju, kai patyčias patiria Mokinys, tiek tuo atveju, kai Mokinys yra patyčių iniciatorius.

**2. Mokinys įsipareigoja:**

- 2.1. Punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas, klasės susirinkimus (valandėles).
- 2.2. Ugdymo(si) procesą organizuojant nuotoliniu būdu:
  - 2.2.1. realiu laiku, įsijungus vaizdo kamerą, prisijungti prie sinchroninio mokymo pamokos aplinkos;
  - 2.2.2. laiku atlikti mokytojo paskirtas savarankiško darbo bei atsiskaitymo užduotis.
- 2.3. Pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis ir įgyti išsilavinimą.
- 2.4. Vykdyti gimnazijoje patvirtinto mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašo reikalavimų.
- 2.5. Iki rugsėjo 25 d. gauti mokinio pažymėjimą.
- 2.6. Pamokų ir pertraukų metu dėvėti uniforminį švarką. Papuošalai neturi kelti pavojaus asmens saugumui. Sportinė apranga, taip pat trumpos kelnės (šortai) dėvima tik kūno kultūros pamokose, sportiniuose žygiuose, ekskursijose, ekspedicijose.
- 2.7. Mokinys, kuriam dėl ugdymo proceso trukdymo pamokoje pakeista ugdymo vieta, privalo savarankiškai ateiti į mokytojo nurodytą vietą.
- 2.8. Nurodytu laiku sąžiningai atlikti kontrolinius darbus, pasiekimų patikrinimų užduotis.
- 2.9. Pasirinkti dorinio ugdymo dalyką.
- 2.10. Pagarbiai elgtis su gimnazijos bendruomenės nariais – mokiniais, mokytojais, darbuotojais bei kitais asmenimis.
- 2.11. Lankyti mokymosi praradimų kompensavimo konsultacijas, jei jas lankyti rekomenduoja dėstantis mokytojas, klasės vadovas, gimnazijos administracija, Vaiko gerovės komisija ar pageidauja Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
- 2.12. Kibernetinėje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios bei patyčių požymių ir apraiškų

turinčios informacijos, neįrašinėti vaizdinės ir garsinės informacijos apie kitus gimnazijos bendruomenės narius be jų sutikimo.

2.13. Pamokų metu be mokytojo leidimo nesinaudoti mobiliojo ryšio priemonėmis, gimnazijoje nesinaudoti ir nesinešioti asmeninės garso stiprinimo aparatūros.

2.14. Nevartoti, neplatinti ir nesinešioti narkotinių ir psichotropinių medžiagų, alkoholio, rūkalų. Nerūkyti ir nesinešioti su savimi cigarečių (ar elektroninių cigarečių). Nesinešioti kortų ir nežaisti jomis azartinių žaidimų.

2.15. Neorganizuoti mokinių renginių, kuriuose galimai gali būti vartojamas alkoholis ir kitos psichotropinės medžiagos.

2.16. Dalyvauti individualiuose ar grupiniuose prevenciniuose pagalbos specialistų ir mokinių pokalbiuose, jei Mokinys buvo pastebėtas rūkantis.

2.17. Nesikviesti į gimnaziją pašalinių asmenų.

2.18. Pertraukų ir atskirais atvejais pasitaikančių laisvų pamokų metu būti gimnazijos pastate ar teritorijoje.

2.19. Laikytis mokinio elgesio taisyklių, gimnazijos darbo tvarkos, vykdyti gimnazijos direktoriaus įsakymus, gimnazijos tarybos, mokytojų tarybos ir mokinių parlamento nutarimus.

2.20. Susirgus ar dėl kitų svarbių priežasčių neatvykus į pamokas, tą pačią dieną informuoti klasės vadovą ar gimnazijos administraciją tel. (8~459) 35046. Praleistos pamokos gimnazijoje teisinamos vadovaujantis Mokinių pamokų lankomumo apskaitos tvarkos aprašu.

2.21. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie ugdymosi rezultatus. Prie gimnazijos elektroninio dienyno jungtis tik asmeniniu ar tėvams (globėjams, rūpintojams) suteiktu kodu ir slaptažodžiu.

2.22. Laiku (iki rugsėjo 15 d.) pasitikrinti sveikatą.

2.23. Atlyginti padarytą žalą gimnazijai (sutinkamai su vidaus tvarkos taisyklių nuostatomis).

2.24. Talkinti gimnazijai organizuojant gimnazijos renginius, dalyvauti privalomoje socialinėje veikloje.

2.25. Apsirūpinti individualiomis mokymosi priemonėmis.

2.26. Konsultuotis su gimnazijos (ar pasirinktu) psichologu dėl asmenybės ir ugdymosi problemų.

2.27. Priimti paskirtą psichologo pagalbą po fiksuoto smurtavimo atvejo (tiek asmeniškai patyrus smurtą, tiek smurtavus prieš kitą bendruomenės narį).

2.28. Aktyviai dalyvauti gimnazijos savivaldoje.

### III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta dvejiems metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs pagrindinio ugdymo programą.

4. Mokinys norėdamas nutraukti Mokymo sutartį savo iniciatyva, pateikia prašymą dėl sutarties nutraukimo.

5. Švietimo teikėjo iniciatyva Mokymo sutartis, prieš tai panaudojus būtinas pagalbos teikimo siekiant asmeninės pažangos priemones, gali būti nutraukiama, kai Mokinys:

5.1. Be pateisinamos priežasties praleidinėja pamokas, klasės susirinkimus (valandėles), į jas vėluoja.

5.2. Mokosi nepatenkinamai (turi nepatenkinamų I pusmečio ar metinių įvertinimų).

5.3. Nevykdo mokytojų nurodymų, neatlieka pamokose nurodytų užduočių.

5.4. Naudoja psichologinį ar fizinį smurtą prieš gimnazijos bendruomenės narius ar kitus asmenis.

5.5. Platina kibernetinėje erdvėje kitų asmenų privatumą pažeidžiančią, patyčių požymių ir apraiškų turinčią informaciją arba įrašinėja vaizdinę ar garsinę informaciją apie kitus gimnazijos bendruomenės narius be jų sutikimo.

5.6. Nesilaiko sutarties įsipareigojimo neįvartoti, nesinešioti ir neplatinti narkotinių ir psichotropinių medžiagų, alkoholio, tabako gaminių.

5.7. Pamokų ir pertraukų metu gimnazijoje nedėvi uniforminio švarko.

5.8. Pertraukų ir atskirais atvejais pasitaikančių laisvų pamokų metu be būtinos ar pateisinamos priežasties išvyksta už gimnazijos teritorijos ribų.

5.9. Nesilaiko kitų sutarties įsipareigojimų, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių, mokinių elgesio taisyklių.

6. Kai sutartis nutraukiama Švietimo teikėjo iniciatyva, apie sutarties nutraukimą Mokinys ir Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu.

### IV. GINČŲ SPRENDIMAS

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami gimnazijos taryboje.

8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

#### Sutarties šalių parašai

**Švietimo teikėjas**

Direktorius

.....  
(parašas)

Virgilijus Žilinskas  
(vardas, pavardė)

**Mokinys**

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

Su sutarties sąlygomis sutinku. Iškilus pedagoginėms psichologinėms problemoms leidžiu savo sūnui / dukrai individualiai konsultuotis su gimnazijos (ar pasirinktu) psichologu.

.....  
(tėvų/globėjų, rūpintojų parašas)

.....  
(tėvų/globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)