

KUPIŠKIO LAURYNOS STUOKOS GUCEVIČIAUS GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VIRGILIJUS ŽILINSKAS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr. 1

(data)

Kupiškis

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Pagrindinės planavimo dokumentų įgyvendinimo kryptys 2019 metais gimnazijoje buvo šios:

- Mokytojų profesinio kapitalo ir lyderystės, tobulinant asmenines profesines šiuolaikiško ugdymo(-si) organizavimo kompetencijas, užtikrinimas.
- Mokinių individualios akademinės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos efektyvaus funkcionavimo užtikrinimas.
- Saugios mokymosi aplinkos puoselėjimas.
- Projekto „Lyderių laikas 3“ veiklų integravimas ir organizavimas.
- Mokinių pilietinės savimonės kompetencijų stiprinimas.
- Projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ patirties adaptavimas ir integravimas.

Paminėtini šie svarbiausi veiklos rezultatai bei rodikliai:

- Sėkmingai užbaigtas dalyvavimas projekte KUBAS ir pasiekti projekto tikslai.
- Visi mokytojai dalinosi patirtimi su kolegomis šiuolaikiško ugdymosi organizavimo temomis.
- Sėkmingai veikė kolegialaus grįžtamojo ryšio sistema.
- Paveikiai taikyta individualios akademinės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo sistema. Ne mažiau kaip 90 proc. mokinių darė akademinę pažangą.
- Dauguma mokytojų geba organizuoti pamokas pagal šiuolaikiško ugdymo organizavimo principus.
- Mokinių VBE pasiekimai aukštesni už šalies rezultatų vidurkį.
- Mokiniai gavo septynis 100 balų VBE įvertinimus.
- Sėkmingai Sporto rėmimo fondui pateiktas projektas „STIPRESNIS, SVEIKESNIS, LAIMINGESNIS“ ir gautas 96429 Eur finansavimas projekto veikloms vykdyti.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamas įstaigos finansinių ir žmogiškųjų išteklių valdymas.	Užtikrinamas racionalus įstaigos asignavimų naudojimas.	<p>Neviršytas leistinas kreditorinis įsiskolinimas: 2020 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinų sumų) ne didesnis už 2019 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinų sumas).</p> <p>Įstaigos vadovas neprisiėmė įsipareigojimų ir nesudarė sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir paslaugoms pirkti, kol nebuvo patvirtintas jų finansavimo šaltinis. Įstaigos lėšos naudojamos taupiai, racionaliai, pagal tikslinę paskirtį.</p>	<p>2020 m. sausio 1 d. gimnazijos įsiskolinimas (2302,55 Eur) ne didesnis už 2019 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (2759,98 Eur).</p> <p>Įstaigos vadovas neprisiėmė įsipareigojimų ir nesudarė sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir paslaugoms pirkti, kol nebuvo patvirtintas jų finansavimo šaltinis. Gimnazijos lėšos naudojamos taupiai, racionaliai, pagal tikslinę paskirtį.</p>
	Įstaigos raštuose Savivaldybės tarybai, susijusiuose su įstaigos finansais, atlygintinai teikiamų paslaugų įkainiais, pateikiamas detalus įkainio ir jo dydžio, poreikio pagrindimas.	<p>Raštuose argumentuotai pagrįstas lėšų poreikis. Atlygintinai teikiamų paslaugų įkainių poreikis ir jų dydis grindžiamas teisės aktų nuostatomis, matematiniais skaičiavimais ir poreikį pagrindžiančiais įrodymais.</p>	<p>Raštuose dėl 2020 metų biudžeto poreikio argumentuotai pagrįstas lėšų poreikis. Atlygintinai teikiamų paslaugų įkainių poreikis ir jų dydis grindžiamas teisės aktų nuostatomis, matematiniais skaičiavimais ir poreikį pagrindžiančiais įrodymais.</p>
	Užtikrinamas tinkamas dokumentų pateikimas Savivaldybei.	<p>Dokumentai (prašymai komandiruotėms, atostogoms) nuo 2019 m. kovo 1 d. Savivaldybei teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.</p> <p>Visi kiti Savivaldybei skirti įstaigos dokumentai rengiami vadovaujantis dokumentų rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, teikiami vizuoti Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjui tiesiogiai.</p>	<p>Prašymai komandiruotėms bei atostogoms nuo 2019 m. kovo 1 d. Savivaldybei teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.</p> <p>Visi kiti Savivaldybei skirti įstaigos dokumentai rengiami vadovaujantis dokumentų rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, teikiami vizuoti Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjui tiesiogiai.</p>

	Užtikrintas sklandus mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos pokyčių įgyvendinimas nuo 2019-09-01	Įstaigos pedagoginių darbuotojų darbo krūvio sandara ir kiti vidaus tvarkomieji dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus.	Gimnazijos pedagoginių darbuotojų darbo krūvio sandara ir kiti vidaus tvarkomieji dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus.
	Tinkama mokyklos ūkinė, ugdomoji veikla.	Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama statinių, patalpų, mokyklos teritorijos priežiūra. Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama vadybine veikla, užtikrinant mokyklos darbuotojų pedagoginę etiką ir pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų realizavimą, pozityvų mokinių elgesį, tėvų informavimą ir švietimą.	Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama statinių, patalpų, gimnazijos teritorijos priežiūra. Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama vadybine veikla, užtikrinant mokyklos darbuotojų pedagoginę etiką ir pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų realizavimą, pozityvų mokinių elgesį, tėvų informavimą ir švietimą
1.2. Mokinių asmeninės pažangos skatinimas ir pasiekimų gerinimas.	Individualias mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė mokymosi pažanga.	Užtikrinamas mokinio asmeninės pažangos identifikavimo, įsivertinimo ir fiksavimo sistemos tvarumas. Ne mažiau kaip 90 proc. mokyklos mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai ją fiksuoja ir reflektuoja.	Užtikrinamas mokinio asmeninės pažangos identifikavimo, įsivertinimo ir fiksavimo sistemos tvarumas. Ne mažiau kaip 90 proc. mokyklos mokinių daro asmeninę pažangą, kaupia įrodymus, reguliariai ją fiksuoja ir reflektuoja.
	Pamokos kokybės pažanga.	2019-12-31 konstatuojama, jog ne mažiau kaip 40 proc. mokykloje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus. Užtikrinamas veiksmingas modelio „Kolega – kolegai“ realizavimas: kiekvienas mokytojas modelį „Kolega-kolegai“ taiko ne mažiau kaip 2 mokymo(si) faktams per 2019 metus. Visose pamokose paveikiai naudojamos mokyklos turimos mokymo priemonės ir IKT.	2019-12-31 konstatuojama, jog ne mažiau kaip 60 proc. gimnazijoje vykstančių pamokų atitinka šiuolaikiškai pamokai keliamus reikalavimus. Užtikrinamas veiksmingas modelio „Kolega – kolegai“ realizavimas: kiekvienas mokytojas modelį „Kolega-kolegai“ taikė ne mažiau kaip 2 mokymo(si) faktus per 2019 metus. Visose pamokose paveikiai naudojamos mokyklos turimos mokymo priemonės ir IKT.
	VBE ir PUPP rezultatų ūgtis.	2018–2019 m. m. gimnazijos mokinių VBE apibendrintų rezultatų, išreikštų standartizuotais taškais, lygmuo yra ne žemesnis nei šalies VBE apibendrintų rezultatų vidurkis, išreikštas standartizuotais taškais. 2019 m. matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų bendras vidurkis ne mažesnis kaip šeši.	2018–2019 m. m. gimnazijos mokinių VBE apibendrintų rezultatų (balų vidurkis 50,9) lygmuo yra ne žemesnis už šalies VBE apibendrintų rezultatų balų vidurkį (49,9). 2019 m. matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatų bendras vidurkis - 6,13

1.3. Mokinių asmenybių ūgties užtikrinimas.	Projektinės veiklos ir tinklaveikos paveikumas.	2019 m. įgyvendinamas ne mažiau kaip 1 ilgalaikis šalies ar tarptautinio lygmens ir ne mažiau kaip 2 savivaldybės lygmens projektai.	2019 m. buvo įgyvendinami 3 šalies projektai (Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamas projektas „Kompleksinis matematinių kompetencijų ugdymo modelis KUBAS“; Sporto rėmimo fondo projektas „Stipresnis, sveikesnis, laimingesnis“; Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro projektas „Sveikata visus metus“) ir 2 savivaldybės lygmens projektai („Pradėk atostogas linksmi“ (vykdytojai), „Diagnozė: poetas“ (dalyviai)).
1.4. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas augimas.	Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 ugdymo inovacija. Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas įstaigoje. Mokykloje taikoma perimta projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ patirtis.	Įgyvendinta 1 ugdymo inovacija - pradėtas dėstyti integruotas anglų kalbos bei socialinių mokslų kursas I klasėse. Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas. Gimnazijoje taikoma perimta projekto „Iniciatyva savivaldybėms“ patirtis – stebimas, analizuojamas ir vertinamas kiekvieno mokinio kiekvienos pamokos uždavinio įgyvendinimas tikslinėse III klasių lietuvių kalbos, biologijos ir matematikos dalykų grupėse.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pateiktas projektas Sporto rėmimo fondui ir gautas 96429 Eur finansavimas projekto „STIPRESNIS, SVEIKESNIS, LAIMINGESNIS“ veikloms vykdyti.	Gimnazijos darbuotojai įgijo pokyčių valdymo patirties. Pagerėjo sąlygos bendruomenės narių sveikatingumo stiprinimui.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.	-	-	-

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Pokyčių valdymo. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi. Tvarios mokinių akademinės pažangos užtikrinimo.

Direktorius

_____ (parašas)

Virgilijus Žilinskas

2019-01-20

(data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(Gimnazijos tarybos
įgaliotas asmuo)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teisės ir _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)
(data)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)